

आ.ब. ०७६/०७७ को चौथो त्रैमासिक बैशाख देखि असार मसान्तसम्म
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
र
नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि जारी गरिएको विवरण

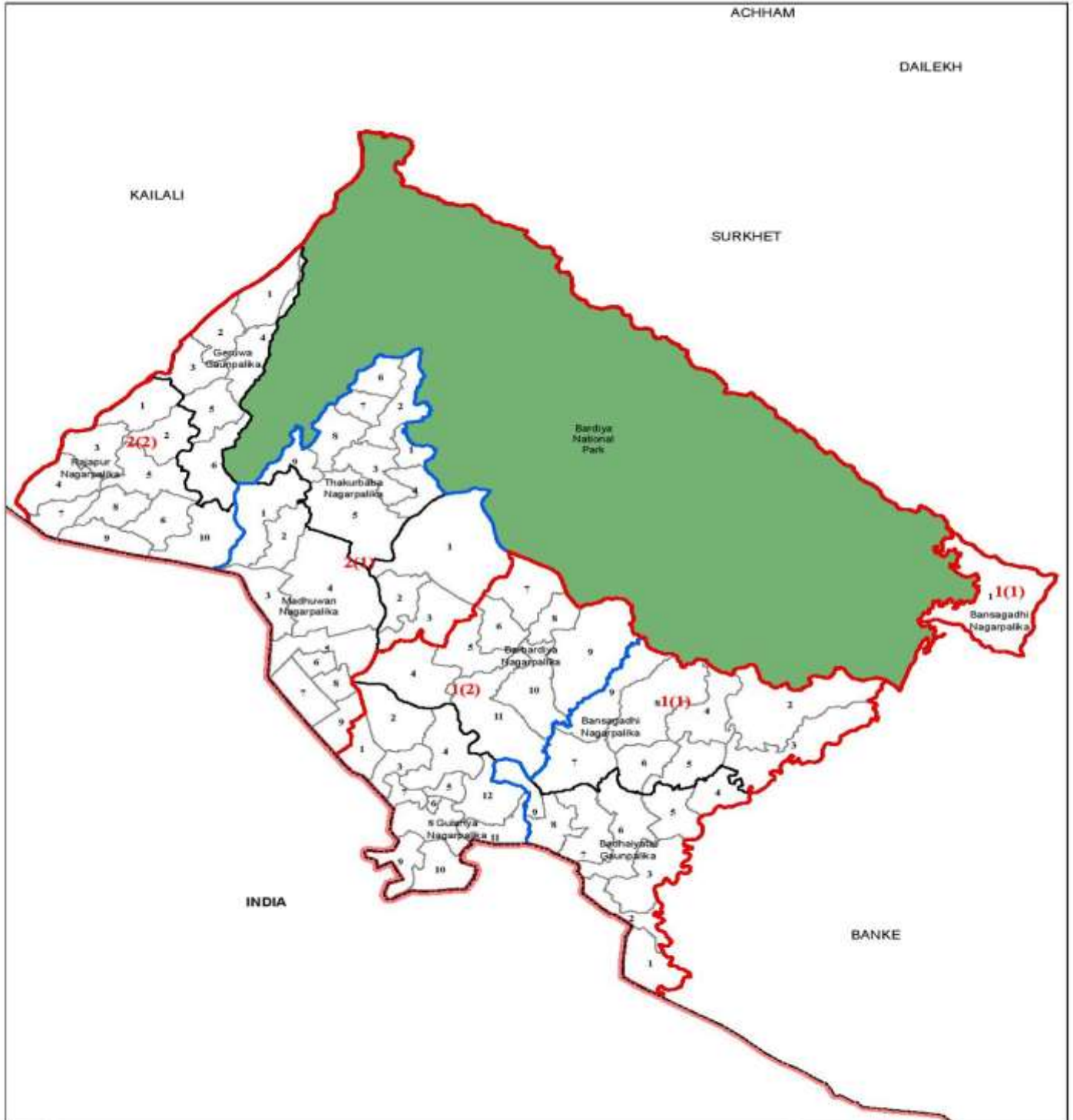


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया

BARDIYA

No. of House of Representative Constituency: 2
 No. of Provincial Constituency: 4



Legend
 International Boundary
 Province Boundary
 District Boundary
 House of Representative Boundary
 Provincial Constituency Boundary
 Spatial Data Source: Survey Department
 Population Data Source: Population Census 2011, CBS
 Government of Nepal

Palka Boundary
 Ward Boundary
 Sanskriti Area
 National Park/Wildlife Reserve/Hunting Area/Watershed Area
 0 3.25 6.5 13 19.5 20 Km

Note:
 1 in 1(1) indicates House of Representative Constituency Number and (1) indicates Provincial Constituency Number within the House of Representative Constituency Number and District.



Prepared By: Electoral Constituency Delimitation Commission (ECDC), 2073



प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

सूचनाको हक लोकतन्त्रको प्रमुख आधारस्तम्भ हो । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ । सोही अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दियाबाट २०७७ वैशाख १ देखि आषाढ मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ । यसबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दियाले उक्त अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच हुनेछ ।

सरकारी सेवाहरूलाई सरल, सहज, पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सुसुचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ । आगामी दिनमा जिल्लाका सबै सरकारी निकायबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनको प्रावधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया प्रतिबद्ध रहेको छ ।

अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्रीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त अपेक्षा हुने राख्दछ । साथै, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न खटिनुहुने कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

लीलाधर अधिकारी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी, बर्दिया

बिषय सूची

| | |
|---|----|
| १.परिचय:..... | ५ |
| २.स्वरूप र प्रकृति: | ६ |
| ३काम., कर्तव्य र अधिकार:..... | ६ |
| ४कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:..... | ११ |
| ५शाखा र जिम्मेवार अधिकारी: | ११ |
| ६निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी..... | १२ |
| ७निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: | १२ |
| ८सम्पादन गरेको कामको विवरण:..... | १२ |
| ९सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद: | १३ |
| १०ऐन., नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची | १३ |
| ११ सुशासन कार्ययोजना प्रतिवेदन सम्बन्धी:..... | १५ |
| १२ तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:..... | २१ |
| नागरिक वडापत्र..... | २२ |
| बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण | ३१ |
| बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरूको विवरण..... | ३६ |
| जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण..... | ४२ |
| बर्दिया जिल्लास्थित स्थानीय तहका अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण..... | ४५ |

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया

१. परिचय:

वि.सं. २००८ सालमा स्थापना भएको गृह मन्त्रालयको नाम २०१७ सालको राजनीतिक परिवर्तन पश्चात गृह पञ्चायत मन्त्रालय बनाइएको हो । राणाकालमा शासकका आदेश निर्देशन र घोषणालाई नागरिक तहसम्म पुऱ्याउन कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्ने, जनताको जीउधनको सुरक्षा भन्दा पनि राणा शासनको विरोध गर्नेहरुलाई नियन्त्रण गर्दै शासन संचालन गर्ने उद्देश्यले भौगोलिकरूपमा प्रशासनिक केन्द्रको रूपमा तोकिएका थुम, गौडा वा इलाकामा विभिन्न तहका बडाहाकिमको कार्यालय रहने व्यवस्था रहेको पाइन्छ । यस प्रकारका कार्यालयहरुमा रोलवाला राणा शासकहरुकै विश्वासपात्र व्यक्ति मध्येबाट नै बडाहाकिम मुकरर हुने प्रचलन रहेको पाइन्छ । बडाहाकिमहरुको मुख्य काम प्रशासनिक नियन्त्रण र राणाहरुले जारी गरेका सनद आदेशहरुको पालना गराउनु थियो । वि.सं.२०१८ सालमा नेपाललाई १४ अंचल र ३५ जिल्ला पछि ७५ जिल्लामा विभाजन गरेपछि हरेक जिल्लामा सरकारको प्रमुख प्रतिनिधीको रूपमा कार्य गर्न प्रशासनिक प्रमुखको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरियो । उच्चस्तरिय विकेन्द्रकरण आयोग, २०२० को प्रतिवेदनले पञ्चायत विकास समिति र तत्कालिन पञ्चायत विकास अधिकारीलाई समेत जिल्ला कार्यालय प्रशासन शाखा अन्तर्गत राखियो ।

स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ प्रारम्भ भए पछि मात्र प्रमुख जिल्ला अधिकारीका काम कर्तव्य र अधिकारहरुको स्पष्ट व्यवस्था भएको पाइन्छ । वि.सं. २०३७ सालमा गृह मन्त्रालयबाट पञ्चायत सम्बन्धी काम छुट्याएर पछि विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु पञ्चायत विकास मन्त्रालयबाट शान्ति सुरक्षा एवम् स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन हुन शुरु भयो । २०७४ सालमा संघियता विकास संगै पुलको रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको छ ।

मुलुकमा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु गृह प्रशासनको मुख्य कार्य हो । गृह प्रशासनलाई सवल र सक्षम बनाई जनतामा सुरक्षाको प्रत्याभुति दिलाई शान्ति सुव्यवस्था र अमन चयन कायम राख्न, सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउदै सुशासन प्रवर्धन गर्न, विपद्का समयमा तत्काल उद्धार तथा राहत उपलब्ध गराउनका साथै विकास निर्माण लगायत कार्यहरु समन्वयात्मक भुमिका निर्वाह गर्न र जिल्ला तहमा सरकारको प्रमुख प्रतिनिधिको रूपमा कार्य गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुको गठन भएको हो जसको नेतृत्व प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

बर्दिया जिल्ला शुरुमा बाँकेबर्दिया गोश्वारा अन्तर्गत नेपालगंज बडाहाकिमको कार्यालयबाट प्रशासित रहेको पाइन्छ । मिति २०२० सालमा हालको जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रहेको स्थानमा प्रथम पटक तत्कालिन गुलरिया गा.वि.स. वडा नं. १ स्थित घर भाडामा लिई कार्यालय स्थापना गरी प्रथम प्रमुख जिल्ला अधिकारीको रूपमा श्री लोकेन्द्रराज शर्माले कार्यारम्भ गर्नु भएको अभिलेखले देखाउछ । विभिन्न राजनीतिक उतारचढाव पछि कार्यालयले मिति २०६३ सालमा हाल गुलरिया न.पा. वडा नं. ६ मा आफ्नै भवन निर्माण गरी सेवा सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ ।

२ .स्वरूप र प्रकृति:

जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूको संगठनात्मक संरचना जिल्लाको भौगोलिक क्षेत्रफल, प्रशासनिक केन्द्र एवम् कार्यचाप, जनसंख्याको बसोबास तथा शहरीकरण, व्यापारिक तथा आर्थिक गतिविधि, निर्वाचन क्षेत्र आदिका आधारमा गरिएको पाइन्छ । सरकारबाट जनताहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने साधारण प्रकृतिका सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने साधारण प्रकृतिको कार्यालय हो । यस कार्यालयको मुख्य काम जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गराउने हो । सेवा प्रवाहलाई सहज, सरल र सुलभरूपमा जनताको घरदैलोमा पुऱ्याउने नेपाल सरकारको नीतिका कारण जनसंख्या र बसोबासका आधारमा घरदैलोबाट नै सेवा प्राप्त गर्न स्थायी संरचनाको रूपमा दुइ वटा इलाका प्रशासन कार्यालय राजापुर र बाँसगढी स्थापना भएका छन् भने आवश्यकता अनुसार समय समयमा घुम्ति सेवाहरू समेत सञ्चालन गर्ने गरिएको छ ।

विगतमा बर्दिया जिल्लामा राजपत्रांकित द्वितिय श्रेणीको अधिकृत प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था भएकोमा २०५० साल देखि राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था छ । इलाका प्रशासन कार्यालय राजापुर र बाँसगढी तथा कारागार कार्यालय बर्दिया यस अन्तर्गत प्रत्यक्ष मातहतमा रहने निकायको रूपमा रहेको छ । शान्ति सुरक्षा सुव्यवस्था कायम गरी सर्वसाधारण नागरिक जीवनलाई सामान्य तुल्याउन नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तथा नेपाल सरकारका अन्य निकायहरूको परिचालन तथा नियन्त्रण र राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संघसस्थाहरू सञ्चार माध्यम एवम् नागरिक समाजसंग निरन्तर र प्रत्यक्ष समन्वय तथा सम्पर्क रहने गर्दछ भने जिल्ला प्रशासन कार्यालयले संघ, प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय तहमा पुलको रूपमा नेपाल सरकारको प्रतिनिधि निकायको रूपमा कार्य गर्दछ ।

३.काम, कर्तव्य र अधिकार:

जनताको माग र आधारभुत आवश्यकता अनुरूप गृह प्रशासनलाई सञ्चालन गरी जिल्ला भित्र भरपर्दो शान्ति सुरक्षा प्रदान गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य रहेको छ ।

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभुत उद्देश्य हो । यसका साथै जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा रही सार्वजनिक सेवा वितरण (Public Service Delivery) लाई प्रभावकारी बनाई सुशासनको प्रत्याभूति गराउने समेतका उद्देश्यहरूका साथ यस कार्यालयका कार्यहरू यस प्रकार छन् ।

- जिल्ला भित्रको आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धि नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- शान्ति, सुव्यवस्था तथा कानूनी व्यवस्थाको पालना गर्ने गराउने,
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत नविकरण तथा नियन्त्रण,

- विस्फोटक पदार्थ नियन्त्रण,
- गैरसरकारी संघसंस्था,
- कर्मचारी तथा स्थानीय प्रशासन,
- नागरिकता, राहदानी र अन्य परिचयपत्र वितरण,
- उपभोक्ता हक हित संरक्षण, बजार अनुगमन तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी,
- आप्रवासन तथा प्रवासन,
- तिर्थस्थान र तिर्थयात्री,
- कल्याण धन र बेवारिसे धन,
- चिट्ठा, जुवा, आदिको नियन्त्रण,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनिय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण,
- विपद् व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक चन्दा संकलनको नियमन र नियन्त्रण,
- लागु औषध नियन्त्रण,
- अन्तराष्ट्रिय सीमा, सीमास्तम्भको सुरक्षा र सीमा प्रशासन,
- कारागार व्यवस्थापन,
- संगठित अपराध नियन्त्रण,
- नागरिक तहमा राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक एवम् साम्प्रदायिक सामाञ्जस्य र सदभाव कायम गर्न समन्वय तथा सम्वादको वातावरण प्रवर्धन गर्ने,
- वातावरण वन सरसफाई प्रवर्धन,
- विविध सिफारिस
- तालुक निकायबाट तोकिएका तथा अन्य विषयगत कार्यालयहरूलाई नतोकिएको आवश्यक कार्यहरू

प्र.जि.अ. संयोजक रहने जिल्लाका समितिहरू

| क्र.सं. | सरकारी कार्यालय वा निकायको नाम | समित उपसमिति | सम्बन्धित ऐन नियम कानून अन्तर्गत | कैफियत |
|---------|--------------------------------|------------------------|---|---------|
| १. | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला सुरक्षा समिति | स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ | अध्यक्ष |
| २. | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | विपद् व्यवस्थापन समिति | विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ | अध्यक्ष |
| ३. | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | घर भाडा निर्धारण समिति | सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ को नियम ९४ (४) | अध्यक्ष |

| | | | | |
|-----|--|---|--|----------------|
| ४. | मालपोत | जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन समिति | मालपोत (पाँचौं संशोधन) नियमावली, २०७१ | अध्यक्ष |
| ५. | मालपोत | स्थानिय सिफारिस समिति | भोगाधिकार सम्बन्धि निर्देशिका २०६२ | अध्यक्ष |
| ६. | घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति | जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समन्वय समिति | कार्यालयको कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०५८ बमोजिम (संसोधन २०६६) | सदस्य |
| ७. | | दररेट निर्धारण समिति | सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १४८ (१) | अध्यक्ष |
| ८. | | जिल्ला पुनः निर्माण समिति | ढुन्दाबाट क्षती भएको भौतिक पुर्वाधारहरुको पुन निर्माण पुनस्थापना तथा शान्तिका लागी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०६५ | संयोजक |
| ९. | डिभिजन वन कार्यालय | राष्ट्रिय वनको सिमा निर्धारण एव जग्गा प्राप्ती सम्बन्धी समिति | वन ऐन २०४९ को दफा ९ | अध्यक्ष संयोजक |
| १०. | डिभिजन वन कार्यालय | वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यदल | वन अधिक्रमण रणनीति २०६८ को बुदा नं. ५.३.३ | अध्यक्ष संयोजक |
| ११. | डिभिजन वन कार्यालय | रासन खरिद लागत अनुमान समिति | सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ८८ | अध्यक्ष संयोजक |
| १२. | डिभिजन वन कार्यालय | दररेट निर्धारण समिति | सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १४८ | अध्यक्ष संयोजक |
| १३. | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र बाँके सम्पर्क केन्द्र गुलरिया | जिल्ला बर्डफुलु नियन्त्रण प्राविधिक समिति | दैवी प्रकोप तथा पशु सेवा ऐन २०३९ | अध्यक्ष संयोजक |
| १४. | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र बाँके सम्पर्क केन्द्र गुलरिया | पशु स्वास्थ्य घुम्तीकोष व्यवस्थापन | समिति पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन २०५५ | अध्यक्ष संयोजक |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|---|--|-------------------|
| १५. | नापी गोश्वारा नापी कार्यालय | नापनक्शा समस्या तथा समाधान समिति | जग्गा नापजाँच (आठौं संसोधन २०५६) ऐन २०१९ को नियम ११ ख. बमोजिम गठन हुने । | अध्यक्ष संयोजक |
| १६. | नापी गोश्वारा नापी कार्यालय | सिमा विवाद समाधान समिति | जग्गा (नापजाँच) नियमावली २०५८ को नियम ८(३) बमोजिम । | अध्यक्ष संयोजक |
| १७. | नापी गोश्वारा नापी कार्यालय | जग्गा किसिम वर्गिकरण समिति | जग्गा (नापजाँच) नियमावली २०५८ को नियम २० (२) बमोजिम । | अध्यक्ष संयोजक |
| १८. | | जिल्ला वाल कल्याण समिति | वालवालीका सम्बन्धी ऐन २०४८ दफा ३२ (२) | अध्यक्ष संयोजक |
| १९. | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | द्वन्दपिडित छात्रावृत्ति सिफारिस समिति | द्वन्दपिडित छात्रावृत्ति निर्देशिका | अध्यक्ष |
| २०. | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | प्रमाणपत्र छानविन समिति | शिक्षा ऐन तथा नियमावली | अध्यक्ष |
| २१. | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण परिक्षा समन्वयन समिति | शिक्षा ऐन तथा नियमावली | अध्यक्ष |
| २२. | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | विद्यालय सम्पत्ती सुरक्षा समिति | शिक्षा ऐन तथा नियमावली | अध्यक्ष |
| २३. | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | वृत्ति सिफारिस समिति | शिक्षा ऐन तथा नियमावली | अध्यक्ष |
| २४. | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय | जिल्ला कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति | मतदाता नामावली सम्बन्धी ऐन २०५२ | अध्यक्ष |
| २५. | | मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण जिल्ला कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति | मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) गर्न बनेको ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६७ | अध्यक्ष |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---------|
| २६. | | लैङ्गीक हिंसा पिडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध समिति | लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) नियमावली २०६७ | अध्यक्ष |
| २७. | | जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य उपचार सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति | जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्योपचार सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६१ | संयोजक |
| २८. | | सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धि अनुगमन समिति | सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धि कार्यविधि २०७१ | संयोजक |
| २९. | | संयुक्त राष्ट्र संघ सुरक्षा परिषद्को प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० राष्ट्रिय कार्ययोजना जिल्ला समन्वय समिति | नेपालद्वारा निर्मित संयुक्त राष्ट्रसंघ सुरक्षा परिषद्बाट पारित प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० को कार्यान्वयन राष्ट्रिय कार्ययोजना (२०६७÷०६८-०७१÷०७२) | संयोजक |
| ३०. | | लैङ्गीक हिंसा विरुद्ध जिल्ला स्रोत समूह | घरेलु हिंसा (कसुर र सजाँय) ऐन २०६६ तथा नियमावली २०६७ | संयोजक |
| ३१. | | सि.बि.आर कार्यक्रम जिल्ला समन्वय तथा अनुगमन समिति | अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि समूदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०६६ | अध्यक्ष |
| ३२. | | मल आपूर्ति तथा वितरण व्यवस्था समिति | आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण अधिकार, ऐन २०१७ को दफा ३ र ८ को अधिकारबाट तत्कालिन श्री ५ को सरकार सचिव स्तरको निर्णयले रासायनिक मल नियन्त्रण आदेश २०५५ तथा रासायनिक मल निर्देशिका २०५७÷०४÷१७ तत्कालिन श्री ५ को सरकार बाट स्वीकृत | अध्यक्ष |
| ३३. | | जिल्ला खाद्य सुरक्षा सञ्जाल | नेपाल खाद्य सुरक्षा अनुगमन प्रणाली परियोजना संचालन कार्यविधि २०७० | अध्यक्ष |

ख. सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी पदेन अध्यक्ष वा पदेन संयोजक रहने समिति तथा उपसमिति

| क्र.स | सरकारी कार्यालय वा निकायको नाम | समिति उपसमिति | सम्बन्धित ऐन, नियम, कानून अन्तर्गत | कैफियत |
|-------|--------------------------------|--|---|--------|
| १ | स्वास्थ्य कार्यालय | धुम्रपान तथा सूतीजन्य पदार्थ नियमन तथा नियन्त्रण समिति | धुम्रपान तथा सूतीजन्य पदार्थ नियमन तथा नियन्त्रण निर्देशिका, २०६५ | |

४.कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

अनुसूची ८.४.१



५. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

| सिं.नं. | शाखा | जिम्मेवार अधिकारी | कैफियत |
|---------|---|---|--------|
| १ | नागरिकता/राहदानी/ स्थानीय प्रशासन/मुद्दा | प्र.अ. गणेशविक्रम शाह प्र.अ. नारायणप्रसाद ढकाल | |
| | नयाँ नागरिकता र प्रतिलिपी | ना.सु. आनन्द सिंह क.अ. लिलमान बुढा | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| | | खरिदार शोभाराम थारु खरिदार टिकाराम अधिकारी का.स. रुद्रप्रसाद खनाल का.स. विमला विश्वकर्मा | |
| २ | राहदानी/ नाबालिक परिचयपत्र | खरिदार माधवी अधिकारी का.स. श्यामप्रसाद थारु | |
| ३ | मुद्दा/विवाह दर्ता ऐन, २०२८ बमोजिमको दर्ता/ठाडो उजुरी | ना.सु. विनय के.सी. खरिदार राजकुमार भा | |
| | आर्थिक प्रशासन | ले.पा. सर्जन बहादुर शाही | |
| ४ | कर्मचारी प्रशासन/स्टोर/ दर्ता, चलानी | क.अ. विजयकुमार मल्ल का.स. गोमताकुमारी गिरी | |
| ५ | स्थानीय प्रशासन/संघसंस्था/ हातहतियार खरखजाना/शा.सु/ पत्रपत्रिका दर्ता/बादी परिचय पत्र वितरण/द्वन्द्व | ना.सु. देविप्रसाद पौडेल क.अ. गंगाराम अधिकारी | |
| ६ | प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ. सचिवालय | ह.स.चा. कृष्णप्रसाद पौडेल ह.स.चा. तिर्थ रिजाल का.स. नारायण प्रसाद थारु का.स. विभा भा | |
| ७ | राष्ट्रिय परिचयपत्र | विवरण दर्ता अपरेटर योगेश योगी संजय दत्त चौधरी | ९८४९६२३८७९ ९८४३७६९२९९ |

६.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

बुदा नं. ४ मा उल्लेख भए अनुसारका काम अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार प्रशासकीय अधिकृत र बाकी सबै प्रमुख जिल्ला अधिकारीमा ।

७.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

सूचना अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत र बाकी सबै प्रमुख जिल्ला अधिकारीमा ।

८.सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा अमन चयन कायम गर्ने,
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,
- राहदानी जारी गर्ने र द्रुत सेवाका लागि सिफारिस गर्ने,
- संघ सस्था दर्ता, नविकरण, शाखा खोल्ने र खारेजी सम्बन्धी आदि
- हातहतियार दर्ता, नविकरण, इजाजत, नामसारी आदि
- पत्रिका, छापाखाना दर्ता ।

- अर्धन्यायीक निकायका रुपमा फौजदारी अभियोग (केही सार्वजनिक अपराध, सवारीज्यान क्षतिपूर्ति, हातहतियार खरखजाना, कालोबजारी, नागरिकता बदर, जुवातास, कमलरी, निर्वाचन सदरबदर) आदि ।

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारी:

| | |
|-------------|-------------------|
| नामथर: | नारायणप्रसाद ढकाल |
| पद: | प्रशासकीय अधिकृत |
| मोवाइल नं. | ९८५८०३०९३२ |
| फ्याक्स नं. | ०८४-४२०२४५ |

कार्यालय प्रमुख:

| | |
|-----------------|-----------------------|
| नामथर: | लीलाधर अधिकारी |
| पद: | प्रमुख जिल्ला अधिकारी |
| सम्पर्क फोन नं. | ०८४-४२०९३३ |
| मोवाइल नं. | ९८५८०३७७७७ |

१०. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- मुलुकी फौजदारी अपराध संहिता २०७४
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- नागरिक अधिकारी ऐन, २०१२
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- छपाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- राहदानी ऐन,
- जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- मुलुकी ऐन, २०२०
- चलचित्र(निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) ऐन, २०२६
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ऐन, २०३३

- जलश्रोत ऐन, २०४९
- जलचर संरक्षण ऐन, २०१७
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- छपाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
- जलश्रोत नियमावली, २०५०
- राहदानी नियमावली २०७२
- हातहतियार खरखजाना नियमावली, २०२८
- विपद व्यवस्थापन दिग्दर्शन, २०७१
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- राहदानी निर्देशिका २०७१
- उमेर, नाम र जात सच्याउने नियमहरु, २०१७
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- सुर्तिजन्य पदार्थ(नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, नियमावली २०६८
- सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकहरुलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७०
- पुनर्स्थापना केन्द्र संचालन निर्देशिका पहिलो संशोधन २०७२
- मानव रहित हवाई उपकरण उडान सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- CCTV/Camera जडान तथा संचालन सम्बन्धी संशोधित कार्यविधि २०७२
- लागु औषध प्रयोगकर्ताको लागि उपचार तथा पुनःस्थापना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
- विद्युतीय(इलेक्ट्रोनीक) कारोबार ऐन, २०६३
- ड्रोन सम्बन्धी कार्यविधि

११ सुशासन कार्ययोजना प्रतिवेदन सम्बन्धी:

| क्र.सं. | मुख्य क्रियाकलाप | गत आ.ब.को उपलब्धी | एकाई | २०७७ वैशाख देखि असार मसान्तसम्मको त्रैमासिक | | कैफियत |
|---------|--|-------------------|------|---|--------|--------|
| | | | | परिमाण | एकाई | |
| १ | नागरिकता | | | | | |
| | क. नयाँ बंशज नागरिकता विवरण | १०६५६ | जना | १८६ | जना | |
| | ख. नयाँ वैवाहिक अंगृकीत नागरिकता वितरण | ३४८ | जना | ३ | जना | |
| | ग. प्रतिलिपी नागरिकता वितरण | ४८७८ | जना | | जना | |
| २ | द्वन्द्वप्रभावितका लागि राहत वितरण | | | | | |
| | क. राहत प्राप्त गर्ने संख्या | ६२ | जना | १३ | जना | |
| | ख. वितरित राहत रकम | १२०४५०००.० | रकम | २७९००० | रकम | |
| ३ | प्रकोप व्यवस्थापन | | | | | |
| | क. प्रकोपबाट पीडित | २३७ | जना | २७ | संख्या | |
| | ख. प्रकोप पीडितलाई राहत | ३२८६०००.० | रकम | ९९००० | रकम | |
| ४ | लागु औषधसम्बन्धी कारवाही | | | | | |
| | क. पक्राउ परेका व्यक्ति | ५१ | जना | | जना | |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------|---|--------|--|
| | ख. पक्राउ परेको लागु औषध परिमाण | गाजा ६५ ग्राम, चरेस ४ किग्रा २४ग्राम ८२० मिग्रा, हेरोइन ८१ ग्राम ४५० मिग्रा, WELCYREX-100ml लेखिएको प्लाष्टिकको सिसि थान १ (एक) र Nitrosun-10लेखिएको ट्याबलेट थान-२ , NITRAVET-10 लेखेको ३७५ वटा ट्याबलेट, SPASMA-PYEEVON PLUSलेखेको ६ वटा क्याप्सुल , SMOK लेखिएको भ्याप थान १, GOLD LEAF LIQUIDS G.M.T. लेखेको तरल पदार्थको बट्टा थान १ , Vapetasia लेखेको तरल पदार्थको बट्टा थान १ र Pheniramine Maleate Injection IP AVIL10ml सिलबन्दी सिसी थान ३ , बायोरेक्स १०० MI को बोटल थान-१ Chlorpheniramine Maleate \$ Codeine Phosphate Syrup (PHENSIREST) लेखेको सि.सी. थान-३, र Tramadol लेखेको ट्याब्लेट थान-४ र Elturex लेखिएको 100ML झोल सहितको प्लाष्टिकको बोटल थान-१९ Chlorpheniramine Maleate & Codeine Phosphate Syrup 100 ml प्लाष्टिकको बट्टा थान २, च्यातेको पत्रिकाको टुकामा 10 लेखिएको सेतो रङ्गको २० वटा चक्की | ग्राम | | ग्राम | |
| | ग. मुद्दा चलाइएको सङ्ख्या | ३९ | संख्या | | संख्या | |
| ५ | शान्ति सुरक्षा | | | | | |
| | क. आपराधिक घटना | ४२६ | संख्या | | संख्या | |
| | ख. अभियुक्त पक्राउ | ३८९ | जना | | जना | |
| | ग. मुद्दा चलाइएको | ४८५ | जना | | जना | |
| | घ. अपहरण घटना | ० | संख्या | | संख्या | |
| | ङ. हत्याका घटना | १४ | जना | | जना | |
| | च. हातहतियार खरखजाना जफत | ४ | संख्या | | संख्या | |
| | छ. विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण | २५ | जना | ५ | जना | |
| ६ | सडक दुर्घटना | | | | | |
| | क. संख्या | ३० | संख्या | | संख्या | |
| | ख. मृत्यु | १९ | जना | | जना | |
| | ग. घाइते संख्या | १९ | जना | | जना | |

| | | | | | | |
|----|--|-------------|--------------------|------------|--------------------|--|
| ७ | बजार नियमन | | | | | |
| | क. अनुगमन | १७ | पटक | १५ | पटक | |
| | ख. कारवाही | ५ | संख्या | ३ | संख्या | |
| ८ | सीमा संरक्षण | | | | | |
| | क. सीमा अतिक्रमण घटना | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| | ख. गस्ती पेट्रोलिङ्ग | दैनिक | पटक | दैनिक | पटक | |
| | ग. समन्वय बैठक | १ | पटक | ० | पटक | |
| ९ | तस्करी नियन्त्रण | | | | | |
| | क. परिचालित गस्ती | दैनिक | पटक | दैनिक | पटक | |
| | ख. पक्राउ परेको सामान | १३३३२१२२८.० | रकम बराबर | | रकम बराबर | |
| १० | वेरुजु संपरीक्षण | | - | ०.० | - | |
| ११ | गुनासो सम्बोधन | १७९ | संख्या | १८ | संख्या | |
| १२ | सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य कामहरु | ६२ | संख्या | १० | संख्या | |
| १३ | राहदानी | | | | | |
| | क. जिल्लाबाट | २६२० | संख्या | २५ | संख्या | |
| | ख. द्रुत सिफारिस | ११७५ | संख्या | ३ | संख्या | |
| | ग. नाबालक परिचय पत्र | ४६ | जना | २ | जना | |
| १४ | विभिन्न सिफारिस | ३१५४ | संख्या | ३४ | संख्या | |
| १५ | कार्यालय अनुगमन | ११ | कार्यालय संख्या | ० | कार्यालय संख्या | |
| १६ | राजश्व संकलन | १४६५७१६८.० | रकम | ७४८,७००.०० | रकम | |
| १८ | मुद्दा दर्ता | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|----|--------|----|--------|--|
| | क. सार्वजनिक हित र नैतिकता विरुद्धको कसुर | ५५ | संख्या | ४ | संख्या | |
| | ख. सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवज्ञा सम्बन्धी कसुर | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| | ग. सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर | ० | | ० | | |
| | घ. सवारीज्यान क्षतिपूर्ति | १५ | संख्या | ० | संख्या | |
| | ड. कालो बजार | ६ | संख्या | ० | संख्या | |
| | च. नागरिकता बदर | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| | छ. जुवा | ७ | संख्या | १ | संख्या | |
| | अन्य | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| | मुद्दा फैसला | | | | | |
| | क. सार्वजनिक हित र नैतिकता विरुद्धको कसुर | ३४ | संख्या | ० | संख्या | |
| | ख. सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवज्ञा सम्बन्धी कसुर | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| १९ | ग. सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| | घ. सवारीज्यान क्षतिपूर्ति | १२ | संख्या | २ | संख्या | |
| | ड. कालो बजार | १६ | संख्या | ० | संख्या | |
| | च. नागरिकता बदर | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| | छ. जुवा | ६ | संख्या | ० | संख्या | |
| | अन्य | ० | संख्या | ० | संख्या | |
| २० | जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक | १९ | पटक | १९ | पटक | |
| २१ | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक | ९ | पटक | ५ | पटक | |
| २२ | वैदेशिक रोजगारी क्षतिपूर्ति | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|--------|--------|--------|--|
| | क. संख्या | ६ | जना | ० | जना | |
| | ख. रकम | ७४८१२६२.० | रकम | ० | रकम | |
| २३ | सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति | | | | | |
| | क. संख्या | १२ | संख्या | ३ | संख्या | |
| | ख. रकम | ६१०००००.० | रकम | १५०००० | रकम | |
| २४ | संघ संस्था, पत्रपत्रिका तथा हातहतियार | | | | | |
| | क. संघसंस्था दर्ता | ३७ | संख्या | ० | संख्या | |
| | ख. हातहतियार दर्ता | १ | संख्या | ० | संख्या | |
| | ग. संघसंस्था नविकरण | १६९ | संख्या | ४ | संख्या | |
| | घ. हातहतियार नविकरण | ४० | संख्या | २४ | संख्या | |
| | ड. हातहतियार नामसारी | ४ | संख्या | १ | संख्या | |
| | च. पत्रपत्रिका दर्ता | १ | संख्या | ० | संख्या | |
| | छ. सि.सि.टिभि/क्यामेरा जडान अनिमति लिएका/जानकारी गराएका | २६ | संख्या | ० | संख्या | |
| | ज. ड्रोन उडान अनुमति लिएका | ३ | संख्या | ० | संख्या | |

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया
जिल्लाभित्र रहेका क्वारेन्टाइन, RDT, Isolation र राहत वितरण समेतको दैनिक विवरण

मिति: २०७७/०३/३१

समय: ३ वजे

| क्र.सं. | क्वारेन्टाइन | | | | | | | | | जिल्लामा विरिष्का क्वारेन्टाइन संख्या | | | | राहत (परीक्षण संख्या) | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------|--------------|--------------|---------|-------|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|---------|-----------------------|--------|-------|----|
| | क्वारेन्टाइन स्थलको विवरण | क्वारेन्टाइन स्थल संख्या | वेड संख्या | ३० को संख्या | जाउका संख्या | | | | माल कडा कडा सुदुर्लभता | कतिपय विरिष्का | जाउ संख्या | वेड र राती हालसम्म संख्या | जाउ | हालसम्म | | | |
| | | | | | बर्दिया | पटेको | जम्मा | पुरुष | | | | | | | महिला | | |
| १ | गेरुवा गाउँपालिका | १२ | ६२० | ५३ | २ | ५५ | ४४ | ११ | १३ | ० | १३ | ७३७२ | ० | १९५४४ | | | |
| २ | गुलरिया नगरपालिका | २५ | ७९५ | ९८ | ११ | १०९ | ८२ | २७ | | | | | | | | | |
| ३ | जोसगढी नगरपालिका | २१ | ७८५ | ७८ | १६ | ९४ | ७८ | १६ | | | | | | | | | |
| ४ | ठाकुरबाबा नगरपालिका | १४ | ६२० | ४९ | ० | ४९ | ३६ | १३ | | | | | | | | | |
| ६ | राजापुर नगरपालिका | १८ | ८२० | ३० | ० | ३० | २७ | ० | | | | | | | | | |
| ७ | मधुवन नगरपालिका | १४ | ८३४ | ८७ | ० | ८७ | ४९ | ३८ | | | | | | | ११ | | |
| ८ | बर्दियाताल गाउँपालिका | १६ | ५२७ | ८६ | ० | १० | ७६ | ६५ | | | | | | | ११ | | |
| ९ | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | १ | ४ | ० | ० | ० | ० | ० | | | | | | | | | |
| १० | सहाय प्रहरी क्ल नेपाल | १ | १५ | ० | ० | ० | ० | ० | | | | | | | | | |
| ११ | कारागार कार्यालय | १ | २ | ० | ० | ० | ० | ० | | | | | | | | | |
| १२ | बार्दिया सामुदायिक क्वारेन्टाइन | १७ | १००० | ५८ | २ | ६० | ४८ | १२ | | | | | | | | | |
| जम्मा | | १४० | ६०२२ | ५३९ | ३१ | ५१९ | ४१८ | १०१ | | | | | | | १३ | ० | १३ |
| जिल्लामा Isolation कसमा बनेका विरामीहरूको विवरण | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| सि.नं. | स्थान | वेड | Patients at Isolation | | | Recover | | | हालसम्मको परीक्षण नतिजा | | | | | | | | |
| | | | जम्मा | महिला | पुरुष | जम्मा | महिला | पुरुष | RDT परीक्षण | | PCR परीक्षण | | | | | | |
| १ | बर्दिया अस्पताल (कोरोना संक्रमित नभएको) | १७ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | रिपोर्ट संख्या | प्रति नतिजा | | हालसम्म संख्या | | प्रति नतिजा | | | |
| २ | प्रा.स्वा.केन्द्र मगरागढी | १२ | ६ | ० | ६ | ५ | ० | ५ | | नेगेटिभ | पोजेटिभ | परीक्षण | नेगेटिभ | पोजेटिभ | रिक्वा | बर्दी | |
| ३ | पशु तथा वारी विज्ञान प्राविधिक भवन राजापुर | १२ | ० | ० | ० | ८ | ० | ८ | १२९५ | १२५९ | ३६ | ३८९ | ३२९ | १११ | १६५ | ५०८ | |
| ४ | शारदा बहुमुखी क्याम्पस मैनापोखर | ५० | ११ | २ | ९ | ४५ | ४ | ४१ | आजको क्वारेन्टाइनको विस्तृत विवरण | | | | | | | | |
| ५ | नव निर्मित नगरपालिका भवन बाँसगढी | २५ | १ | ० | १ | २१ | १ | २० | क्र.सं. | जम्मा क्वारेन्टाइनहरू संख्या | खाली क्वारेन्टाइन सं. | व्यक्तिगत बसेको जम्मा क्वारेन्टाइन संख्या | | | | | |
| ६ | जिल्ला समन्वय समिति हल गुलरिया | २६ | १ | १ | ० | २५ | ० | २५ | १ | १४० | १०८ | ३२ | | | | | |
| ७ | फिवपुर स्वास्थ्य चौकी ठाकुरबाबा | १० | १ | १ | ० | ४ | १ | ३ | PCR र RDT गरिएको | | | | | | | | |
| ८ | कन्वर्ट हल, गुलरिया नया-४ | १५ | ३ | ० | ३ | २६ | ० | २६ | क्र.सं. | ३० गतेको विवरण | सकल | नेगेटिभ | पोजेटिभ | | | | |
| ९ | सुशिल कोइराला कोरोना अस्पताल बाँके, खजुरा | | २ | २ | ० | ८ | ६ | २ | १ | PCR+RDT | ० | ० | ० | | | | |
| १० | ने.रा.मा.वि. बाँसगढी | २० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | २ | PCR | ७४ | ० | १ | | | | |
| ११ | अमर साहेद मावि राजापुर | ४० | १ | ० | १ | ५ | ० | ५ | ३ | RDT | १७ | १७ | ५ | | | | |
| १२ | नगरपालिका भवन ठाकुरबाबा | ४० | १ | ० | १ | ५ | ० | ५ | स्टकको विवरण | | | | | | | | |
| १३ | सरस्वती आ.वि. जोधीपुर ४ गेरुवा | ३० | ४ | ० | ४ | ३ | ० | ३ | VTM | | ५४१ | | | | | | |
| १४ | कोरोना अस्पताल दाङ | | ० | ० | ० | ५ | ० | ५ | RDT | | ११०० | | | | | | |
| १५ | सरुवा रांग अस्पताल टेकु | | १ | १ | ० | १ | ० | १ | | | | | | | | | |
| १६ | कृषि तालिम केन्द्र खजुरा बाँके | | ० | ० | ० | ३ | ३ | ० | | | | | | | | | |
| १७ | जनता मावि गोसा | ५ | २ | २ | ० | ० | ० | ० | | | | | | | | | |
| जम्मा | | ३७७ | ३४ | ९ | २५ | १६५ | १६ | १४९ | | | | | | | | | |

१२ तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- जिल्लामा एकीकृत घुम्टि सेवा शिविर संचालन,
- बजार अनुगमन,
- द्वन्द्व पीडितहरुलाई राहत वितरण तथा सिफारीस,
- विभिन्न किसिमका प्रमाणितहरु(जनजाति, दलित, मधेशी, विवाहित अविवाहित, बादी, नामथर फरक)
- विभिन्न परिचय पत्रहरु,
- कार्यालय निरीक्षण तथा विकास आयोजनाहरुको अनुगमन,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु,
- कारागार सम्बन्धी,

थप जानकारीका लागि

- <http://daobardiya.moha.gov.np>
- <https://www.facebook.com/daobardiya>
- https://twitter.com/d_bardiya
- मासिक, त्रैमासिक रुपमा विवरण वेबसाइट, फेसबुक, टुईटरमा राखिने गरेको ।
- कार्यालयको नोटिसबोर्ड सेवामा राहदानीको जानकारी राखिएको ।
- राहदानी बनी यस कार्यालयमा प्राप्त भए, नभएको जानकारी लिनको लागि NTC को सिम प्रयोगकर्ताहरुले मज्ञात्र मोबाइलको म्यासेज बक्समा गई Bardiya को छोटकारी रुप brd टाइप गरी एक स्पेस दिई राजश्व रसिद नं. टाईप गरी ११३३ मा सेन्ट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दिया गुलरिया

०८४-४२०१३३ प्र.जि.अ.

०८४-४२०१३२ प्र.अ./राहदानी

०८४-४२०२४५ फ्याक्स

Email: daobardiya@moha.gov.np/ daobardiya@gmail.com

DEOC को Email: bardiyadeoc@gmail.com

०८४-४२००९५ स.प्र.जि.अ./प्र.अ./लेखा

०८४-४२०२७६ प्र.अ./स्था.प्र.

०८४-४२०९९९ DEOC

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दियाको

नागरिक वडापत्र

नागरिकता शाखा

नागरिक वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

| प्रदान गरिने सेवा/कार्य | संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया |
|-------------------------------------|---|
| (क) वंशज नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र | <ol style="list-style-type: none">१) फोटो समेत प्रमाणित गरी सिफारिस गरिएको अनुसूची-१ फाराम ।२) बाबु वा बंशज खुल्ने आमा, दाजु, भाई मध्ये कसैको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाप्रति ।३) हालसालै खिचिएको फोटो ४ प्रति ।४) जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र/जन्म दर्ता ।५) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाप्रति सहित सनाखत गर्ने नाता खुल्ने एकाघरको व्यक्ति ।६) विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकता तथा माईती तर्फको वंशज खुल्ने अभिभावकको नागरिकता ।७) वसाई सरी आएकाको हकमा वसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा । आवश्यक परे अभिलेख माग गर्ने ।८) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र र कर्मचारी परिचय पत्रको छायाप्रति समेत ।९) विदेशमा जन्मेकाको हकमा सो को प्रमाणपत्र ।१०) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै । |

| | |
|---|--|
| <p>(ख) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र महिलाका लागि</p> | <ol style="list-style-type: none"> १) फोटो समेत प्रमाणित गरिएको अनुसूची-७ फाराम २) विवाह दर्ता प्रमाण र सपथ पत्र ३) सम्बन्धित देशको पहिचान खुल्ने निस्सा र नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण तथा हुलाक रसिद । ४) सनाखत गर्ने पति र निजको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र । ५) हालसालै खिचिएको फोटो ४ प्रति । ६) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै । |
| <p>(ग) ना.प्र.प.को प्रतिलिपी</p> | <ol style="list-style-type: none"> १) फोटो समेत प्रमाणित गरिएको अनुसूची-२ फाराम (ना.प्र.प.नं. र जारी मिति खुलाउने) २) हालसालै खिचिएको फोटो ४ प्रति । सनाखत गर्नु पर्ने अवस्थामा सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नेपाली प्रमाणपत्रको छायाप्रति । ३) पतिको नाम राखी प्रतिलिपी लिनु पर्दा सक्कल ना.प्र.प., विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पतिको ना.प्र.प. को छायाप्रति र सनाखत, ४) अन्य जिल्लाबाट विवाह/बसाइसराइ गरी आएको हकमा उक्त जिल्लाबाट नागरिकता लिए नलिएको अभिलेख, बसाई सरी आएकोमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र र साविक जिल्लाको अभिलेख । ५) अभिलेख भुत्रो भै तथा फेला नपरेको हकमा अभिलेखको प्रकृती हेरी नयाँ जारी तथा पुरानो सक्कल ना.प्र.खिची प्रतिलिपी जारी हुने । ६) संशोधन सहित प्रतिलिपी जारी गर्न पर्दा संशोधनका लागि आवश्यक प्रमाणहरु संलग्न हुनु पर्ने । ७) नागरिकताको सामान्य संशोधन प्रचलित कानून अनुसार हुने । ८) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै । |

☞ दस्तुर :- नयाँ नागरिकताका लागि रु. १०१- र प्रतिलिपीका लागि रु. १३१- को टिकट ।

☞ कार्य सम्पादन गरिने समय:- प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ ।

राहदानी शाखा नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

| प्रदान गरिने सेवा/कार्य | संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया |
|---------------------------------|--|
| (क) राहदानी फाराम संकलन/सिफारिस | <ol style="list-style-type: none"> १) फोटो टाँसी आवेदकले सही गरेको राहदानी आवेदन फाराम (तोकिएको मापदण्ड बमोजिमको हुनुपर्ने) ३ प्रति । २) नेपाली ना.प्र.पत्रको छयाप्रति १ प्रति र फोटो (फोटो तोकिएको मापदण्ड बमोजिमको हुनुपर्ने) ४ प्रति । ३) नाबालकको हकमा नाबालक परिचय पत्र १ प्रति, अभिभावकसंगको नाता प्रमाणित साथै १० बर्ष उमेर नपुगेकालाई रु. २५००/- र ५ बर्षको लागि मात्र राहदानी जारी गर्न सकिने । ४) राहदानी हराएकोमा ७ दिन अगाडिको पत्रिकामा सूचना प्रकाशन भएको सक्कल पत्रिका र प्रहरी प्रतिवेदन । ५) प्रतिलिपी नागरिकता भए राहदानी सम्बन्धी विगतको अभिलेख पेश गर्नु पर्ने । ६) विवाहित महिलाको हकमा ना.प्र.पत्रमा पतिको नाम उल्लेख नभएको अवस्थामा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको ना.प्र.पत्रको छयाप्रति । ७) नेपाली ना.प्र.प.को फोटो स्पष्ट नभएमा सो को प्रतिलिपी नागरिकता लिई पेश गर्न पर्ने । ८) अन्य जिल्लाबाट जारी भएका नागरिकताका हकमा सम्बन्धित जिल्लाबाटै अभिलेख माग गरी प्रक्रिया अगाडी बढाउन सकिने । ९) द्रुत सेवाका लागि नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित हुने । १०) एक पटक द्रुत सेवामा सिफारिस गरिसके पछि पुन सिफारिस गर्न नपर्ने । ११) ट्राभल डकुमेण्ट भएमा पत्रिका र प्रहरी प्रतिवेदन नचाहिने । तर राहदानी र जारी मिति खुलेको प्रमाण । १२) पुरानो हस्त लिखित राहदानीको हकमा पत्रिका र प्रहरी प्रतिवेदन नचाहिने तर राहदानी र जारी मिति खुलेको प्रमाण । |
| (ख) राहदानी वितरण | <ol style="list-style-type: none"> १. सक्कल नागरिकता र नगदी रसिद लिई सम्बन्धित निवेदक स्वयम् उपस्थित हुनु पर्ने । |
| (ग) MRP मा विवरण संशोधन | <ol style="list-style-type: none"> १. विवरण संशोधन गर्नु पर्ने स्पष्ट कारण खोली संशोधन पुष्टी हुने कागजात पेश गरेपछि नयां MRP को लागि सिफारिश हुने । |
| (घ) नाबालक परिचयपत्र | <ol style="list-style-type: none"> १) संरक्षक व्यक्तिको निवेदन र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी । २) पिता/माताको ना.प्र.प. र नाताप्रमाणितका फोटोकपी ३) गा.पा./न.पा. को सिफारिश (जन्ममिति खुलाई फोटो समेत प्रमाणित गरीएको) । ४) जन्म मिति खुल्ने प्रमाण पत्र । ५) आवश्यक परेमा बसाई सराई, आदि । |

- | |
|--|
| <p>६) विदेशमा जन्म भएकालाई सो को प्रमाण र सम्बन्धित क्याम्पको पत्र । ७) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै ।</p> |
|--|

- ☞ दस्तुर:- राहदानीको लागि रु. ५,०००/- र हराएको, च्यातिएको, केरमेट भइ पुनः बनाउदा रु. १०,०००/- तर विपदमा परी नष्ट भएको भए प्रहरी मुचुल्का ल्याएमा रु ५,०००/-
- ☞ नेपाली नागरिकता लगायतका प्रमाण पत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ ।
- ☞ विशेष कारणबस हवाई टिकट, भिसा आएको प्रमाण, छात्रवृत्ती जस्ता अत्यावश्यक प्रमाण पेश गरेमा राहदानी हराएकाको हकमा पनि द्रुत सेवा दिन सकिने ।

प्रशासन शाखा
नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

| क्र.सं. | प्रदान गरिने सेवा/कार्य | संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया | दस्तुर | कार्य सम्पादन गरिने समय |
|---------|--|--|--|----------------------------------|
| क | गुनासो वा ठाडो उजुरी | १) सम्पूर्ण विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदनलाई पुष्टी गर्ने प्रमाण कागजहरु (उजुरीको प्रकृति हेरी जि.प्रहरी.का., गा.पा./न.पा.मा पठाउने, कार्यालयमा दुवैपक्ष फिकाई छलफल गराइ मिलाइने, वुझ्नु पर्ने उजुरीमा पक्ष विपक्षलाई तारेखमा राखेर मिलाइने वा सम्बन्धित निकायमा पठाइने) । | रु. १०१- को टिकट | यथाशीघ्र |
| ख | नाम, थर, उमेर आदि फरक परेको सम्बन्धी प्रमाणित | १) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र ना.प्र.प. को प्रतिलिपी । २) सम्बन्धित पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी (पेन्सनवालाको हकमा) । ३) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी । ४) आवश्यकतानुसार बसाई सराई, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आदि । ५) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का । | ” | सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन |
| ग | परिवारिक पेन्सन, सपथ पत्र र रहल पहल सम्बन्धी सिफारिश | १) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । २) ना.प्र.प. र पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी । ३) गा.पा./न.पा.को सिफारिश र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी तथा पारिवारीक विवरण ४) आवश्यकतानुसार बसाई सराई, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता आदि । ५) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का । | ” | सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन |
| घ | अन्य व्यहोरा प्रमाणित | १) व्यहोरा खुलेको निवेदन र सम्बन्धित प्रमाण कागजात । २) गा.पा./न.पा.को सिफारिस । ३) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का । | ” | आवश्यक जांचवुझ सो को भोलिपल्ट |
| ङ | संस्था दर्ता | १. तोकिएको ढांचाको निवेदन र स्थानीय निकायको सिफारिश पत्र । २. विधान ४ प्रति, प्रत्येक पानामा प्रबन्ध समितिको पदाधिकारीहरुको दस्तखत । ३. प्रबन्ध/कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी । ४. प्रहरी प्रतिवेदन (प्रबन्ध समितिका पदाधिकारीहरुको वारेमा) । | ➤ रु .१०१- को टिकट ➤ दर्ता शुल्क रु. १०००१- | आवश्यक जांचवुझ भएको भोलिपल्ट |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------------------|
| च | संस्था नविकरण | <ol style="list-style-type: none"> १ रित पूर्वकको निवेदन र संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । २. कार्य समितिको निर्णय प्रतिलिपी र पदाधिकारीहरुको नामावली । ३ लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी । ४ जि.स.स.को सिफारिश पत्र र कर चुक्ता प्रमाण । ५ गत आ.ब.को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन । ६. आउने आ.ब.को कार्य योजना | <ul style="list-style-type: none"> ➤ रु .१०१- को टिकट ➤ नविकरण शुल्क रु. ५००१- (बिलम्ब शुल्क नियमानुसार) | प्रक्रिया पुगेकै दिन |
| छ | संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी | <ol style="list-style-type: none"> १ निवेदन । २ कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि । ३ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र । | <ul style="list-style-type: none"> ➤ रु .१०१- को टिकट ➤ प्रत्येक पानाको रु. ३१- को टिकट | ” |
| ज | संस्थाको विधान संशोधन | <ol style="list-style-type: none"> १. निवेदन सहित साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपी । २. तीन महले संशोधित विधान सम्बन्धि विवरण (भैरहेको व्यवस्था/संशोधन/कारण) । ३. स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी । ४. जि.स.स.को सिफारिश पत्र | रु. १०१- को टिकट | ” |
| झ | जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति | <ol style="list-style-type: none"> १. निवेदन सहित संस्थाको कार्य समितिको निर्णय तथा अख्तियारी पत्र । २. विधानको प्रतिलिपी । ३. जि.स.स. को सिफारिस । ४. नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. कर चुक्ता प्रमाण । | | ” |
| ञ | पत्र पत्रिका दर्ता | <ol style="list-style-type: none"> १. अनुसूची-४ अनुसारको दरखास्त । २. प्रकाशकको नागरिकताको छायाप्रति र ४ प्रति फोटो । ३ संपादकको नियुक्ति पत्र र संपादकको मन्जुरीनामा । ४ संपादकको शैक्षिक योग्यता तथा नागरिकताको छायाप्रति । ५ छापाखानाको स्वीकृति पत्र र छापाखानाको मन्जुरीनामा । ६. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्र, स्वीकृत विधान, संस्थाको निर्णय, संचालकहरुको ना.प्र.पत्र छायाप्रति र ले.प.प्रतिवेदन । ७. कर तिरेको प्रमाण । | <ul style="list-style-type: none"> ➤ दैनिक रु १,०००१- ➤ अर्ध साप्ताहिक रु ७००१- ➤ साप्ताहिक रु. ५००१- ➤ पाक्षिक रु. ३००१- ➤ मासिक र अन्य २००१- | प्रक्रिया पुगेकै दिन |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------|
| ट | छापाखाना दर्ता | <p>१. अनुसूची-१ अनुसारको दरखास्त ।</p> <p>२. छापाखाना संचालकको नागरिकता र फोटो ।</p> <p>३. छापाखाना राख्ने ठाउँको घर जग्गाको प्रमाणहरु र लोकेशन नक्सा ।</p> <p>४. छापाखानाका उपकरणहरु खरीद गरेको भए सो को प्रमाण ।</p> <p>५. कुनै संस्था भए संस्थाको विधान र संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी ।</p> <p>६. कर तिरेको प्रमाण ।</p> | रु.१,०००/- | ” |
| ठ | बादी परिचय पत्र | <p>१. निवेदन (नमूना बमोजिमको)</p> <p>२. नागरिकताको छायाप्रति</p> <p>३. गा.पा./न.पा.को सिफारीस</p> | ➤ रु .१०/- को टिकट | ” |
| ड | हातहतियार नामासारी, नबिकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण | <p>१. निवेदन (नमूना बमोजिमको)</p> <p>२. हातहतियार इजाजत पत्र (हतियार समेत) ।</p> <p>३. नामसारीको हकमा मृत्युदर्ता, नाता प्रमाणित, स्थानीय निकायको सिफारिस ।</p> <p>४. स्वास्थ्य स्थिति र चालचलन गतिविधिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस ।</p> | <p>➤ रु.१० को टिकट ।</p> <p>➤ नामसारी दस्तुर रु.१०००/-</p> <p>➤ जिल्ला भित्रको नबिकरण दस्तुर रु.१५०/-</p> <p>➤ अधिराज्य भरको लागि दस्तुर रु.३००/- (विलम्बशुल्क नियमानुसार)</p> | ” |
| ढ | शान्ती सुरक्षा सम्बन्धी | <p>१. यथार्थ विवरण सहितको निवेदन ।</p> <p>२. नागरिकताको छायाप्रति ।</p> | ➤ रु.१० को टिकट । | दैनिक |

लेखा शाखा
नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

| प्रदान गरिने सेवा/कार्य | संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया |
|---|---|
| (क) क्षतिपुर्ति रकम वितरण (परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत विदेशबाट प्राप्त हुने रकम मृतकका हकदारलाई) | १) हकदारको निवेदन २) मृतक र हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाप्रति ३) मृतकको राहदानीको छायाप्रति र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाप्रति ४) हकदार र मृतक संगको नाता प्रमाणितको कागज ५) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश |
| (ख) दैवी प्रकोप सहायता वितरण | १) विवरण खुलेको सम्बन्धित पिडीत व्यक्तिको निवेदन २) संबन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश ३) प्रहरी कार्यालयबाट भएको मुचुल्का पत्र ४) पहिचान खुल्ने प्रमाण पत्रको छायाप्रति |
| (ग) राजस्व लिने (हात हतियार नविकरण, नामसारी, संस्था दर्ता, नविकरण, लाइसेन्स, जरिवाना, परीक्षा, दण्डसजाय आदि) | राजश्व एकिन गर्न प्रमाण पत्र, लाइसेन्स, फाराम, कर चुक्ता गरेको प्रमाण परिचयपत्र पेश गर्नुपर्ने । |
| (घ) तेश्रो पक्ष विमा | १. हकदारको निवेदन २) मृतक र हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाप्रति ३) मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाप्रति ४) हकदार र मृतक संगको नाता प्रमाणितको कागज ५) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश |
| (ङ) जग्गा अधिग्रहणमा परेकोमा दिइने मुआब्जा | १. निवेदन २. मुआब्जा दिने भनि गरेको निर्णय र सम्बन्धीत निकायबाट रकम प्राप्त भए पछि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको छायाप्रती ४. नागरिकताको छायाप्रति |

☞ दस्तुर:- निवेदनमा रु. १०/- को टिकट ।

कार्य सम्पादन गरिने समय:- प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन ।

मुद्दा शाखाको नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

| प्रदान गरिने सेवा/कार्य | संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया |
|-----------------------------|---|
| विवाह दर्ता | १) अनुसूची (१/६) अनुसारको दरखास्त र अनुसूची बमोजिमको उदघोषण पत्र । २) नेपाली नागरिकको हकमा ना.प्र.प.को छयाप्रति, ना.प्र.प.सहित तीन जना साक्षी । ३) बिदेशीको हकमा दुतावासको सिफारिस पत्र, No Objection Letter र कम्तीमा १५ दिन भिसा बाँकी रहेको राहदानीको छयाप्रति । ४) नेपाली नागरिकको सुरु बिवाह दर्ताको हकमा स्थानीय निकायको अबिवाहित पत्र । ५) स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै । ६) विवाह दर्ता गर्ने अधिकारीको जिल्लामा कम्तीमा १५ दिन बसेको हुनुपर्ने । |
| हात हतियार खरखजाना | जिल्ला प्रहरी कार्यालयको अनुशन्धान पछि जिल्ला न्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट अभियोग प्राप्त भएपछि मुद्दा दायर हुने । |
| दुषित खाद्य पदार्थ | खाद्य निरीक्षक मार्फत जिल्ला न्यायाधिवक्ताको राय लिई मुद्दा दायर हुने । |
| कालो बजार सम्बन्धी | जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा वा जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत उजुरी दर्ता हुने । |
| सार्वजनिक अपराध | जिल्ला प्रहरी कार्यालयको अनुशन्धान पछि जिल्ला न्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट अभियोग प्राप्त भएपछि मुद्दा दायर हुने । |
| नाम, जन्ममिति र थर सच्याउने | १) एस.एल.सी. परीक्षा उर्तिण भै प्रमाणपत्र पाएको मितिले ६ महिना भित्र निवेदन २) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश ३) विद्यालयको सिफारिश र फोटो २ प्रति ४) ना.प्र. पत्रको फोटोकपी । ५) जन्म दर्ता । |

☞ दस्तुर:- निवेदनमा रु. १०/- को टिकट

☞ कार्य सम्पादन गरिने समय:- प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन ।

बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

| क्र.स. | कार्यालयको नाम | ठेगाना | सूचना अधिकारीको नाम | सू.अ.को पद | सु.अ.को सम्पर्क नं. |
|--------|---|----------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|
| १ | बर्दिया जिल्ला अदालत | गुलरिया, बर्दिया | श्री कृष्ण बहादुर भण्डारी | शाखा अधिकृत | ९८४८०२९०७१ |
| २ | जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री नारायण प्रसाद ढकाल | प्रशासकीय अधिकृत | ९८५८०३०१३२ |
| ३ | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री नैनासरा वली | खरिदार | ९८४८१८९७५५ |
| ४ | सरकारी वकील कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री खड्क बहादुर खड्का | सहायक जि. न्यायधिवक्ता | ९८४८४७५७६४ |
| ५ | बबई सिचाई आयोजना | बैदी, बर्दिया | श्री रामकृष्ण घोरासैनी | सि.डि.ई | ९८५८०२५६७१ |
| ६ | कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री ज्ञान प्रसाद ज्ञावली | को.नि. | ९८४८०२३३५५ |
| ७ | डिभिजन वन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री द्रोणराज शर्मा | स.व.अ. | ९८५८०२६६८४ |
| ८ | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | गुलरिया, बर्दिया | श्री शेर बहादुर रोका | प्र.स. | ९८४४८८६१८५ |
| ९ | भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | श्री विक्रम गिरि | मालपोत अधिकृत | ९८४८०३०६२४ |
| १० | बर्दिया अस्पताल | गुलरिया, बर्दिया | श्री शान्त प्रसाद जोसी | मेडिकल रेकर्डर | ९८४८७८०१८३ |
| ११ | बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय | ठाकुरद्वारा, बर्दिया | श्री महेश्वर निरोला | स.स.अ. | ९८६४७८२००२ |
| १२ | नापी कार्यालय राजापुर | राजापुर, बर्दिया | श्री सुन्दरलाल चौधरी | सर्भेक्षक | ९८६५८५१९०२ |
| १३ | कर्णाली नदि व्यवस्थापन आयोजना | राजापुर, बर्दिया | श्री गौतम भण्डारी | इन्जिनियर | ९८४१५४९४३४ |
| १४ | बर्दिया आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र | गुलरिया, बर्दिया | श्री लोकराज पाण्डे | बैद्य | ९८५८०३२४२६ |

| क्र.स. | कार्यालयको नाम | ठेगाना | सूचना अधिकारीको नाम | सू.अ.को पद | सु.अ.को सम्पर्क नं. |
|--------|--|------------------|--------------------------|--------------|---------------------|
| १५ | राजापुर भन्सार कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री हफिजुल्ला अन्सारी | ना.सु. | ९८४८१४७५०२ |
| १६ | जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री सन्तोष घिमिरे | इन्जिनियर | ९८५८०४००६२ |
| १७ | बबई भादा ओराही नदि नियन्त्रण आयोजना | गुलरिया, बर्दिया | श्री कविन्द् बहादुर रावल | इन्जिनियर | ९८४९७४९९७४ |
| १८ | नापी कार्यालय गुलरिया | गुलरिया, बर्दिया | पवन गुप्ता | ना.अ. | ९८६०६०१६५९ |
| १९ | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री राजेश कुमार यादव | ना.सु. | ९८४८०८११७० |
| २० | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय दाङ फिल्ड अफिस बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री महेन्द्र सिंह थारु | सव-इन्जिनियर | ९८१४५५०२११० |
| २१ | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना परियोजना कार्यान्वयन इकाई धान सुपरजोन राजापुर बर्दिया | राजापुर, बर्दिया | श्री कालिका चौधरी | प्रा.स. | ९८४८८६४०९५ |
| २२ | घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | श्री नरेन्द्रराज शर्मा | अधिकृत | ९८४७८५९८४० |
| २३ | जिल्ला हुलाक कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री किरणा सौमै | ना.सु. | ९८४८१५९८१० |
| २४ | पशु क्वारेन्टाईन चेक पोष्ट बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री अजय प्रसाद शाह | प.स्वा.प्रा. | ९८४५१७४५९९ |
| २५ | करदाता सेवा कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | | | |
| २५ | स्वास्थ्य कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | श्री कृष्णगोपाल चौधरी | ज.स्वा.नि. | ९८५८०२७९८१ |
| २६ | इलाका प्रशासन कार्यालय | बाँसगढी बर्दिया | श्री धर्मराज खत्री | ना.सु. | ९८५८७४२२११ |

| क्र.स. | कार्यालयको नाम | ठेगाना | सूचना अधिकारीको नाम | सू.अ.को पद | सु.अ.को सम्पर्क नं. |
|--------|---|------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| २७ | इलाका प्रशासन कार्यालय | राजापुर, बर्दिया | श्री सुनिल दत्त | का.मु.कार्यालय पंमुख | 9858021173 |
| २८ | कारागार कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | श्री चुडामणी बि.क. | स.लेखापाल | ९८६८२२६२५९ |
| २९ | मालपोत कार्यालय राजापुर | राजापुर, बर्दिया | श्री यामनारायण उपाध्याय | खरिदार | ९८४८१७७३२९ |
| ३० | राजापुर सिंचाई व्यवस्थापन कार्यालय | बैदी, बर्दिया | श्री तिलकराम बुढाथोकी | इन्जिनियर | ९८५८०३१७२४ |
| ३१ | नेपाल स्वास्थ्य बिमा बोर्ड | गुलरिया, बर्दिया | श्री अर्जुन पौडेल | द.अ. | ९८५१३०५००६ |
| ३२ | कृषि सामाग्री कम्पनी लिमिटेड | गुलरिया, बर्दिया | लाल बहादुर थारु | सहायक चौथो | ९८५८०२७०८१ |
| ३३ | नेपाल विधुत प्राधिकरण गुलरिया वितरण केन्द्र | गुलरिया, बर्दिया | श्री नवराज भट्ट | व.स. | ९८५१२२०५००६ |
| ३४ | राष्ट्रिय आवास कम्पनी लि. योजना कार्यालय | ताराताल बर्दिया | श्री राकेश वन्ठा | सहायक योजना प्रमुख | ९८५८००६१९८ |
| ३५ | श्री खट्ट व्यवस्था तथा व्या.क.लि. अ. चामल कारखाना | राजापुर, बर्दिया | श्री अनिलकुमार श्रेष्ठ | मिल प्रमुख | ९८४७९७९५३८ |
| ३६ | साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेसन | गुलरिया, बर्दिया | हेमन्त कार्की | नि.का.प्र. | ९८५८०५५५२७ |
| ३७ | नेपाल टेलिकम | गुलरिया, बर्दिया | श्री दिल बहदुर श्रेष्ठ | | ९८५८०२०४४४ |
| ३८ | कृष्णसार संरक्षण क्षेत्र कार्यालय | खैरापुर बर्दिया | श्री मनराज लामा मोक्तान | रेन्जर | ९८४४४४९९९६ |
| ३९ | मगरागाडी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र | मगरागाडी बर्दिया | श्री तुलसीराम पोखरेल | सि.अ.हे.ब. | ९८४८१११५०३ |
| ४० | बढैयाताल गाउपालीका | बढैयाताल बर्दिया | श्री कमल खड्का थोकी | सुचना प्रविधि अधिकृत | ९८६११८१७३१ |
| ४१ | बाँसगढी नगरपालीका | बाँसगढी बर्दिया | श्री क्षीतिज पाँडेल | स.क.अ. | ९८५८०७७७७० |

| क्र.स. | कार्यालयको नाम | ठेगाना | सूचना अधिकारीको नाम | सू.अ.को पद | सु.अ.को सम्पर्क नं. |
|--------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ४२ | गुलरिया नगरपालिका | गुलरिया, बर्दिया | श्री मुकुन्द अर्याल | बरिष्ठ शाखा अधिकृत | ९८५८०२५६६० |
| ४३ | मधुवन नगरपालिका | मधुवन बर्दिया | श्री पार्वती पण्डीत | ब.का.अ. | ९८५८०४०१३५ |
| ४४ | ठाकुरबाबा नगरपालिका | भुरिगाँउ बर्दिया | श्री कृष्ण प्रसाद पाण्डेय | अधिकृत छैटौँ | ९८५८०२८२७८ |
| ४५ | राजापुर नगरपालिका | राजापुर, बर्दिया | श्री वसन्त मल्ल | ले.अ. | ९८०३९२०७१२ |
| ४६ | गेरुवा गाउँपालिका | पशुपतीनगर बर्दिया | श्री प्रकाश शर्मा | सु.प्र.अ. | ९८५८०३८१३३ |
| ४७ | बारबर्दिया नगरपालिका | जयनगर बर्दिया | श्री राधेश्याम प्रसाद चौधरी | सु.प्र.अ. | ९८५८०१६२१६ |
| ४८ | कृषि ज्ञान केन्द्र सम्पर्क कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | श्री सकिल अहमद | बा.स.अ. | ९८४८०४६३८३ |
| ४९ | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | श्री योगेन्द्र कुमार खड्का | प्र.ना.उ. | ९८५८०२७२९९ |
| ५० | शिवदल गण | ठाकुरद्वारा, बर्दिया | श्री संन्दिप कार्की | सह सेनानी | ९८४८६५८८३१ |
| ५१ | भैरवप्रसाद गण सुरक्षा गुल्म | गुलरिया, बर्दिया | श्री सुरेश कुमार श्रेष्ठ | सेनानी | ९८४१५५५१२९ |
| ५२ | बर्दिया जिल्ला खेलकुदविकास समिति | गुलरिया, बर्दिया | श्री हरी श्रेष्ठ | जुडो साहायक प्रशिक्षक | ९८६४७८२७८१ |
| ५३ | सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | श्री देवेन्द्र सिँ हमाल | अधिकृत छैटौँ | ९८५८०५०४७४ |
| ५४ | जिल्ला ट्राफिक कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | सूचना अधिकारी नभएको । | | |
| ५५ | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | श्री चिजमान चौधरी | अनुसन्धान सहायक | ९८४८०२१७९१ |
| ५६ | सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल ३१ गण | गुलरिया, बर्दिया | श्री राजु शाह | स.प्र.ना.उ. | ९८६६८२८५३३ |
| ५७ | राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक | गुलरिया, बर्दिया | श्री हिमलाल खनाल | शा. प्र | ९८५८०२४१५५ |

| क्र.स. | कार्यालयको नाम | ठेगाना | सूचना अधिकारीको नाम | सू.अ.को पद | सु.अ.को सम्पर्क नं. |
|--------|---|-------------------|---------------------------|---------------|---------------------|
| ५८ | कृषि विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | श्री कमल प्रसाद रेग्मी | सा.शा. प्र | ९८४५१११५३१ |
| ५९ | नेपाल बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | श्री विन्दु ज्ञावली | सहायक | ९८०८१४६९११ |
| ६० | एभरेष्ट बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | श्री अभिषेक श्रेष्ठ | शाखा प्रबन्धक | ९८५११३०७०२ |
| ६१ | ग्रामिण विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लि. | गुलरिया, बर्दिया | श्री चक्र बहादुर शाही | इलाका अधिकृत | ९८४८०४६७७४ |
| ६२ | एपेक्स डेभलपमेण्ट | गुलरिया, बर्दिया | श्री राजमणी पोखरे:ल | शाखा प्रबन्धक | ९८४९४५९९४२ |
| ६३ | कर्णाली विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | श्री सुनिल गौतम | शाखा प्रबन्धक | ९८४८०२२३२५ |
| ६४ | प्रभु बैंक | गुलरिया, बर्दिया | श्री संरक्षण शर्मा | शाखा प्रबन्धक | ९८५११००५२५ |
| ६५ | बैंक अफ काठमाडौं | गुलरिया, बर्दिया | श्री विराट विक्रम वर्मा | शाखा प्रबन्धक | ९८५८०२३६१५ |
| ६६ | ज्योती विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | श्री सुभाष चन्द्र श्रेष्ठ | शाखा प्रबन्धक | ९८४८०२१९३१ |
| ६७ | सांग्रिला डेभलपमेन्ट बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | श्री कैलाश खड्का | शाखा प्रबन्धक | ९८४८४५७५१० |
| ६८ | माछापुच्छ्रे बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | श्री विनोद गिरी | शाखा प्रबन्धक | ९८५७८२१३१३ |
| ६९ | ग्लोबल आइएमई बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | श्री राजेश सिंह | शाखा प्रबन्धक | |
| ७० | कर्णाली विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | श्री सुनिल गौतम | शाखा प्रबन्धक | ९८४८०२२३३२ |
| ७१ | इलाका प्हरी कार्यालय | मैनापोखर, बर्दिया | श्री भागिरथ चन्द | प्र.ना.उ. | ९८४८०३२०४८ |
| ७२ | इलाका प्हरी कार्यालय मोतिपुर | बाँसगढी बर्दिया | श्री प्रेम बहादुर खाम्चा | प्र.ना.उ. | ९८६१८६२१३५ |

बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरुको विवरण

| क्र.स | कार्यालयको नाम | ठेगाना | इमेल | कार्यालय प्रमुखको नाम | कार्यालय प्रमुखको पद | का.प्र.को सम्पर्क नं. |
|-------|---|----------------------|--|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| १ | बर्दिया जिल्ला अदालत | गुलरिया, बर्दिया | infodcbardiya@dcourt.gov.np | श्री निलकण्ठ बराल | श्रेष्ठादार | ९८४८०२०८५७ |
| २ | जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | daobardiya@gmail.com; daobardiya@moha.gov.np | श्री लिलाधर अधिकारी | प्रि.जि.अ. | ९८५८०३७७७७ |
| ३ | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | info@ddcbardiya.gov.np; bardiyaaddc@gmail.com; | श्री कृष्ण बहादुर खड्का | नि. जि. समन्वय अधिकारी | ९८५८०६२२२२ |
| ४ | सरकारी वकील कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | daobardiya7@gmail.com; | श्री दशरथ गौतम | जि.न्यायधिवक्ता | ९८४९२९०७६५ |
| ५ | बबई सिचाई आयोजना | बैदी, बर्दिया | bipbardiya@gmail.com ; | श्री मधुकर राना | आयोजना निर्देशक | ९८५९०७३५८४ |
| ६ | कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | bardiya-dtco@tego.gov.np; | श्री प्रेम चन्द्र भुषाल | प्र.कोष नियन्त्रक | ९८५८०२७३४० |
| ७ | डिभिजन वन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | daddfo@dfo.gov.np | श्री महेन्द्रराज वाग्ले | डि.वन अ. | ९८५८०२६६७७ |
| ८ | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | गुलरिया, बर्दिया | deobardiya@gmail.com | श्री रेविका अमात्य | इकाई प्रमुख | ९८५८०२०९९३ |
| ९ | भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | lrbardiya@gmail.com; | श्री भिम बहादुर खत्री | का.प्र. | ९८५८०३९९०८ |
| १० | बर्दिया अस्पताल | गुलरिया, बर्दिया | bardiyaahospital@gmail.com | डा. सुभाष पाण्डेय | नि.मेडिकल सुपरिडेण्ट | ९८५८०३२९७७ |
| ११ | बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय | ठाकुरद्वारा, बर्दिया | abhand_wild@yahoo.com; bardiyanationalparkoffice@gmil.com | अणनाथ बराल | प्र.सं.अ. | ९८६४७८२००९ |
| १२ | नापी कार्यालय राजापुर | राजापुर, बर्दिया | surveyoffice10@gmail.com | श्री देवदत्त पाण्डे | नापी अधिकृत | 9848833497; 9858030199 |
| १३ | कर्णाली नदि व्यवस्थापन आयोजना | राजापुर, बर्दिया | krdprajapur@gmail.com | श्री केदार श्रेष्ठ | आयोजना प्रमुख | ९८५८०६०२५९ |
| १४ | बर्दिया आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र | गुलरिया, बर्दिया | dahc.gbr@gmail.com | डा. कलावती विश्वकर्मा | आयुर्वेद चिकिस्तक | ९८५८०३२०२२ |

| क्र.स | कार्यालयको नाम | ठेगाना | इमेल | कार्यालय प्रमुखको नाम | कार्यालय प्रमुखको पद | का.प्र.को सम्पर्क नं. |
|-------|---|------------------|---|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| १५ | राजापुर भन्सार कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | rajapur@customs.gov.np | श्री चक्र सोनी | नि. भन्सार अधिकृत | ९८५८०२०९३३ |
| १६ | जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | iairrigationbardia@gmail.com; | श्री विष्णु प्रसाद पौडेल | नि.का.प्र. | ९८५८०५५१७८ |
| १७ | बबई भादा ओराही नदि नियन्त्रण आयोजना | गुलरिया, बर्दिया | bbarnp.dwidm@gmail.com | श्री जितबहादुर थापा | आयोजना प्रमुख | ९८५८०३०५६६ |
| १८ | नापी कार्यालय गुलरिया | गुलरिया, बर्दिया | napigulariya@gmail.com | श्री किसन सिँ विष्ट | प्र.ना.अ. | ९८५८०३५२५५ |
| १९ | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | election.bardiya@gmail.com | श्री बुद्धिबहादुर खत्री | नि.अ. | ९८५८०२६५०३ |
| २० | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय दाङ फिल्ड अफिस बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | wssdobardiya@gmail.com; | श्री लोला प्रसाद थापा | का.प्र. | ९८४९८८९१५६ |
| २१ | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना कार्यान्वयन इकाई धान सुपरजोन राजापुर बर्दिया | राजापुर, बर्दिया | pmamp.rice.rajapur@gmail.com | डा. तपेन्द्र बहादुर शाह | वरिष्ठ कृषि अधिकृत | ९८५८०३४४४४ |
| २२ | घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | dcsiobardia@gmail.com | श्री मोहन घर्ती मगर | उद्योग अधिकृत | ९८५८०४०१०६ |
| २३ | जिल्ला हुलाक कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | dpobardiya118@gmail.com | श्री जिवन जवाली | नि.हु.अ. | ९८४८९०२७३२ |
| २४ | पशु क्वारेन्टाईन चेक पोष्ट बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | dlso_bardiya@yahoo.com; aqonepalgunj@gmail.com; | श्री अजय प्रसाद शाह | प.स्वा.प्रा. | ९८४५९७४५९९ |
| २५ | करदाता सेवा कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | | श्री सुशिल कुमार महतरा | कर अधिकृत | ९८५८०३०७२५ |
| २५ | स्वास्थ्य कार्यालय बर्दिया | गुलरिया, बर्दिया | dphobardiya@gmail.com; dho.bardiya@gmail.com; bardiya.krishna@gmail.com | श्री गोकर्ण गिरी | व.ज.स्वा.प्र. | ९८५८०७००२७ |
| २६ | इलाका प्रशासन कार्यालय | बाँसगढी बर्दिया | aaobansgadhi@gmail.com | श्री डिल्लीराम आचार्य | शाखा अधिकृत | ९८५८०८८८८० |

| क्र.स | कार्यालयको नाम | ठेगाना | इमेल | कार्यालय प्रमुखको नाम | कार्यालय प्रमुखको पद | का.प्र.को सम्पर्क नं. |
|-------|---|------------------|---|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| २७ | इलाका प्रशासन कार्यालय | राजापुर, बर्दिया | aaorajapurbaridiya@gmail.com | श्री सुनिल दत्त | का.मू शाखा अधिकृत | ९८५८०२११७३ |
| २८ | कारागार कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | prisonbaridiya@gmail.com; | श्री डिल्लीराज पौडेल | नि.का.प्र. | ९८५८०७३७७७ |
| २९ | मालपोत कार्यालय राजापुर | राजापुर, बर्दिया | rajapurmalpot@gmail.com; | श्री तुलाराम गिरी | का.मु. मालपोत अधिकृत | ९८५८०४००११ |
| ३० | राजापुर सिंचाई व्यवस्थापन कार्यालय | बैदी, बर्दिया | rimobaridiya@gmail.com | श्री प्रसन मिश्र | कार्यालय प्रमुख | ९८५८०३१७३० |
| ३१ | नेपाल स्वास्थ्य बिमा बोर्ड | गुलरिया, बर्दिया | acharyamesh524@gmail.com | श्री अर्जुन पौडेल | दर्ता अधिकृत | ९८५१२०५५००६ |
| ३२ | कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड | गुलरिया, बर्दिया | naraharipokharel81@gmail.com | श्री मोहन सिंह के.सि. | का.प्र. | ९८४८०२८५०५ |
| ३३ | नेपाल विद्युत प्राधिकरण गुलरिया वितरण केन्द्र | गुलरिया, बर्दिया | neagulariya@yahoo.com; | श्री परितोष कुमार चौधरी | वितरण केन्द्र प्रमुख | ९८५८०३१२६६ |
| ३४ | राष्ट्रिय आवास कम्पनी लि. योजना कार्यालय | ताराताल बर्दिया | racbaridiya@gmail.com | श्री सुर्य भक्त अधिकारी | नि.यो.प्रमुख | ९८४५६५८८३२ |
| ३५ | श्री खद्द व्यवस्था तथा व्या.क.लि. अ. चामल कारखाना | राजापुर, बर्दिया | nfcrajapur@gmail.com | श्री अनिलकुमार श्रेष्ठ | मिल प्रमुख | ९८४७९७९५३८ |
| ३६ | साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेसन | गुलरिया, बर्दिया | baridiyastcnepal@gmail.com | हेमन्त कार्की | नि.का.प्र. | ९८५८०५५५२७ |
| ३७ | नेपाल टेलिकम | गुलरिया, बर्दिया | www@gmail.com; achyut.rawal@ntc.net.np | श्री जितराज श्रेष्ठ | का.प्र.(स.प्रा.अ.) | ९८५८०२३६९९ |
| ३८ | कृष्णसार संरक्षण क्षेत्र कार्यालय | खैरापुर बर्दिया | info@krca.gov.np | श्री अर्जुन भुसाल | संरक्षण अधिकृत | ९८५८०३१०८० |
| ३९ | मगरागाडी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र | मगरागाडी बर्दिया | tulasi.pokharel@gmail.com | श्री शेर बहादुर खड्का | मे.अ. | ९८५८०४८४४४ |
| ४० | बढैयाताल गाउपालीका | बढैयाताल बर्दिया | badhaiyatal2073@gmail.com | श्री अर्जुन सुवेदी | प्र.प्र.अ. | ९८५८०३८८८८ |

| क्र.स | कार्यालयको नाम | ठेगाना | इमेल | कार्यालय प्रमुखको नाम | कार्यालय प्रमुखको पद | का.प्र.को सम्पर्क नं. |
|-------|-------------------------------------|----------------------|--|----------------------------|----------------------|------------------------|
| ४१ | बाँसगढी नगरपालिका | बाँसगढी बर्दिया | bansgadhimun@gmail.com | श्री अमर राज खत्री | प्र.प्र.अ. | 9858071111 /9848021517 |
| ४२ | गुलरिया नगरपालिका | गुलरिया, बर्दिया | ito.gulariyamun@gmail.com | श्री कृष्ण प्रसाद गौतम | प्र.प्र.अ. | ९८५८०२२९२२ |
| ४३ | मधुवन नगरपालिका | मधुवन बर्दिया | madhuwannun@gmail.com | श्री गोपालराज तिमल्सेना | का.प्र. | ९८५८०७०१११ |
| ४४ | ठाकुरबाबा नगरपालिका | भुरिगाँउ बर्दिया | thakurbabamun@gmail.com | श्री रामहरी रिजाल | प्र.प्र.अ. | ९८५८०७२१११ |
| ४५ | राजापुर नगरपालिका | राजापुर, बर्दिया | rajapurmun@gmail.com | श्री बसन्तराज अधिकारी | प्र.प्र.अ. | ९८५८०६९१११ |
| ४६ | गेरुवा गाउँपालिका | पशुपतीनगर बर्दिया | geruwarmun@gmail.com | श्री कासी प्रसाद पङ्गनी | प्र.प्र.अ. | ९८५८०९०४४१ |
| ४७ | बारबर्दिया नगरपालिका | जयनगर बर्दिया | barbardiyamun@gmail.com | श्री दशरथ बुढा | प्र.प्र.अ. | ९८५९२९९९८५ |
| ४८ | कृषि ज्ञान केन्द्र सम्पर्क कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | | श्री ओमप्रकाश शर्मा | कृषि प्रसार अधिकृत | ९८४८०६२०८७ |
| ४९ | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | dpobardiya_aa@nepalpolice.gov.np | श्री केदार रजौरै | प्रहरी उपरिक्षक | ९८५८०३५५५५ |
| ५० | शिवदल गण | ठाकुरद्वारा, बर्दिया | shivadalbat@gmail.com | श्री चन्द्रप्रकाश चापागाई | प्रमुख सेनानी | ९८५८४२९७५८ |
| ५१ | भैरवप्रसाद गण सुरक्षा गुल्म | गुलरिया, बर्दिया | sukumarstha81@gmail.com | श्री सुरेश कुमार श्रेष्ठ | सेनानी | ९८४९५५५९२९ |
| ५२ | बर्दिया जिल्ला खेलकुदविकास समिति | गुलरिया, बर्दिया | bardiyasports123@gmail.com | श्री महेश चन्द | कार्यालय प्रमुख | ९८५८०२०३९३ |
| ५३ | सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | r1dobardiya@gmail.com | श्री सच्चिदानन्द चौधरी | कार्यालय प्रमुख | ९८४९९४३७६३ |
| ५४ | जिल्ला ट्राफीक कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | dc.krishna100@gmail.com | श्री लोकेन्द्र बहादुर मल्ल | जि.ट्रा.प्र. | ९८५८७९०००१ |

| क्र.स | कार्यालयको नाम | ठेगाना | इमेल | कार्यालय प्रमुखको नाम | कार्यालय प्रमुखको पद | का.प्र.को सम्पर्क नं. |
|-------|---|------------------|--|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| ५५ | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय | गुलरिया, बर्दिया | yogendrkc13@gmail.com | श्री योगेन्द्र के.सी. | उप अनुसन्धान नर्देशक | ९८५८०३८६६६ |
| ५६ | सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल ३१ गण | गुलरिया, बर्दिया | apfno31btn.bardiya@gmail.com | श्री यादव विश्वकर्मा | स.प्र.उ. | 9851272118 |
| ५७ | राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक | गुलरिया, बर्दिया | gulariya@rbb.com.np | श्री हिमलाल खनाल | शा. प्र | ९८५८०२४१५५ |
| ५८ | कृषि विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | nbgulariya@nepalbank.com.np | श्री कमल प्रसाद रेग्मी | शा. प्र | ९८४१४६९८६४ |
| ५९ | नेपाल बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | nbgulariya@nepalbank.com.np | श्री सृजना गिरी | शाखा प्रबन्धक | ९८५८०७४१०० |
| ६० | एभरेष्ट बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | gulariya@ebl.com.np | श्री अभिषेक श्रेष्ठ | शाखा प्रबन्धक | ९८५११३०७०२ |
| ६१ | ग्रामिण विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लि. | गुलरिया, बर्दिया | cmagtm@gmail.com | श्री चक्र बहादुर शाही | इलाका अधिकृत | ९८४८०४६७७४ |
| ६२ | एपेक्स डेभलपमेण्ट | गुलरिया, बर्दिया | - | श्री राजमणी पोखरेल | शाखा प्रबन्धक | ९८४९४५९९४२ |
| ६३ | कर्णाली विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | gulariya@kdblnepal.com | श्री सुनिल गौतम | शाखा प्रबन्धक | ९८४८०२२३२५ |
| ६४ | प्रभु बैंक | गुलरिया, बर्दिया | samrakshan.sharma@prabhubank.com.np | श्री प्रमोदराज पोखरेल | अ. बैंक प्रबन्धक | ९८४१४८२५२२ |
| ६५ | बैंक अफ काठमाडौं | गुलरिया, बर्दिया | virat.verma@bok.com.np | श्री विराट विक्रम वर्मा | शाखा प्रबन्धक | ९८५८०२३६१५ |
| ६६ | ज्योती विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | gulariya@jbbl.co.np | श्री सुभाष चन्द्र श्रेष्ठ | शाखा प्रबन्धक | ९८४८०२१९३१ |
| ६७ | सांग्रिला डेवलपमेण्ट बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | kailas.khadka@shangrilabank.com | श्री कैलाश खड्का | शाखा प्रबन्धक | ९८४८४५७५१० |
| ६८ | माछापुच्छ्रे बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | binod.giri0125@gmail.com | श्री विनोद गिरी | शाखा प्रबन्धक | ९८५७८२१३१३ |
| ६९ | ग्लोबल आइएमई बैंक लि. | गुलरिया, बर्दिया | rjsh.singh@gibl.com.np | श्री राजेश सिंह | शाखा प्रबन्धक | |

| क्र.स | कार्यालयको नाम | ठेगाना | इमेल | कार्यालय प्रमुखको नाम | कार्यालय प्रमुखको पद | का.प्र.को सम्पर्क नं. |
|-------|-----------------------------|----------------------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| ७० | कर्णाली विकास बैंक | गुलरिया, बर्दिया | gulariya@kdblnepal.com | श्री सुनिल गौतम | शाखा प्रबन्धक | ९८४८०२२३२५ |
| ७१ | इलाका फहरी कार्यालय | मैनापोखर, बर्दिया | eprakamainapokhar@nepalpolice.gov.np | श्री हिम बहादुर खत्री | प्र.नि. | ९८५८०४२१०० |
| ७२ | इलाका फहरी कार्यालय मोतिपुर | बाँसगढी बर्दिया | - | श्री इन्द्रजित सुनार | प्र.नि. | ९८५८०९०५३७ |

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

| पद | प्रमुख (कोठा नं. २) प्र.अ.(३ र १४) | कर्मचारी प्रशासन शाखा (कोठा नं.६) | आर्थिक प्रशासन शाखा(कोठा नं. ४) | स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा(कोठा नं.७) | मुद्दा तथा हातहतियार शाखा(कोठा नं. माथिल्लो तला) | राहदानी तथा जिन्सी शाखा(कोठा नं. १६) | नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा(कोठा नं.१६) | DEOC(कोठा नं. १०) |
|-----------|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|---|
| प्र.जि.अ. | लीलाधर अधिकारी ९८५८०३७७७७ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | |
| प्र.अ. | गणेश विक्रम शाह ९८५८०२७२७९ नारायणप्रसाद ढकाल ९८५८०३०१३२ | | ० | | | | | रुपन जवाली(IMO Officer) रेडक्रसबाट 9858023900 |
| ना.सु. | ० | ० | ० | देवी पौडेल ९८४८१३२३५५ | विनय के.सी. ९८४८०२३३३७ | ० | आनन्द सिंह ९८६८९०६०७२ | ० |
| लेखापाल | ० | ० | सर्जनबहादुर शाही ९८४८२३७६९९ | ० | ० | ० | ० | ० |
| क.अ. | ० | विजयकुमार मल्ल ९८५८०५५५५८ | ० | गंगाराम अधिकारी ९८६८००६७५७ | ० | | लिलमान बुढा ९८४८११३०६७ | ० |

| पद | प्रमुख (कोठा नं. २) प्र.अ.(३ र १४) | कर्मचारी प्रशासन शाखा (कोठा नं.६) | आर्थिक प्रशासन शाखा(कोठा नं. ४) | स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा(कोठा नं.७) | मुद्दा तथा हातहतियार शाखा(कोठा नं. माथिल्लो तला) | राहदानी तथा जिन्सी शाखा(कोठा नं. १६) | नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा(कोठा नं.१६) | DEOC(कोठा नं. १०) |
|---------|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|-------------------|
| खरिदार | ◦ | ◦ | ◦ | | राजकुमार झा ९८४८२००७८७ | माधवी अधिकारी ९८६०३१२५४६ | गीतादेवी नेपाल ९८४९३२०६८७ टिकाराम अधिकारी ९८४४८८०११२ शोभाराम थारु ९८४९८८८३६१ | ◦ |
| ह.स.चा. | ◦ | कृष्णप्रसाद पौडेल ९८४८१३५१७८ तिर्थराज रिजाल ९८५८३२०५९५ | ◦ | | ◦ | ◦ | ◦ | ◦ |

| पद | प्रमुख (कोठा नं. २) प्र.अ.(३ र १४) | कर्मचारी प्रशासन शाखा (कोठा नं.६) | आर्थिक प्रशासन शाखा(कोठा नं. ४) | स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा(कोठा नं.७) | मुद्दा तथा हातहतियार शाखा(कोठा नं. माथिल्लो तला) | राहदानी तथा जिन्सी शाखा(कोठा नं. १६) | नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा(कोठा नं.१६) | DEOC(कोठा नं. १०) |
|-----------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|------------------------------|
| का.स. | ० | नारायणप्रसाद थारु ९८४८२१७९०० गोमताकुमारी गिरी ९८४८०४६२०८ रुद्रप्रसाद खनाल ९८४४८०४७८३ विभा झा | ० | | ० | श्यामप्रसाद थारु ९८६३१५०९८९ | विमला विश्वकर्मा ९८६६७६०१५२- | ० |
| प्रहरी/सशस्त्र प्रहरी | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | भिमबहादुर रावत ९८५७८९०६९९ |

बर्दिया जिल्लास्थित स्थानीय तहका अध्यक्षप्रमुख/, उपाध्यक्षउपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण/

| नाम | पद | ठेगाना | कार्यालय नं. | मोबाइल नं. |
|--------------------|--------------|--------------------|--------------|------------|
| शिवप्रसाद चौधरी | नगरप्रमुख | राजापुर नगरपालिका | 460167 | 9858027167 |
| मनकला कुमारी चौधरी | नगर उपप्रमुख | राजापुर नगरपालिका | | 9858085301 |
| खुशीराम थारु | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. १ | | 9858060301 |
| धरनीधर थारु | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. २ | | 9858060302 |
| बिष्णुप्रसाद खनाल | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. ३ | | 9858060303 |
| रमणकुमार रेग्मी | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. ४ | | 9858060304 |
| रामबहादुर थारु | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. ५ | | 9858060305 |
| महेशकुमार चौधरी | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. ६ | | 9858060306 |
| मथुराप्रसाद थारु | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. ७ | | 9858060307 |
| चिन्तामणी आचार्य | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. ८ | | 9858060308 |
| बिष्णुप्रसाद थारु | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. ९ | | 9858060309 |
| दयाशंकर थारु | वडा अध्यक्ष | राजापुर वडा नं. १० | | 9858060310 |
| मुक्तिनाथ यादव | नगरप्रमुख | गुलरिया नगरपालिका | 420412 | 9858026295 |
| शुशिला गिरी | उपप्रमुख | गुलरिया नगरपालिका | | 9848025467 |

| नाम | पद | ठेगाना | कार्यालय नं. | मोबाइल नं. |
|-------------------------|-------------|------------------------------|--------------|------------|
| प्रताप कुमार गौतम | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. १ | | 9858087883 |
| टकप्रसाद गौतम | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. २ | | 9868141114 |
| राजकुमार यादव | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ३ | | 9868399033 |
| रामकुमार रावल | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ४ | | 9858020490 |
| सावित्रा गौतम | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ५ | | 9848087465 |
| निरज शर्मा | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ६ | | 9858021619 |
| गिता बस्नेत | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ७ | | 9841310701 |
| धमेन्द्रकुमार बनिया | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ८ | | 9858047666 |
| हरिप्रसाद पासवान | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ९ | | 9866747450 |
| विरेन्द्रकुमार चौधरी | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. १० | | 9848026956 |
| राम नारायण प्रसाद केसरी | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ११ | | 9848046733 |
| रामकुमार थारु | वडा अध्यक्ष | गुलरिया नगरपालिका वडा नं. १२ | | 9866769863 |
| शालिकराम अधिकारी | नगरप्रमुख | वासगढी नगरपालिका | | 9858027106 |
| शुष्मा चौधरी | उपप्रमुख | वासगढी नगरपालिका | | 9858033230 |
| जयराज पाण्डे | वडा अध्यक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. १ | | 9858085642 |

| नाम | पद | ठेगाना | कार्यालय नं. | मोबाइल नं. |
|---------------------|--------------|----------------------------|--------------|------------|
| घमण्ड चण्द | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. २ | | 9858080812 |
| प्रेमराज पौडेल | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. ३ | | 9858080814 |
| रजमान चौधरी | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. ॡ | | 9858086128 |
| नरेन्द्र गिरी | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. ॡ | | 9858081123 |
| दशरथ थारु | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. ॢ | | 9858072720 |
| गंगाराम थारु | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. ॣ | | 9868044172 |
| तुल प्रसाद गौतम | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. । | | 9858029740 |
| जयवहादुर चण्द ठकुरी | वडा अधुयक्ष | वासगढी नगरपालिका वडा नं. ॥ | | 9858030148 |
| गणेशबहादुर क्षेत्री | नगर प्रमुख | मधुवन नपा | ०।ॡ-ॡॡ०१११ | 9858073111 |
| सुवरानी थारु | नगर उपप्रमुख | मधुवन नपा | ०।ॡ-ॡॡ०११२ | 9868141711 |
| पर्शुराम चौधरी | वडा अधुयक्ष | मधुवन नपा १ | | 9844823308 |
| पहाडी थारु | वडा अधुयक्ष | मधुवन नपा २ | | 9812524957 |
| नारायण मल्ल | वडा अधुयक्ष | मधुवन नपा ३ | | 9848084934 |
| विन्तिराम थारु | वडा अधुयक्ष | मधुवन नपा ॡ | | 9848111678 |
| कर्णबहादुर खड्का | वडा अधुयक्ष | मधुवन नपा ॡ | | 9848087292 |

| नाम | पद | ठेगाना | कार्यालय नं. | मोबाइल नं. |
|--------------------|-------------|-------------------------------|--------------|------------|
| भक्तबहादुर सुनार | वडा अध्यक्ष | मधुवन नपा ६ | | 9848071998 |
| राजेन्द्र हमाल | वडा अध्यक्ष | मधुवन नपा ७ | | 9848059012 |
| विजयकुमार राना | वडा अध्यक्ष | मधुवन नपा ८ | | 9858026226 |
| डिल्लीराज खनाल | वडा अध्यक्ष | मधुवन नपा ९ | | 9858026380 |
| घननारायण श्रेष्ठ | नगरप्रमुख | ठाकुरवावा नगरपालिका | | 9866534550 |
| कृष्णा कुष्मा थारु | उपप्रमुख | ठाकुरवावा नगरपालिका | | 9848125028 |
| श्यामलाल थारु | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. १ | | 9848238439 |
| हरिराम थारु | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. २ | | 9848078265 |
| श्रीकृष्ण थारु | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ३ | | 9868292209 |
| शेरवहादुर थारु | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ४ | | 9848095214 |
| गगाराम जैसी | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ५ | | 9812412093 |
| भवानी प्रसाद भुषाल | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ६ | | 9748023657 |
| पदमवहादुर खड्का | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ७ | | 9848118862 |
| निमप्रसाद थारु | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ८ | | 9748018862 |
| राधा चौधरी | वडा अध्यक्ष | ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ९ | | 9848079591 |

| नाम | पद | ठेगाना | कार्यालय नं. | मोबाइल नं. |
|-------------------------|-------------|----------------------|--------------|------------|
| दुर्गा बहादुर चौधरी | नगरप्रमुख | वारवर्दिया नगरपालिका | 404100 | 9858023952 |
| अन्जु दहित | उपप्रमुख | वारवर्दिया नगरपालिका | | 9844820657 |
| राम बहादुर थारु | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया १ | | 9863284411 |
| खूसिराम थारु | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया २ | | 9868248361 |
| सूर्य बहादुर थारु (कमल) | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ३ | | 9866773807 |
| मान बहादुर थारु | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ४ | | 9868141619 |
| मनिराम थारु | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ५ | | 9869728367 |
| कर्ण बहादुर विश्वकर्मा | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ६ | | 9848167436 |
| रामलाल थारु | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ७ | | 9848152182 |
| हरि भूसाल | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ८ | | 9848026051 |
| फत्तू थारु | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ९ | | 9848184041 |
| निरन्जन कुमार चौधरी | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया १० | | 9858020415 |
| विजयकुमार चौधरी (अजय) | वडा अध्यक्ष | बारवर्दिया ११ | | 9869543810 |
| लालबहादुर श्रेष्ठ | अध्यक्ष | बढैयाताल गाउँपालिका | | 9858025945 |
| दीपा कुमारी गौतम | उपाध्यक्ष | बढैयाताल गाउँपालिका | | 9844822649 |

| नाम | पद | ठेगाना | कार्यालय नं. | मोबाइल नं. |
|-----------------------|-------------|--------------------|--------------|------------|
| शेर बहादुर थापा मगर | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. १ | | 9858038891 |
| काजी मान सुनार | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. २ | | 9858038892 |
| दुर्गाप्रसाद पराजुली | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. ३ | | 9858038893 |
| कर्ण बहादुर थापा | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. ४ | | 9858038894 |
| राम सिंह थारु | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. ५ | | 9858038895 |
| रामहरष थारु | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. ६ | | 9858033406 |
| इन्द्र प्रसाद लुइटेले | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. ७ | | 9858033407 |
| सुनदर मान श्रेष्ठ | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. ८ | | 9858038898 |
| कान्छु थारु | वडा अध्यक्ष | बढैयाताल वडा नं. ९ | | 9858038899 |
| जमान सिंह क्षेत्री | अध्यक्ष | गेरुवा गाउँपालिका | | 9858038111 |
| हेमा चौधरी | उपाध्यक्ष | गेरुवा गाउँपालिका | | 9858037111 |
| दयाराम वैद्य | वडा अध्यक्ष | गेरुवा वडा नं. १ | | 9858038124 |
| आलोककुमार थारु | वडा अध्यक्ष | गेरुवा वडा नं. २ | | 9858038120 |
| पुनाराम थारु | वडा अध्यक्ष | गेरुवा वडा नं. ३ | | 9858038121 |
| बलबहादुर चलाउने | वडा अध्यक्ष | गेरुवा वडा नं. ४ | | 9858038119 |

| नाम | पद | ठेगाना | कार्यालय नं. | मोबाइल नं. |
|-----------------|-------------|------------------|--------------|------------|
| धर्मप्रकाश थारु | वडा अध्यक्ष | गेरुवा वडा नं. ५ | | 9858038122 |
| टेकबहादुर चौधरी | वडा अध्यक्ष | गेरुवा वडा नं. ६ | | 9858038114 |