

आ.ब. ०७६/०७७ को दोस्रो त्रैमासिक कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
र
नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि जारी गरिएको विवरण

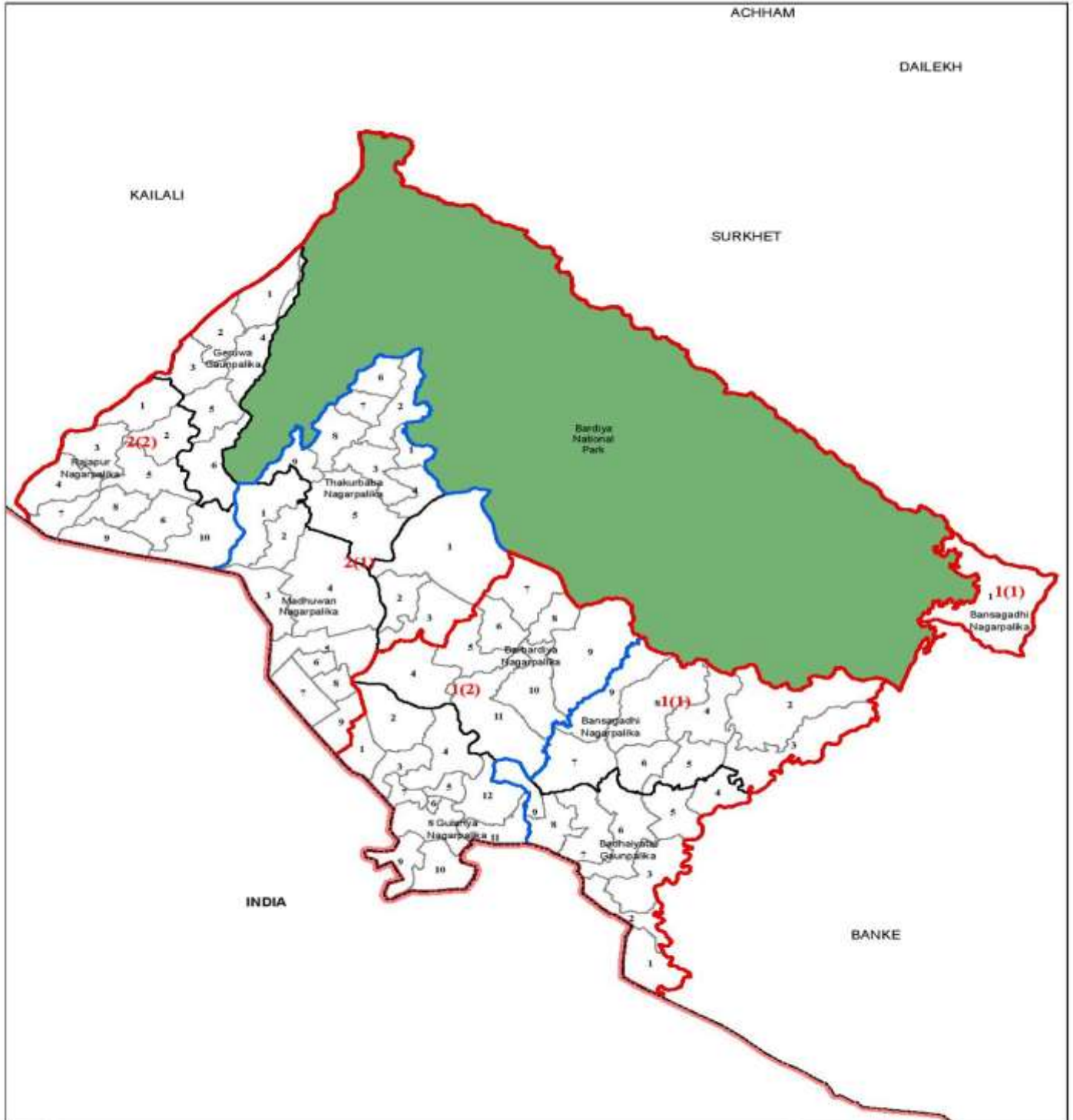


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया

BARDIYA

No. of House of Representative Constituency: 2
 No. of Provincial Constituency: 4



Legend
 International Boundary
 Province Boundary
 District Boundary
 House of Representative Boundary
 Provincial Constituency Boundary
 Spatial Data Source: Survey Department
 Population Data Source: Population Census 2011, CBS
 Government of Nepal

Palka Boundary
 Ward Boundary
 Sanskriti Area
 National Park/Wildlife Reserve/Hunting Area/Watershed Area
 0 3.25 6.5 13 19.5 20 Km

Note:
 1 in 1(1) indicates House of Representative Constituency Number and (1) indicates Provincial Constituency Number within the House of Representative Constituency Number and District.



Prepared by: Electoral Constituency Delimitation Commission (ECDC), 2073

बिषय सूची

१.परिचय:.....	४
२.स्वरूप र प्रकृति:.....	५
३.काम, कर्तव्य र अधिकार:.....	५
४.कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:.....	१०
५. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:.....	१०
६.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी.....	१२
७.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	१२
८.सम्पादन गरेको कामको विवरण:.....	१२
९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:.....	१२
१०.ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची.....	१२
११ सुशासन कार्ययोजना प्रतिवेदन सम्बन्धी:.....	१५
१२ तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:.....	२०
नागरिक वडापत्र.....	२१
बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण.....	३०
बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरूको विवरण.....	३३
जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	३७
बर्दिया जिल्लास्थित स्थानीय तहका अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण.....	४०

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया

१. परिचय:

वि.सं. २००८ सालमा स्थापना भएको गृह मन्त्रालयको नाम २०१७ सालको राजनीतिक परिवर्तन पश्चात गृह पञ्चायत मन्त्रालय बनाइएको हो । राणाकालमा शासकका आदेश निर्देशन र घोषणालाई नागरिक तहसम्म पुऱ्याउन कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्ने, जनताको जीउधनको सुरक्षा भन्दा पनि राणा शासनको विरोध गर्नेहरुलाई नियन्त्रण गर्दै शासन संचालन गर्ने उद्देश्यले भौगोलिकरूपमा प्रशासनिक केन्द्रको रूपमा तोकिएका थुम, गौडा वा इलाकामा विभिन्न तहका बडाहाकिमको कार्यालय रहने व्यवस्था रहेको पाइन्छ । यस प्रकारका कार्यालयहरुमा रोलवाला राणा शासकहरुकै विश्वासपात्र व्यक्ति मध्येबाट नै बडाहाकिम मुकरर हुने प्रचलन रहेको पाइन्छ । बडाहाकिमहरुको मुख्य काम प्रशासनिक नियन्त्रण र राणाहरुले जारी गरेका सनद आदेशहरुको पालना गराउनु थियो । वि.सं.२०१८ सालमा नेपाललाई १४ अंचल र ३५ जिल्ला पछि ७५ जिल्लामा विभाजन गरेपछि हरेक जिल्लामा सरकारको प्रमुख प्रतिनिधीको रूपमा कार्य गर्न प्रशासनिक प्रमुखको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरियो । उच्चस्तरिय विकेन्द्रकरण आयोग, २०२० को प्रतिवेदनले पञ्चायत विकास समिति र तत्कालिन पञ्चायत विकास अधिकारीलाई समेत जिल्ला कार्यालय प्रशासन शाखा अन्तर्गत राखियो ।

स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ प्रारम्भ भए पछि मात्र प्रमुख जिल्ला अधिकारीका काम कर्तव्य र अधिकारहरुको स्पष्ट व्यवस्था भएको पाइन्छ । वि.सं. २०३७ सालमा गृह मन्त्रालयबाट पञ्चायत सम्बन्धी काम छुट्याएर पछि विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु पञ्चायत विकास मन्त्रालयबाट शान्ति सुरक्षा एवम् स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन हुन शुरु भयो । २०७४ सालमा संघियता विकास संगै पुलको रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहेको छ ।

मुलुकमा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु गृह प्रशासनको मुख्य कार्य हो । गृह प्रशासनलाई सवल र सक्षम बनाई जनतामा सुरक्षाको प्रत्याभुति दिलाई शान्ति सुव्यवस्था र अमन चयन कायम राख्न, सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउदै सुशासन प्रवर्धन गर्न, विपद्का समयमा तत्काल उद्धार तथा राहत उपलब्ध गराउनका साथै विकास निर्माण लगायत कार्यहरु समन्वयात्मक भुमिका निर्वाह गर्न र जिल्ला तहमा सरकारको प्रमुख प्रतिनिधिको रूपमा कार्य गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुको गठन भएको हो जसको नेतृत्व प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

बर्दिया जिल्ला शुरुमा बाँकेबर्दिया गोश्वारा अन्तर्गत नेपालगंज बडाहाकिमको कार्यालयबाट प्रशासित रहेको पाइन्छ । मिति २०२० सालमा हालको जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रहेको स्थानमा प्रथम पटक तत्कालिन गुलरिया गा.वि.स. वडा नं. १ स्थित घर भाडामा लिई कार्यालय स्थापना गरी प्रथम प्रमुख जिल्ला अधिकारीको रूपमा श्री लोकेन्द्रराज शर्माले कार्यारम्भ गर्नु भएको अभिलेखले देखाउछ । विभिन्न राजनीतिक उतारचढाव पछि कार्यालयले मिति २०६३ सालमा हाल गुलरिया न.पा. वडा नं. ६ मा आफ्नै भवन निर्माण गरी सेवा सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ ।

२ .स्वरूप र प्रकृति:

जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूको संगठनात्मक संरचना जिल्लाको भौगोलिक क्षेत्रफल, प्रशासनिक केन्द्र एवम् कार्यचाप, जनसंख्याको बसोबास तथा शहरीकरण, व्यापारिक तथा आर्थिक गतिविधि, निर्वाचन क्षेत्र आदिका आधारमा गरिएको पाइन्छ । सरकारबाट जनताहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने साधारण प्रकृतिका सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने साधारण प्रकृतिको कार्यालय हो । यस कार्यालयको मुख्य काम जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गराउने हो । सेवा प्रवाहलाई सहज, सरल र सुलभरूपमा जनताको घरदैलोमा पुऱ्याउने नेपाल सरकारको नीतिका कारण जनसंख्या र बसोबासका आधारमा घरदैलोबाट नै सेवा प्राप्त गर्न स्थायी संरचनाको रूपमा दुइ वटा इलाका प्रशासन कार्यालय राजापुर र बाँसगढी स्थापना भएका छन् भने आवश्यकता अनुसार समय समयमा घुम्ति सेवाहरू समेत सञ्चालन गर्ने गरिएको छ ।

विगतमा बर्दिया जिल्लामा राजपत्रांकित द्वितिय श्रेणीको अधिकृत प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था भएकोमा २०५० साल देखि राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था छ । इलाका प्रशासन कार्यालय राजापुर र बाँसगढी तथा कारागार कार्यालय बर्दिया यस अन्तर्गत प्रत्यक्ष मातहतमा रहने निकायको रूपमा रहेको छ । शान्ति सुरक्षा सुव्यवस्था कायम गरी सर्वसाधारण नागरिक जीवनलाई सामान्य तुल्याउन नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तथा नेपाल सरकारका अन्य निकायहरूको परिचालन तथा नियन्त्रण र राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संघसस्थाहरू सञ्चार माध्यम एवम् नागरिक समाजसंग निरन्तर र प्रत्यक्ष समन्वय तथा सम्पर्क रहने गर्दछ भने जिल्ला प्रशासन कार्यालयले संघ, प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय तहमा पुलको रूपमा नेपाल सरकारको प्रतिनिधि निकायको रूपमा कार्य गर्दछ ।

३.काम, कर्तव्य र अधिकार:

जनताको माग र आधारभुत आवश्यकता अनुरूप गृह प्रशासनलाई सञ्चालन गरी जिल्ला भित्र भरपर्दो शान्ति सुरक्षा प्रदान गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य रहेको छ ।

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभुत उद्देश्य हो । यसका साथै जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा रही सार्वजनिक सेवा वितरण (Public Service Delivery) लाई प्रभावकारी बनाई सुशासनको प्रत्याभूति गराउने समेतका उद्देश्यहरूका साथ यस कार्यालयका कार्यहरू यस प्रकार छन् ।

- जिल्ला भित्रको आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धि नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- शान्ति, सुव्यवस्था तथा कानूनी व्यवस्थाको पालना गर्ने गराउने,
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत नविकरण तथा नियन्त्रण,

- विस्फोटक पदार्थ नियन्त्रण,
- गैरसरकारी संघसंस्था,
- कर्मचारी तथा स्थानीय प्रशासन,
- नागरिकता, राहदानी र अन्य परिचयपत्र वितरण,
- उपभोक्ता हक हित संरक्षण, बजार अनुगमन तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी,
- आप्रवासन तथा प्रवासन,
- तिर्थस्थान र तिर्थयात्री,
- कल्याण धन र बेवारिसे धन,
- चिट्ठा, जुवा, आदिको नियन्त्रण,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनिय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण,
- विपद् व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक चन्दा संकलनको नियमन र नियन्त्रण,
- लागु औषध नियन्त्रण,
- अन्तराष्ट्रिय सीमा, सीमास्तम्भको सुरक्षा र सीमा प्रशासन,
- कारागार व्यवस्थापन,
- संगठित अपराध नियन्त्रण,
- नागरिक तहमा राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक एवम् साम्प्रदायिक सामाञ्जस्य र सदभाव कायम गर्न समन्वय तथा सम्वादको वातावरण प्रवर्धन गर्ने,
- वातावरण वन सरसफाई प्रवर्धन,
- विविध सिफारिस
- तालुक निकायबाट तोकिएका तथा अन्य विषयगत कार्यालयहरूलाई नतोकिएको आवश्यक कार्यहरू

प्र.जि.अ. संयोजक रहने जिल्लाका समितिहरू

क्र.सं.	सरकारी कार्यालय वा निकायको नाम	समित उपसमिति	सम्बन्धित ऐन नियम कानून अन्तर्गत	कैफियत
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला सुरक्षा समिति	स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८	अध्यक्ष
२.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	विपद् व्यवस्थापन समिति	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४	अध्यक्ष
३.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	घर भाडा निर्धारण समिति	सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ को नियम ९४ (४)	अध्यक्ष

४.	मालपोत	जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन समिति	मालपोत (पाँचौं संशोधन) नियमावली, २०७१	अध्यक्ष
५.	मालपोत	स्थानिय सिफारिस समिति	भोगाधिकार सम्बन्धि निर्देशिका २०६२	अध्यक्ष
६.	घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति	जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समन्वय समिति	कार्यालयको कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०५८ बमोजिम (संसोधन २०६६)	सदस्य
७.		दररेट निर्धारण समिति	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १४८ (१)	अध्यक्ष
८.		जिल्ला पुनः निर्माण समिति	ढुन्दाबाट क्षती भएको भौतिक पुर्वाधारहरुको पुन निर्माण पुनस्थापना तथा शान्तिका लागी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०६५	संयोजक
९.	डिभिजन वन कार्यालय	राष्ट्रिय वनको सिमा निर्धारण एव जग्गा प्राप्ती सम्बन्धी समिति	वन ऐन २०४९ को दफा ९	अध्यक्ष संयोजक
१०.	डिभिजन वन कार्यालय	वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यदल	वन अधिक्रमण रणनीति २०६८ को बुदा नं. ५.३.३	अध्यक्ष संयोजक
११.	डिभिजन वन कार्यालय	रासन खरिद लागत अनुमान समिति	सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ८८	अध्यक्ष संयोजक
१२.	डिभिजन वन कार्यालय	दररेट निर्धारण समिति	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १४८	अध्यक्ष संयोजक
१३.	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र बाँके सम्पर्क केन्द्र गुलरिया	जिल्ला बर्डफुलु नियन्त्रण प्राविधिक समिति	दैवी प्रकोप तथा पशु सेवा ऐन २०३९	अध्यक्ष संयोजक
१४.	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र बाँके सम्पर्क केन्द्र गुलरिया	पशु स्वास्थ्य घुम्तीकोष व्यवस्थापन	समिति पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन २०५५	अध्यक्ष संयोजक

१५.	नापी गोश्वारा नापी कार्यालय	नापनक्शा समस्या तथा समाधान समिति	जग्गा नापजाँच (आठौं संसोधन २०५६) ऐन २०१९ को नियम ११ ख. बमोजिम गठन हुने ।	अध्यक्ष संयोजक
१६.	नापी गोश्वारा नापी कार्यालय	सिमा विवाद समाधान समिति	जग्गा (नापजाँच) नियमावली २०५८ को नियम ८(३) बमोजिम ।	अध्यक्ष संयोजक
१७.	नापी गोश्वारा नापी कार्यालय	जग्गा किसिम वर्गिकरण समिति	जग्गा (नापजाँच) नियमावली २०५८ को नियम २० (२) बमोजिम ।	अध्यक्ष संयोजक
१८.		जिल्ला वाल कल्याण समिति	वालवालीका सम्बन्धी ऐन २०४८ दफा ३२ (२)	अध्यक्ष संयोजक
१९.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	द्वन्दपिडित छात्रावृत्ति सिफारिस समिति	द्वन्दपिडित छात्रावृत्ति निर्देशिका	अध्यक्ष
२०.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	प्रमाणपत्र छानविन समिति	शिक्षा ऐन तथा नियमावली	अध्यक्ष
२१.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण परिक्षा समन्वयन समिति	शिक्षा ऐन तथा नियमावली	अध्यक्ष
२२.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	विद्यालय सम्पत्ती सुरक्षा समिति	शिक्षा ऐन तथा नियमावली	अध्यक्ष
२३.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	वृत्ति सिफारिस समिति	शिक्षा ऐन तथा नियमावली	अध्यक्ष
२४.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जिल्ला कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति	मतदाता नामावली सम्बन्धी ऐन २०५२	अध्यक्ष
२५.		मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण जिल्ला कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति	मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) गर्न बनेको ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६७	अध्यक्ष

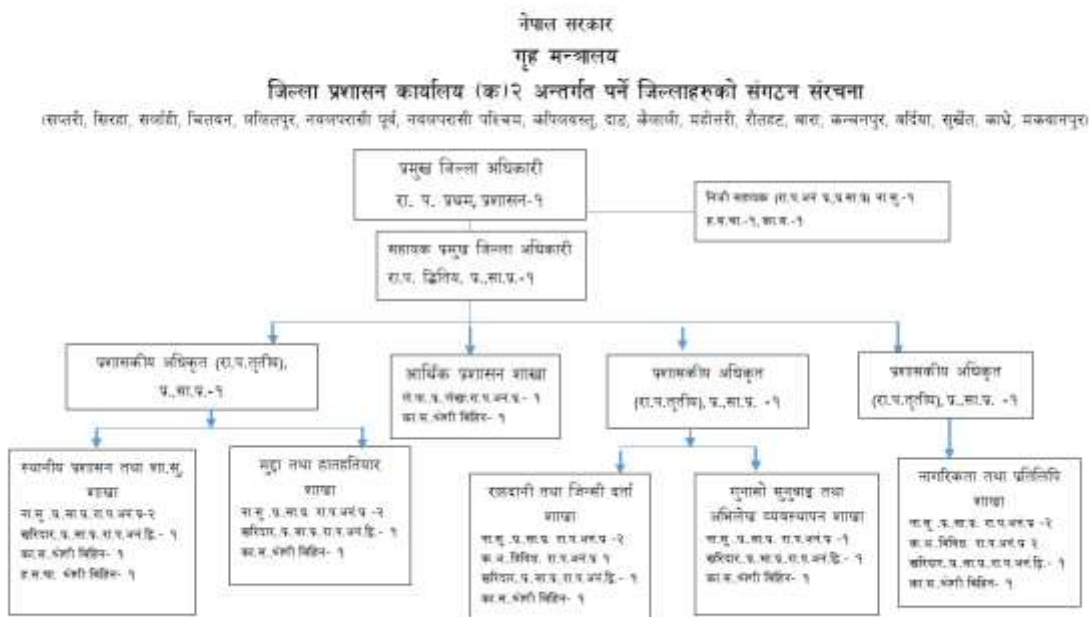
२६.		लैङ्गीक हिंसा पिडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध समिति	लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) नियमावली २०६७	अध्यक्ष
२७.		जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य उपचार सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्योपचार सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६१	संयोजक
२८.		सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धि अनुगमन समिति	सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धि कार्यविधि २०७१	संयोजक
२९.		संयुक्त राष्ट्र संघ सुरक्षा परिषद्को प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० राष्ट्रिय कार्ययोजना जिल्ला समन्वय समिति	नेपालद्वारा निर्मित संयुक्त राष्ट्रसंघ सुरक्षा परिषद्बाट पारित प्रस्ताव नं. १३२५ र १८२० को कार्यान्वयन राष्ट्रिय कार्ययोजना (२०६७÷०६८-०७१÷०७२)	संयोजक
३०.		लैङ्गीक हिंसा विरुद्ध जिल्ला स्रोत समूह	घरेलु हिंसा (कसुर र सजाँय) ऐन २०६६ तथा नियमावली २०६७	संयोजक
३१.		सि.बि.आर कार्यक्रम जिल्ला समन्वय तथा अनुगमन समिति	अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि समूदायमा आधारित पुर्नस्थापना कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०६६	अध्यक्ष
३२.		मल आपूर्ति तथा वितरण व्यवस्था समिति	आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण अधिकार, ऐन २०१७ को दफा ३ र ८ को अधिकारबाट तत्कालिन श्री ५ को सरकार सचिव स्तरको निर्णयले रासायनिक मल नियन्त्रण आदेश २०५५ तथा रासायनिक मल निर्देशिका २०५७÷०४÷१७ तत्कालिन श्री ५ को सरकार बाट स्वीकृत	अध्यक्ष
३३.		जिल्ला खाद्य सुरक्षा सञ्जाल	नेपाल खाद्य सुरक्षा अनुगमन प्रणाली परियोजना संचालन कार्यविधि २०७०	अध्यक्ष

ख. सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी पदेन अध्यक्ष वा पदेन संयोजक रहने समिति तथा उपसमिति

क्र.स	सरकारी कार्यालय वा निकायको नाम	समिति उपसमिति	सम्बन्धित ऐन, नियम, कानून अन्तर्गत	कैफियत
१	स्वास्थ्य कार्यालय	धुम्रपान तथा सूतीजन्य पदार्थ नियमन तथा नियन्त्रण समिति	धुम्रपान तथा सूतीजन्य पदार्थ नियमन तथा नियन्त्रण निर्देशिका, २०६५	

४.कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

अनुसूची ८.४.१



५. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सिनं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता/राहदानी/ स्थानीय प्रशासन/मुद्दा	प्र.अ. ओमकार शाह प्र.अ. अर्जुन सुवेदी	

नयाँ नागरिकता र प्रतिलिपी	ना.सु. देविप्रसाद पौडेल खरिदार शोभाराम थारु खरिदार टिकाराम अधिकारी क.अ. लिलमान बुढा का.स. सुन्दरलाल चौधरी का.स. गोमताकुमारी गिरी का.स. रुद्रप्रसाद खनाल का.स. श्यामप्रसाद थारु का.स. बिमला विश्वकर्मा
२ राहदानी / नाबालिक परिचयपत्र	खरिदार गीतादेवी नेपाल खरिदार माधवी अधिकारी
३ मुद्दा/विवाह दर्ता ऐन, २०२८ बमोजिमको दर्ता/ठाडो उजुरी	ना.सु. विनय के.सी.
आर्थिक प्रशासन	ले.पा. सर्जन बहादुर शाही
४ कर्मचारी प्रशासन/स्टोर/ दर्ता, चलानी	क.अ. विजयकुमार मल्ल
५ स्थानीय प्रशासन/संघसंस्था/ हातहतियार खरखजाना/शा.सु/ पत्रपत्रिका दर्ता/बादी परिचय पत्र वितरण/द्वन्द्व	खरिदार राजकुमार भ्ना क.अ. गंगाराम अधिकारी
६ प्र.जि.अ./स.प्रं.जि.अ. सचिवालय	ह.स.चा. कृष्णप्रसाद पौडेल ह.स.चा. तिर्थ रिजाल

६.निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

बुदा नं. ४ मा उल्लेख भए अनुसारका काम अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार प्रशासकीय अधिकृत र बाकी सबै प्रमुख जिल्ला अधिकारीमा ।

७.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

सूचना अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत र बाकी सबै प्रमुख जिल्ला अधिकारीमा ।

८.सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा अमन चयन कायम गर्ने,
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,
- राहदानी जारी गर्ने र द्रुत सेवाका लागि सिफारिस गर्ने,
- संघ सस्था दर्ता, नविकरण, शाखा खोल्ने र खारेजी सम्बन्धी आदि
- हातहतियार दर्ता, नविकरण, इजाजत, नामसारी आदि
- पत्रिका, छापाखाना दर्ता ।
- अर्धन्यायीक निकायका रूपमा फौजदारी अभियोग (केही सार्वजनिक अपराध, सवारीज्यान क्षतिपूर्ति, हातहतियार खरखजाना, कालोबजारी, नागरिकता बदर, जुवातास, कमलरी, निर्वाचन सदरबदर) आदि ।

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारी:

नामथर:	अर्जुन सुवेदी
पद:	प्रशासकीय अधिकृत
मोवाइल नं.	९८५८०२७२७१
फ्याक्स नं.	०८४-४२०२४५

कार्यालय प्रमुख:

नामथर:	प्रेमलाल लामिछाने
पद:	प्रमुख जिल्ला अधिकारी
सम्पर्क फोन नं.	०८४-४२०१३३
मोवाइल नं.	९८५८०३७७७७

१०.ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३

- नागरिक अधिकारी ऐन, २०१२
- केही सार्वजनिक(अपराध र सजाय) ऐन, २०२७
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- छपाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- राहदानी ऐन,
- जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- मुलुकी ऐन, २०२०
- चलचित्र(निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) ऐन, २०२६
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ऐन, २०३३
- जलश्रोत ऐन, २०४९
- जलचर संरक्षण ऐन, २०१७
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- छपाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
- जलश्रोत नियमावली, २०५०
- राहदानी नियमावली २०७२
- हातहतियार खरखजाना नियमावली, २०२८
- विपद व्यवस्थापन दिग्दर्शन, २०७१
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- राहदानी निर्देशिका २०७१
- उमेर, नाम र जात सच्याउने नियमहरू, २०१७
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- सुर्तिजन्य पदाथण(नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, नियमावली २०६८
- सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकहरूलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७०
- पुनर्स्थापना केन्द्र संचालन निर्देशिका पहिलो संशोधन २०७२
- मानव रहित हवाई उपकरण उडान सम्बन्धी कार्यविधि २०७५

- CCTV/Camera जडान तथा संचालन सम्बन्धी संशोधित कार्यविधि २०७२
- लागु औषध प्रयोगकर्ताको लागि उपचार तथा पुनःस्थापना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
- विद्युतीय(इलेक्ट्रोनिक) कारोबार ऐन, २०६३
- सार्वजनिक सवारी साधनमा जे

प्रतिवेदन सम्बन्धी:

११ सुशासन कार्ययोजना प्रतिवेदन सम्बन्धी:

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	गत आ.ब.को उपलब्धी	एकाई	कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मको त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	एकाई	
१	नागरिकता					
	क. नयाँ बंशज नागरिकता विवरण	१०६५६	जना	१४९८	जना	
	ख. नयाँ वैवाहिक अंगृकीत नागरिकता वितरण	३४८	जना	५४	जना	
	ग. प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	४८७८	जना	११२२	जना	
२	द्वन्द्वप्रभावितका लागि राहत वितरण					
	क. राहत प्राप्त गर्ने संख्या	६२	जना	१३	जना	
	ख. वितरित राहत रकम	12045000.0	रकम	२७९०००	रकम	
३	प्रकोप व्यवस्थापन					
	क. प्रकोपबाट पीडित	२३७	जना	८	संख्या	
	ख. प्रकोप पीडितलाई राहत	3286000.0	रकम	४९०००.०	रकम	
४	लागु औषधसम्बन्धी कारवाही					
	क. पक्राउ परेका व्यक्ति	५१	जना	२४	जना	

	ख. पक्राउ परेको लागु औषध परिमाण	गाजा ६५ ग्राम, चरेस ४ किग्रा २४ग्राम ८२० मिग्रा, हेरोइन ८१ ग्राम ४५० मिग्रा, WELCYREX-100ml लेखिएको प्लाष्टिकको सिसि थान १ (एक) र Nitrosun-10लेखिएको ट्याबलेट थान-२ , NITRAVET-10 लेखेको ३७५ वटा ट्याबलेट, SPASMA-PYEEVON PLUSलेखेको ६ वटा क्याप्सुल , SMOK लेखिएको भ्याप थान १, GOLD LEAF LIQUIDS G.M.T. लेखेको तरल पदार्थको बट्टा थान १ , Vapetasia लेखेको तरल पदार्थको बट्टा थान १ र Pheniramine Maleate Injection IP AVIL10ml सिलबन्दी सिसी थान ३ , बायोरेक्स १०० MI को बोटल थान-१ Chlorpheniramine Maleate \$ Codeine Phosphate Syrup (PHENSIREST) लेखेको सि.सी. थान-३, र Tramadol लेखेको ट्याब्लेट थान-४ र Elturex लेखिएको 100ML झोल सहितको प्लाष्टिकको बोटल थान-१९ Chlorpheniramine Maleate & Codeine Phosphate Syrup 100 ml प्लाष्टिकको बट्टा थान २, च्यातेको पत्रिकाको टुकामा 10 लेखिएको सेतो रङ्गको २० वटा चक्की	ग्राम	75 किलो चरेस, ब्राउनसुगर 26 ग्राम 548 मिग्रा, २८ केजी चरेस, ३4 ट्याबलेट नाईट्राभेट	ग्राम	
	ग. मुद्दा चलाइएको सङ्ख्या	३९	संख्या	२०	संख्या	
५	शान्ति सुरक्षा					
	क. आपराधिक घटना	४२६	संख्या	१२१	संख्या	
	ख. अभियुक्त पक्राउ	३८९	जना	१६३	जना	
	ग. मुद्दा चलाइएको	४८५	जना	१९४	जना	
	घ. अपहरण घटना	०	संख्या	०	संख्या	
	ङ. हत्याका घटना	१४	जना	३	जना	
	च. हातहतियार खरखजाना जफत	४	संख्या	०	संख्या	
	छ. विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	२५	जना	१७	जना	
६	सडक दुर्घटना					
	क. संख्या	३०	संख्या	११	संख्या	
	ख. मृत्यु	१९	जना	१२	जना	
	ग. घाइते संख्या	१९	जना	१८	जना	

७	बजार नियमन					
	क. अनुगमन	१७	पटक	८	पटक	
	ख. कारवाही	५	संख्या	२	संख्या	
८	सीमा संरक्षण					
	क. सीमा अतिक्रमण घटना	०	संख्या	०	संख्या	
	ख. गस्ती पेट्रोलिङ्ग	दैनिक	पटक	दैनिक	पटक	
	ग. समन्वय बैठक	१	पटक	०	पटक	
९	तस्करी नियन्त्रण					
	क. परिचालित गस्ती	दैनिक	पटक	दैनिक	पटक	
	ख. पक्राउ परेको सामान	133321228.0	रकम बराबर	5517311.0	रकम बराबर	
१०	वेरुजु संपरीक्षण		-	0.0	-	
११	गुनासो सम्बोधन	१७९	संख्या	७०	संख्या	
१२	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य कामहरु	६२	संख्या	१२	संख्या	
१३	राहदानी					
	क. जिल्लाबाट	२६२०	संख्या	७८६	संख्या	
	ख. द्रुत सिफारिस	११७५	संख्या	४००	संख्या	
	ग. नाबालक परिचय पत्र	४६	जना	२२	जना	
१४	विभिन्न सिफारिस	३१५४	संख्या	६३६	संख्या	
१५	कार्यालय अनुगमन	११	कार्यालय संख्या	२५	कार्यालय संख्या	
१६	राजश्व संकलन	14657168.0	रकम	4463160.0	रकम	
१८	मुद्दा दर्ता					

	क. सार्वजनिक हित र नैतिकता विरुद्धको कसुर	५५	संख्या	३६	संख्या	
	ख. सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवज्ञा सम्बन्धी कसुर	०	संख्या	०	संख्या	
	ग. सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	०		२		
	घ. सवारीज्यान क्षतिपूर्ति	१५	संख्या	२	संख्या	
	ड. कालो बजार	६	संख्या	०	संख्या	
	च. नागरिकता बदर	०	संख्या	०	संख्या	
	छ. जुवा	७	संख्या	६	संख्या	
	अन्य	०	संख्या	०	संख्या	
	मुद्दा फैसला					
	क. सार्वजनिक हित र नैतिकता विरुद्धको कसुर	३४	संख्या	१२	संख्या	
	ख. सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवज्ञा सम्बन्धी कसुर	०	संख्या	०	संख्या	
१९	ग. सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	०	संख्या	०	संख्या	
	घ. सवारीज्यान क्षतिपूर्ति	१२	संख्या	७	संख्या	
	ड. कालो बजार	१६	संख्या	०	संख्या	
	च. नागरिकता बदर	०	संख्या	१	संख्या	
	छ. जुवा	६	संख्या	१	संख्या	
	अन्य	०	संख्या	६	संख्या	
२०	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	१९	पटक	७	पटक	
२१	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	९	पटक	५	पटक	
२२	वैदेशिक रोजगारी क्षतिपूर्ति					

	क. संख्या	६	जना	१	जना	
	ख. रकम	7481262.0	रकम	609722.0	रकम	
२३	सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति					
	क. संख्या	१२	संख्या	४	संख्या	
	ख. रकम	6100000.0	रकम	1800000.0	रकम	
२४	संघ संस्था, पत्रपत्रिका तथा हातहतियार					
	क. संघसंस्था दर्ता	३७	संख्या	६	संख्या	
	ख. हातहतियार दर्ता	१	संख्या	०	संख्या	
	ग. संघसंस्था नविकरण	१६९	संख्या	४२	संख्या	
	घ. हातहतियार नविकरण	४०	संख्या	०	संख्या	
	ड. हातहतियार नामसारी	४	संख्या	१	संख्या	
	च. पत्रपत्रिका दर्ता	१	संख्या	१	संख्या	
	छ. सि.सि.टिभि/क्यामेरा जडान अनिमति लिएका/जानकारी गराएका	२६	संख्या	३३	संख्या	
	ज. ड्रोन उडान अनुमति लिएका	३	संख्या	०	संख्या	

१२ तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- जिल्लामा एकीकृत घुम्टि सेवा शिविर संचालन,
- बजार अनुगमन,
- द्वन्द्व पीडितहरुलाई राहत वितरण तथा सिफारीस,
- विभिन्न किसिमका प्रमाणितहरु(जनजाति, दलित, मधेशी, विवाहित अविवाहित, बादी, नामथर फरक)
- विभिन्न परिचय पत्रहरु,
- कार्यालय निरीक्षण तथा विकास आयोजनाहरुको अनुगमन,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु,
- कारागार सम्बन्धी,

थप जानकारीका लागि

- <http://daobardiya.moha.gov.np>
- <https://www.facebook.com/daobardiya>
- https://twitter.com/d_bardiya
- मासिक, त्रैमासिक रुपमा विवरण वेबसाइट, फेसबुक, टुईटरमा राखिने गरेको ।
- कार्यालयको नोटिसबोर्ड सेवामा राहदानीको जानकारी राखिएको ।
- राहदानी बनी यस कार्यालयमा प्राप्त भए, नभएको जानकारी लिनको लागि NTC को सिम प्रयोगकर्ताहरुले मञ्जत्र मोबाइलको म्यासेज बक्समा गई Bardiya को छोटकारी रुप brd टाइप गरी एक स्पेस दिई राजश्व रसिद नं. टाईप गरी ११३३ मा सेन्ट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दिया गुलरिया

०८४-४२०१३३ प्र.जि.अ.

०८४-४२०१३२ प्र.अ./राहदानी

०८४-४२०२४५ फ्याक्स

Email: daobardiya@moha.gov.np/ daobardiya@gmail.com

DEOC को Email: bardiyadeoc@gmail.com

०८४-४२००९५ स.प्र.जि.अ./प्र.अ./लेखा

०८४-४२०२७६ प्र.अ./स्था.प्र.

०८४-४२०९९९ DEOC

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दियाको

नागरिक वडापत्र

नागरिकता शाखा

नागरिक वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया
(क) वंशज नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र	<ol style="list-style-type: none">१) फोटो समेत प्रमाणित गरी सिफारिस गरिएको अनुसूची-१ फाराम ।२) बाबु वा बंशज खुल्ने आमा, दाजु, भाई मध्ये कसैको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाप्रति ।३) हालसालै खिचिएको फोटो ४ प्रति ।४) जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र/जन्म दर्ता ।५) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाप्रति सहित सनाखत गर्ने नाता खुल्ने एकाघरको व्यक्ति ।६) विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकता तथा माईती तर्फको वंशज खुल्ने अभिभावकको नागरिकता ।७) वसाई सरी आएकाको हकमा वसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा । आवश्यक परे अभिलेख माग गर्ने ।८) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र र कर्मचारी परिचय पत्रको छायाप्रति समेत ।९) विदेशमा जन्मेकाको हकमा सो को प्रमाणपत्र ।१०) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै ।

<p>(ख) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र महिलाका लागि</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) फोटो समेत प्रमाणित गरिएको अनुसूची-७ फाराम २) विवाह दर्ता प्रमाण र सपथ पत्र ३) सम्बन्धित देशको पहिचान खुल्ने निस्सा र नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण तथा हुलाक रसिद । ४) सनाखत गर्ने पति र निजको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र । ५) हालसालै खिचिएको फोटो ४ प्रति । ६) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै ।
<p>(ग) ना.प्र.प.को प्रतिलिपी</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) फोटो समेत प्रमाणित गरिएको अनुसूची-२ फाराम (ना.प्र.प.नं. र जारी मिति खुलाउने) २) हालसालै खिचिएको फोटो ४ प्रति । सनाखत गर्नु पर्ने अवस्थामा सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नेपाली प्रमाणपत्रको छायाप्रति । ३) पतिको नाम राखी प्रतिलिपी लिनु पर्दा सक्कल ना.प्र.प., विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पतिको ना.प्र.प. को छायाप्रति र सनाखत, ४) अन्य जिल्लाबाट विवाह/बसाइसराइ गरी आएको हकमा उक्त जिल्लाबाट नागरिकता लिए नलिएको अभिलेख, बसाई सरी आएकोमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र र साविक जिल्लाको अभिलेख । ५) अभिलेख भुत्रो भै तथा फेला नपरेको हकमा अभिलेखको प्रकृती हेरी नयाँ जारी तथा पुरानो सक्कल ना.प्र.खिची प्रतिलिपी जारी हुने । ६) संशोधन सहित प्रतिलिपी जारी गर्न पर्दा संशोधनका लागि आवश्यक प्रमाणहरु संलग्न हुनु पर्ने । ७) नागरिकताको सामान्य संशोधन प्रचलित कानून अनुसार हुने । ८) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै ।

☞ दस्तुर :- नयाँ नागरिकताका लागि रु. १०१- र प्रतिलिपीका लागि रु. १३१- को टिकट ।

☞ कार्य सम्पादन गरिने समय:- प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ ।

राहदानी शाखा नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया
(क) राहदानी फाराम संकलन/सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> १) फोटो टाँसी आवेदकले सही गरेको राहदानी आवेदन फाराम (तोकिएको मापदण्ड बमोजिमको हुनुपर्ने) ३ प्रति । २) नेपाली ना.प्र.पत्रको छयाप्रति १ प्रति र फोटो (फोटो तोकिएको मापदण्ड बमोजिमको हुनुपर्ने) ४ प्रति । ३) नाबालकको हकमा नाबालक परिचय पत्र १ प्रति, अभिभावकसंगको नाता प्रमाणित साथै १० बर्ष उमेर नपुगेकालाई रु. २५००/- र ५ बर्षको लागि मात्र राहदानी जारी गर्न सकिने । ४) राहदानी हराएकोमा ७ दिन अगाडिको पत्रिकामा सूचना प्रकाशन भएको सक्कल पत्रिका र प्रहरी प्रतिवेदन । ५) प्रतिलिपी नागरिकता भए राहदानी सम्बन्धी विगतको अभिलेख पेश गर्नु पर्ने । ६) विवाहित महिलाको हकमा ना.प्र.पत्रमा पतिको नाम उल्लेख नभएको अवस्थामा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको ना.प्र.पत्रको छयाप्रति । ७) नेपाली ना.प्र.प.को फोटो स्पष्ट नभएमा सो को प्रतिलिपी नागरिकता लिई पेश गर्न पर्ने । ८) अन्य जिल्लाबाट जारी भएका नागरिकताका हकमा सम्बन्धित जिल्लाबाटै अभिलेख माग गरी प्रक्रिया अगाडी बढाउन सकिने । ९) द्रुत सेवाका लागि नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित हुने । १०) एक पटक द्रुत सेवामा सिफारिस गरिसके पछि पुन सिफारिस गर्न नपर्ने । ११) ट्राभल डकुमेण्ट भएमा पत्रिका र प्रहरी प्रतिवेदन नचाहिने । तर राहदानी र जारी मिति खुलेको प्रमाण । १२) पुरानो हस्त लिखित राहदानीको हकमा पत्रिका र प्रहरी प्रतिवेदन नचाहिने तर राहदानी र जारी मिति खुलेको प्रमाण ।
(ख) राहदानी वितरण	<ol style="list-style-type: none"> १. सक्कल नागरिकता र नगदी रसिद लिई सम्बन्धित निवेदक स्वयम् उपस्थित हुनु पर्ने ।
(ग) MRP मा विवरण संशोधन	<ol style="list-style-type: none"> १. विवरण संशोधन गर्नु पर्ने स्पष्ट कारण खोली संशोधन पुष्टी हुने कागजात पेश गरेपछि नयां MRP को लागि सिफारिश हुने ।
(घ) नाबालक परिचयपत्र	<ol style="list-style-type: none"> १) संरक्षक व्यक्तिको निवेदन र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी । २) पिता/माताको ना.प्र.प. र नाताप्रमाणितका फोटोकपी ३) गा.पा./न.पा. को सिफारिश (जन्ममिति खुलाई फोटो समेत प्रमाणित गरीएको) । ४) जन्म मिति खुल्ने प्रमाण पत्र । ५) आवश्यक परेमा बसाई सराई, आदि ।

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ६) विदेशमा जन्म भएकालाई सो को प्रमाण र सम्बन्धित क्याम्पको पत्र ।
७) थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै । |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ☞ दस्तुर:- राहदानीको लागि रु. ५,०००/- र हराएको, च्यातिएको, केरमेट भइ पुनः बनाउदा रु. १०,०००/- तर विपदमा परी नष्ट भएको भए प्रहरी मुचुल्का ल्याएमा रु ५,०००/-
- ☞ नेपाली नागरिकता लगायतका प्रमाण पत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ ।
- ☞ विशेष कारणबस हवाई टिकट, भिसा आएको प्रमाण, छात्रवृत्ती जस्ता अत्यावश्यक प्रमाण पेश गरेमा राहदानी हराएकाको हकमा पनि द्रुत सेवा दिन सकिने ।

प्रशासन शाखा
नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया	दस्तुर	कार्य सम्पादन गरिने समय
क	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१) सम्पूर्ण विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदनलाई पुष्टी गर्ने प्रमाण कागजहरु (उजुरीको प्रकृति हेरी जि.प्रहरी.का., गा.पा./न.पा.मा पठाउने, कार्यालयमा दुवैपक्ष फिकाई छलफल गराइ मिलाइने, वुझ्नु पर्ने उजुरीमा पक्ष विपक्षलाई तारेखमा राखेर मिलाइने वा सम्बन्धित निकायमा पठाइने) ।	रु. १०१- को टिकट	यथाशीघ्र
ख	नाम, थर, उमेर आदि फरक परेको सम्बन्धी प्रमाणित	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र ना.प्र.प. को प्रतिलिपी । २) सम्बन्धित पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी (पेन्सनवालाको हकमा) । ३) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी । ४) आवश्यकतानुसार बसाई सराई, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आदि । ५) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	”	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन
ग	परिवारिक पेन्सन, सपथ पत्र र रहल पहल सम्बन्धी सिफारिश	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । २) ना.प्र.प. र पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी । ३) गा.पा./न.पा.को सिफारिश र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी तथा पारिवारीक विवरण ४) आवश्यकतानुसार बसाई सराई, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता आदि । ५) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	”	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन
घ	अन्य व्यहोरा प्रमाणित	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन र सम्बन्धित प्रमाण कागजात । २) गा.पा./न.पा.को सिफारिस । ३) प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	”	आवश्यक जांचवुझ सो को भोलिपल्ट
ङ	संस्था दर्ता	१. तोकिएको ढांचाको निवेदन र स्थानीय निकायको सिफारिश पत्र । २. विधान ४ प्रति, प्रत्येक पानामा प्रबन्ध समितिको पदाधिकारीहरुको दस्तखत । ३. प्रबन्ध/कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी । ४. प्रहरी प्रतिवेदन (प्रबन्ध समितिका पदाधिकारीहरुको वारेमा) ।	➤ रु .१०१- को टिकट ➤ दर्ता शुल्क रु. १०००१-	आवश्यक जांचवुझ भएको भोलिपल्ट

च	संस्था नविकरण	<ol style="list-style-type: none"> १ रित पूर्वकको निवेदन र संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । २. कार्य समितिको निर्णय प्रतिलिपी र पदाधिकारीहरुको नामावली । ३ लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी । ४ जि.स.स.को सिफारिश पत्र र कर चुक्ता प्रमाण । ५ गत आ.ब.को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन । ६. आउने आ.ब.को कार्य योजना 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ रु .१०१- को टिकट ➤ नविकरण शुल्क रु. ५००१- (बिलम्ब शुल्क नियमानुसार) 	प्रक्रिया पुगेकै दिन
छ	संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी	<ol style="list-style-type: none"> १ निवेदन । २ कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि । ३ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ रु .१०१- को टिकट ➤ प्रत्येक पानाको रु. ३१- को टिकट 	”
ज	संस्थाको विधान संशोधन	<ol style="list-style-type: none"> १. निवेदन सहित साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपी । २. तीन महले संशोधित विधान सम्बन्धि विवरण (भैरहेको ब्यवस्था/संशोधन/कारण) । ३. स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी । ४. जि.स.स.को सिफारिश पत्र 	रु. १०१- को टिकट	”
झ	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	<ol style="list-style-type: none"> १. निवेदन सहित संस्थाको कार्य समितिको निर्णय तथा अख्तियारी पत्र । २. विधानको प्रतिलिपी । ३. जि.स.स. को सिफारिस । ४. नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. कर चुक्ता प्रमाण । 		”
ञ	पत्र पत्रिका दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> १. अनुसूची-४ अनुसारको दरखास्त । २. प्रकाशकको नागरिकताको छायाप्रति र ४ प्रति फोटो । ३ संपादकको नियुक्ति पत्र र संपादकको मन्जुरीनामा । ४ संपादकको शैक्षिक योग्यता तथा नागरिकताको छायाप्रति । ५ छापाखानाको स्वीकृति पत्र र छापाखानाको मन्जुरीनामा । ६. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्र, स्वीकृत विधान, संस्थाको निर्णय, संचालकहरुको ना.प्र.पत्र छायाप्रति र ले.प.प्रतिवेदन । ७. कर तिरेको प्रमाण । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ दैनिक रु १,०००१- ➤ अर्ध साप्ताहिक रु ७००१- ➤ साप्ताहिक रु. ५००१- ➤ पाक्षिक रु. ३००१- ➤ मासिक र अन्य २००१- 	प्रक्रिया पुगेकै दिन

ट	छापाखाना दर्ता	१. अनुसूची-१ अनुसारको दरखास्त । २. छापाखाना संचालकको नागरिकता र फोटो । ३. छापाखाना राख्ने ठाउँको घर जग्गाको प्रमाणहरू र लोकेशन नक्सा । ४. छापाखानाका उपकरणहरू खरीद गरेको भए सो को प्रमाण । ५. कुनै संस्था भए संस्थाको विधान र संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी । ६. कर तिरेको प्रमाण ।	रु.१,०००/-	”
ठ	बादी परिचय पत्र	१. निवेदन (नमूना बमोजिमको) २. नागरिकताको छायाप्रति ३. गा.पा./न.पा.को सिफारीस	➤ रु .१०/- को टिकट	”
ड	हातहतियार नामासारी, नबिकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण	१. निवेदन (नमूना बमोजिमको) २. हातहतियार इजाजत पत्र (हतियार समेत) । ३. नामसारीको हकमा मृत्युदर्ता, नाता प्रमाणित, स्थानीय निकायको सिफारिस । ४. स्वास्थ्य स्थिति र चालचलन गतिविधिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस ।	➤ रु.१० को टिकट । ➤ नामसारी दस्तुर रु.१०००/- ➤ जिल्ला भित्रको नबिकरण दस्तुर रु.१५०/- ➤ अधिराज्य भरको लागि दस्तुर रु.३००/- (विलम्बशुल्क नियमानुसार)	”
ढ	शान्ती सुरक्षा सम्बन्धी	१. यथार्थ विवरण सहितको निवेदन । २. नागरिकताको छायाप्रति ।	➤ रु.१० को टिकट ।	दैनिक

लेखा शाखा
नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया
(क) क्षतिपुर्ति रकम वितरण (परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत विदेशबाट प्राप्त हुने रकम मृतकका हकदारलाई)	१) हकदारको निवेदन २) मृतक र हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाप्रति ३) मृतकको राहदानीको छायाप्रति र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाप्रति ४) हकदार र मृतक संगको नाता प्रमाणितको कागज ५) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश
(ख) दैवी प्रकोप सहायता वितरण	१) विवरण खुलेको सम्बन्धित पिडीत व्यक्तिको निवेदन २) संबन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश ३) प्रहरी कार्यालयबाट भएको मुचुल्का पत्र ४) पहिचान खुल्ने प्रमाण पत्रको छायाप्रति
(ग) राजस्व लिने (हात हतियार नविकरण, नामसारी, संस्था दर्ता, नविकरण, लाइसेन्स, जरिवाना, परीक्षा, दण्डसजाय आदि)	राजश्व एकिन गर्न प्रमाण पत्र, लाइसेन्स, फाराम, कर चुक्ता गरेको प्रमाण परिचयपत्र पेश गर्नुपर्ने ।
(घ) तेश्रो पक्ष विमा	१. हकदारको निवेदन २) मृतक र हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाप्रति ३) मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाप्रति ४) हकदार र मृतक संगको नाता प्रमाणितको कागज ५) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश
(ङ) जग्गा अधिग्रहणमा परेकोमा दिइने मुआब्जा	१. निवेदन २. मुआब्जा दिने भनि गरेको निर्णय र सम्बन्धीत निकायबाट रकम प्राप्त भए पछि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको छायाप्रती ४. नागरिकताको छायाप्रति

☞ दस्तुर:- निवेदनमा रु. १०/- को टिकट ।

कार्य सम्पादन गरिने समय:- प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन ।

मुद्दा शाखाको नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. ३, १३ र १४

उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्र.जि.अ.

प्रदान गरिने सेवा/कार्य	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु/प्रक्रिया
विवाह दर्ता	१) अनुसूची (१/६) अनुसारको दरखास्त र अनुसूची बमोजिमको उदघोषण पत्र । २) नेपाली नागरिकको हकमा ना.प्र.प.को छयाप्रति, ना.प्र.प.सहित तीन जना साक्षी । ३) बिदेशीको हकमा दुतावासको सिफारिस पत्र, No Objection Letter र कम्तीमा १५ दिन भिसा बाँकी रहेको राहदानीको छयाप्रति । ४) नेपाली नागरिकको सुरु बिवाह दर्ताको हकमा स्थानीय निकायको अबिवाहित पत्र । ५) स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै । ६) विवाह दर्ता गर्ने अधिकारीको जिल्लामा कम्तीमा १५ दिन बसेको हुनुपर्ने ।
हात हतियार खरखजाना	जिल्ला प्रहरी कार्यालयको अनुशन्धान पछि जिल्ला न्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट अभियोग प्राप्त भएपछि मुद्दा दायर हुने ।
दुषित खाद्य पदार्थ	खाद्य निरीक्षक मार्फत जिल्ला न्यायाधिवक्ताको राय लिई मुद्दा दायर हुने ।
कालो बजार सम्बन्धी	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा वा जिल्ला प्रहरी कार्यालय मार्फत उजुरी दर्ता हुने ।
सार्वजनिक अपराध	जिल्ला प्रहरी कार्यालयको अनुशन्धान पछि जिल्ला न्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट अभियोग प्राप्त भएपछि मुद्दा दायर हुने ।
नाम, जन्ममिति र थर सच्याउने	१) एस.एल.सी. परीक्षा उर्तिण भै प्रमाणपत्र पाएको मितिले ६ महिना भित्र निवेदन २) सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश ३) विद्यालयको सिफारिश र फोटो २ प्रति ४) ना.प्र. पत्रको फोटोकपी । ५) जन्म दर्ता ।

☞ दस्तुर:- निवेदनमा रु. १०/- को टिकट

☞ कार्य सम्पादन गरिने समय:- प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन ।

बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

क्र.स.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सूचना अधिकारीको नाम	सूचना अधिकारीको पद	सम्पर्क नं.
१	श्री बर्दिया जिल्ला अदालत	गुलरिया, बर्दिया	श्री राजेन्द्र शर्मा	शाखा अधिकृत	९८५८०३१७०१
२	श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री अर्जुन सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	९८५८०२७२७१
३	श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय बर्दिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री नैनासरा वली	खरिदार	९८४८१८९७५५
४	श्री गुलरिया नगरकार्यपालिकाको कार्यालय बर्दिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री मुकुन्द अर्याल	बरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८५८०२५६६०
५	श्री मधुवन नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	सानोश्री, बर्दिया	श्री पार्वती पंडित	बरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत	९८५८०४०१३५
६	श्री ठाकुरबाबा नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	भुरिगांउ, बर्दिया	श्री कृष्णप्रसाद पाण्डेय	वरिष्ठ सामाजिक परिचालक	९८५८०२८२७८
७	श्री बारबर्दिया नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	जयनगर, बर्दिया	श्री राधेश्याम प्रसाद चौधरी	सू.प्र.अ.	९८५८०१६२१६
८	श्री बांसगढी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	बाँसगढी बर्दिया	श्री क्षितिज पौडेल	स.क.अ.	९८५८०६६६६०
९	श्री बढैयाताल गाउँपालिकाको कार्यालय	मैनापोखर, बर्दिया	श्री कमल खड्का थोकी	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६११८१७३१
१०	श्री राजापुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	राजापुर, बर्दिया	श्री वसन्त मल्ल	लेखा अधिकृत	९८०३९२०७१२
११	श्री गेरुवा गाउँपालिकाको कार्यालय	पशुपतिनगर बर्दिया	श्री प्रकाश शर्मा	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०३८१३३
१२	श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय बर्दिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री रामशंकर कोहार	प्र.ना.उ.	९८५८०२७२९९
१३	श्री सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ३१ गण हे. क्वा.	गुलरिया, बर्दिया	श्री राजु शाह	स.प.ना.उ.	९८६६८२८५३३
१४	श्री राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री द्रोणबहादुर बुढाथोकी	अनुसन्धान अधिकृत	९८४७८३१४९४
१५	श्री शिवदल गण	ठाकुरद्वारा बर्दिया	श्री सन्दिप कार्की	सह सेनानी	९८४८६५८८३१
१६	श्री सरकारी वकील कार्यालय बर्दिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री खडकबहादुर खड्का	सहायक जि.न्यायाधिवक्ता	९८४८४७५७६४
१७	श्री बबई सिचाई आयोजना	बैदी, बर्दिया	श्री रामकृष्ण घोरासैनी	सि.डि.ई	९८५८०२५६७१
१८	श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री ज्ञानप्रसाद ज्ञवाली	को.नि.	९८५८०२६१४०
१९	श्री डिभिजन वन कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री द्रोणराज शर्मा	स.व.अ.	९८५८०२६६८४
२०	श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	गुलरिया, बर्दिया	श्री उद्धव प्रसाद श्रेष्ठ	शाखा अधिकृत	९८४४८८६१८५
२१	श्री भुमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री विक्रम गिरी	का.प्र.	९८४८०३०६२४

क्र.स.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सूचना अधिकारीको नाम	सूचना अधिकारीको पद	सम्पर्क नं.
२२	श्री बर्दिया अस्पताल	गुलरिया, बर्दिया	श्री शान्तप्रसाद जोशी	मेडिकल रेकर्डर	९८४८७८०१८३
२३	श्री बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय	ठाकुरद्वारा, बर्दिया	श्री महेश्वर निरौला	स.स.अ.	९८६४७८२००२
२४	श्री नापी कार्यालय गुलरिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री पवन गुप्ता	नापी अधिकृत	९८६०६०१६५९
२५	श्री नापी कार्यालय राजापुर	राजापुर, बर्दिया	श्री सुन्दरलाल चौधरी	सर्भेक्षक	९८६५८५१९०२
२६	श्री कर्णाली नदि व्यवस्थापन आयोजना	राजापुर, बर्दिया	श्री गौतम भण्डारी	ईन्जिनियर	९८४१५४९४३४
२७	श्री बर्दिया आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	गुलरिया, बर्दिया	श्री लोकराज पाण्डे	बैध	९८५८०३२४२६
२८	श्री राजापुर भन्सार कार्यालय बर्दिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री अफिजुल्ला अन्सारी	ना.सु.	९८४८१४७५०२
२९	श्री जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री सन्तोष घिमिरे	इन्जिनियर	९८५१२१९५८५
३०	श्री बबई, भादा, औरही नदी व्यवस्थापन आयोजना	गुलरिया, बर्दिया	श्री कविन्द्रबहादुर रावल	इन्जिनियर	९८४९७४९९७४
३१	श्री जिल्ला निर्वाचन कार्यालय बर्दिया	गुलरिया, बर्दिया	श्री राजेश कुमार यादव	ना.सु.	९८४८०८११७०
३२	श्री खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय बाँके फिल्ड कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री महेन्द्र सिंह थारु	सव-ईन्जिनियर	९८१४५०२११०
३३	श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना परियोजना कार्यान्वयन इकाई धान सुपरजोन राजापुर	राजापुर, बर्दिया	श्री कालिका चौधरी	प्रा.स.	९८४८८६४०९५
३४	श्री घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री नरेन्द्रराज शर्मा	अधिकृत छैठौं	९८४७८५९८४०
३५	श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री किरण सोमै	ना.सु.	९८४८१५९८१०
३६	श्री कृष्णसार संरक्षण क्षेत्र कार्यालय	खैरापुर, बर्दिया	श्री मनराज लामा मोक्तान	रेन्जर	९८४४४४९९९६
३७	श्री स्वास्थ्य कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री कृष्ण प्रसाद पोखरेल	ज.स्वा.नि.	९८५७०२०३४८
३८	श्री इलाका प्रशासन कार्यालय	बाँसगढी बर्दिया	श्री मोहन प्रसाद लम्साल	ना.सु.	९८५८०२५४५२
३९	श्री इलाका प्रशासन कार्यालय	राजापुर, बर्दिया	श्री सुनिल दत्त	का.मू शा. अ.	९८५८०२११७३
४०	श्री कारागार कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री चुडामणी वि.क.	स.ले.पा.	९८६८२२६२५९
४१	श्री मालपोत कार्यालय राजापुर	राजापुर, बर्दिया	श्री याम नारायण उपाध्याय	खरिदार	९८४८१७७३२९
४२	श्री राजापुर सिंचाई व्यवस्थापन कार्यालय	गुलरिया, बर्दिया	श्री तिलकराम बुढाथोकी	इन्जिनियर	९८५८०३१७२४

क्र.स.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सूचना अधिकारीको नाम	सूचना अधिकारीको पद	सम्पर्क नं.
४३	श्री नेपाल स्वास्थ्य बिमा बोर्ड	गुलरिया, बर्दिया	श्री अर्जुन पौडेल	दर्ता अधिकारी	९८५१२०५००६
४४	श्री कृषि सामाग्री कम्पनी लिमिटेड	गुलरिया, बर्दिया	श्री लालबहादुर थारु	लेखा सहायक	९८४८०६३८१६
४५	श्री नेपाल विधुत प्राधिकरण गुलरिया वितरण केन्द्र	गुलरिया, बर्दिया	श्री दिवाकर प्याकुरेल	इन्जिनियर	९८५११३३६५८
४६	श्री राष्ट्रिय आवास कम्पनी लि. योजना कार्यालय	ताराताल, बर्दिया	श्री सुर्यभक्त अधिकारी	सहायक योजना प्रमुख	९८४५६५८८३२
४७	श्री खाद्य व्यवस्था तथा व्या. क. लि., आ. चामल कारखाना	राजापुर, बर्दिया	श्री रेवन्त बहादुर रावल	मिल प्रमुख	९८४८४३३६६०
४८	श्री साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेसन लि.	गुलरिया, बर्दिया	श्री हेमन्त कार्की	नि.का.प्र.	९८५८०५५५२७
४९	श्री नेपाल टेलिकम	गुलरिया, बर्दिया	श्री दिलबहादुर श्रेष्ठ		९८५८०२०४४४
५०	श्री कृषि ज्ञान केन्द्र	गुलरिया, बर्दिया	श्री सकिल अहमद	बा.सं.अ.	९८४८०४६३८३
५१	श्री भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र बाँके सम्पर्क केन्द्र	गुलरिया, बर्दिया	श्री भोज बहादुर रावल	प.स्वा.प्रा.अ.छैठौं	९८६८११२४०८
५२	श्री बर्दिया जिल्ला खेलकुद विकास समिति	गुलरिया, बर्दिया	श्री हरि श्रेष्ठ	जुडो सहायक प्रशिक्षक	९८६४७८२७८१
५३	श्री शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग संघीय आयोजना कार्यान्वयन इकाई	नेपालगंज, बाँके	श्री जयराम थारु	शा.अ.	९८५८०२६३८८
५४	श्री सडक डिभिजन नेपालगंज	नेपालगंज, बाँके	श्री नेत्र विलास पौडेल	इन्जिनियर	९८५८०३३९०१
५५	श्री हेभी इक्विपमेण्ट डिभिजन कार्यालय सुर्खेत	नेपालगंज, बाँके	श्री ओमकान्त वेलवासे	मे.इन्जिनियर	९८५७०३३८५१
५६	श्री हुलाकी राजमार्ग निर्देशनालय	नेपालगंज, बाँके	श्री सुरेशकुमार चौधरी	इन्जिनियर	९८४९९४८९०७
५७	श्री जल तथा मौसम विज्ञान कार्यालय कोहलपुर	नेपालगंज, बाँके	श्री चेतनारायण आचार्य	स.इ.	९८५८०२४४२२
५८	श्री औषधी व्यवस्था विभाग शाखा कार्यालय	नेपालगंज, बाँके	श्री सुरज गौतम	फा.सु.	९८६६८३२३६५
५९	श्री गुणस्तर तथा नापतौल कार्यालय	नेपालगंज, बाँके	श्री बोधराज ढकाल	स. निरीक्षक	९८४१५८९४६३
६०	श्री खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय	नेपालगंज, बाँके	श्री विनोदकुमार श्रीवास्तव	खाद्य अ अधिकृत	९८४८०२२७१२
६१	श्री शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	नेपालगंज, बाँके	श्री कमल भण्डारी	स.ई.	९८१८८९८६८९
६२	श्री पुल योजना पश्चिम क्षेत्र सेक्टर नं. ३	नेपालगंज, बाँके	श्री विश्व के.सी.	ईन्जिनियर	९८५१२२२३६९

बर्दिया जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरुको विवरण

कार्यालयको नाम	इमेल	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालय प्रमुखको पद	का.प्र.को सम्पर्क नं.	कार्यालय नं.
बर्दिया जिल्ला अदालत	infodcbardiya@dcourt.gov.np	श्री यमप्रसाद बास्कोटा	श्रेष्ठादार	९८४८०२८३५०	४२०२७७
जिल्ला प्रशासन कार्यालय बर्दिया	daobardiya@gmail.com; daobardiya@moha.gov.np	श्री प्रेमलाल लामिछाने	प्र.जि.अ.	९८५८०३७७७७	८४४२०१३३
जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय बर्दिया	info@ddcbardiya.gov.np; bardiyaaddc@gmail.com; dccbaridiya@gmail.com	श्री नारायण पाण्डेय	जि.समन्वय अधिकारी	९८५८०६२२२२	४२०१३९
सरकारी वकील कार्यालय बर्दिया	daobardiya7@gmail.com;	श्री दशरथ गौतम	जि.न्यायाधिवक्ता	९८५८०३२२०२	४२०२०२
बबई सिचाई आयोजना	bipbaridiya@gmail.com;	श्री मधुकर राना	आयोजना निर्देशक	९८५९०७३५८४	
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय बर्दिया	baridiya.dtco@fcgo.gov.np; precbhupurkot@gmail.com;	श्री प्रेम चन्द्र भुषाल	प्र.कोष नियन्त्रक	९८५८०२७३४०	४२०१४०
शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	deobaridiya@gmail.com	श्री उद्धव प्रसाद श्रेष्ठ	इकाई प्रमुख	९८५८०२०१९३	४२०१९३
भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय	lrmbardiya@gmail.com;	श्री भिमबहादुर खत्री	का.प्र.	९८५९१४७९३९	४२०१०५
बर्दिया अस्पताल	baridiyahospital@gmail.com	डा. सुभाष पाण्डेय	मेडिकल सुपरिडेण्ट	९८५८०३२९७७	८४४२१९७७
बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय	abhand_wild@yahoo.com; baridiyanationalparkoffice@gmil.com	श्री अणनाथ बराल	प्र.सं.अ.	९८६४७८२००९	४२०१९९
नापी कार्यालय गुलरिया	napigulariya@gmail.com	श्री जनकबहादुर भण्डारी	का.प्र.	९८५८०३५२५५	४२०२५५
नापी कार्यालय राजापुर	surveyoffice10@gmail.com	श्री देवदत्त पाण्डेय	नापी अधिकृत	९८५८०३०९९९	४६०१९७
कर्णाली नदी व्यवस्थापन आयोजना	krtprajapur@gmail.com	श्री	आयोजना प्रमुख	९८५८०६०२५९	४६०२५०
राजापुर भन्सार कार्यालय बर्दिया	rajapur@customs.gov.np	श्री ओपेन्द्र बहादुर हमाल	भन्सार अधिकृत	९८५८०२०९३३	४२०९३३
बबई, भादा, औरही नदी व्यवस्थापन आयोजना	bbarnp.dwidm@gmail.com	श्री जितबहादुर थापा	आयोजना प्रमुख	९८५८०३०५६६	४२०७६८
जिल्ला निर्वाचन कार्यालय बर्दिया	election.baridiya@gmail.com	श्री राजेश यादव	नि.अ.	९८५८०२६५०३	४२०५०३
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना परियोजना कार्यान्वयन इकाई धान सुपरजोन राजापुर बर्दिया	pmamp.rice.rajapur@gmail.com	डा. तपेन्द्रबहादुर शाह	वरिष्ठ कृषि अधिकृत	९८५८०३४४४४	४२०१०७
जिल्ला हुलाक कार्यालय बर्दिया	dpobaridiya118@gmail.com	श्री जिवन जवाली	नि.हु.अ.	९८४८९०२७३२	४२०१९८

कार्यालयको नाम	इमेल	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालय प्रमुखको पद	का.प्र.को सम्पर्क नं.	कार्यालय नं.
कृष्णसार संरक्षण क्षेत्र कार्यालय	info@krca.gov.np	अर्जुन भुसाल	संरक्षण अधिकृत	९८५८०३१०८०	४१२००७
पशु क्वारेन्टाईन चेक पोष्ट बर्दिया	dlso_bardiya@yahoo.com; aqonepalgunj@gmail.com;	डा. समिर ठाकुर श्री अजयप्रसाद शाह	प.स्वा.प्रा. नि.प.स्वा.प्रा.	९८४५१७४५९९	४२०४९१
इलाका प्रशासन कार्यालय	aaobansgadhi@gmail.com	श्री डिल्लीराम आचार्य	शाखा अधिकृत	९८५८०८८८८०	४००२००
इलाका प्रशासन कार्यालय	aaorajapurbaridiya@gmail.com	श्री सुनिल दत्त	का.मू शाखा अधिकृत	९८५८०२११७३	४६०१६३
कारागार कार्यालय	prisonbaridiya@gmail.com; baridiya.it@dopm.gov.np	श्री डिल्ली चन्द्र पौडेल	नि.का.प्र.	९८५८०७३७७७	४२०१८९
मालपोत कार्यालय राजापुर	rajapurmalpot@gmail.com;	श्री बागेश्वर दत्त ओझा	मालपोत अधिकृत	९८५८०४००११	४६००११
राजापुर सिंचाई व्यवस्थापन कार्यालय	rimobaridiya@gmail.com	श्री गौतमकुमार ठाकुर	कार्यालय प्रमुख	९८५८०३१७३०	
नेपाल स्वास्थ्य बिमा बोर्ड	acharyamesh524@gmail.com	श्री रमेश आचार्य	दर्ता अधिकृत	९८४८१५३२४२	८४४२०२३०
कृषि सामाग्री कम्पनी लिमिटेड	kscl.gulariya@gmail.com; nfcrajapur@gmail.com	श्री मोहन सिंह के.सी.	का.प्र.	९८४८०२८५०५	४२०१०८
नेपाल विधुत प्राधिकरण गुलरिया वितरण केन्द्र	neagulariya@gmail.com; gularia@nea.org.np	श्री परितोष कुमार चौधरी	वितरण केन्द्र प्रमुख	९८५८०३१२६६	४२०४८९
राष्ट्रिय आवास कम्पनी लि. योजना कार्यालय	racbaridiya@gmail.com	श्री दिपेश गुरुंग	नि.यो.प्रमुख	९८६५५४५९५८	४४०२५२
खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लि., आधुनिक चामल कारखाना	nfcrajapur@gmail.com	श्री रेवन्तबहादुर रावल	नि.मिल प्रमुख	९८४८४३३६६०	४६०१६५
साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरसन लि.	baridiyastcnepal@gmail.com	श्री हेमन्त कार्की	नि.का.प्र.	९८५८०५५५२७	४२०७८९
नेपाल टेलिकम	jitraj.shrestha@ntc.net.np	श्री जितराम श्रेष्ठ	का.प्र.(स.प्रा.अ.)	९८५८०२३६९९	४२०२४४
बर्दिया जिल्ला खेलकुद विकास समिति	baridiyasports123@gmail.com	श्री महेश चन्द	कार्यालय प्रमुख	९८५८०२०३९३	४२०७६४
डिभिजन वन कार्यालय बर्दिया	daddfo@dfo.gov.np; dfobaridiya@gmail.com		डि.वन.अ.	९८५८०२६६७७	४२०१५६
बर्दिया आयुवेद स्वास्थ्य केन्द्र	dahc.gbr@gmail.com	डा.कलावती वंशवर्मा	आयुवेद चिकित्सक	९८५८०३२०२२	४२००२२
जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	iairrigationbardia@gmail.com;	श्री सन्तोष घिमिरे	नि.का.प्र.	९८५८०५५१७८	४२०१७८
खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय दाड फिल्ड कार्यालय बर्दिया	wssdobardiya@gmail.com;	श्री बालकृष्ण महतरा	इन्जिनियर	९८४६१४९१६१	४२०११०
घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	dcsiobardia@gmail.com	श्री मोहन घर्ति मगर	उद्योग अधिकृत	९८५८०४०१०६	४२०१०६

कार्यालयको नाम	इमेल	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालय प्रमुखको पद	का.प्र.को सम्पर्क नं.	कार्यालय नं.
स्वास्थ्य कार्यालय	healthoffice.bardiya@gmail.com	श्री गोकर्ण गिरी	व.ज.स्वा.प्र.	९८५८०७००२७	४२००२७
कृषि ज्ञान केन्द्र बाँके सम्पर्क कार्यालय गुलरिया		श्री मनोजकुमार सिंह	कृषि प्रसार अधिकृत	९८५७९८३३३३	
भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र बाँके सम्पर्क केन्द्र गुलरिया		श्री भरत देवकोटा	का.प्र.	९८५७८२५८०९	४२०२२९
सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय	ridobardiya@gmail.com	श्री सच्चिदानन्द चौधरी	कार्यालय प्रमुख	९८४९१४३७६३	
गुलरिया नगरकार्यपालिकाको कार्यालय बर्दिया	gnpk.bardiya@gmail.com; ito.gulariyamun@gmail.com	श्री रामचन्द्र पौडेल	प्र.प.अ.	९८५८०२२९२२	४२०४१२
मधुवन नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	madhuwanmun@gmail.com; itomadhuwan@gmail.com	श्री गोपाल राज तिमलसिना	प्र.प.अ.	९८५८०७०१११	४४०१११
ठाकुरबाबा नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	info@thakurbabamun.gov.np; thakurbabamun@gmail.com;	श्री चेतप्रसाद उप्रेती	प्र.प.अ.	९८५८०७२१११	८४४०३१९६
बारबर्दिया नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	info@barbardiya.gov.np; barbardiya.gov.np;	श्री दशरथ बुढा	प्र.प.अ.	९८५८०६८३३५	८४४०४१०७
बांसगढी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	bansgadhimun@gmail.com; info@bansgadhimun.gov.np;	श्री अम्मरराज खत्री	प्र.प.अ.	९८५८०७११११	८४४००००२
बढैयाताल गाँउपालिकाको कार्यालय	badhaiyatal2073@gmail.com; ito.badhaiyatalmun@gmail.com,	श्री लालबहादुर योगी	प्र.प.अ.	९८५८०३८८८८	
राजापुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	rajapurmun@gmail.com; ito.rajapurmun@gmail.com	श्री वसन्त राज अधिकारी	प्र.प.अ.	९८५८०६९१११	८४४६०१६७
गेरुवा गाउँपालिकाको कार्यालय	cao.geruwamun@gmail.com; cao@geruwamun.gov.np;	श्री कासीप्रसाद पंगेनी	प्र.प.अ.	९८५८०९०४४९	
शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग संघीय आयोजना कार्यान्वयन इकाई	dudbcnepalgunj@gmail.com; fpiu.banke@gmail.com	गणेश कर्माचार्य सुनिलकुमार ठाकुर	आयोजना प्रमुख डि.प्र.	९८५८०२०२६४	८१५२१५८२
सडक डिभिजन नेपालगंज	dro_nepalgunj@dor.gov.np; dronepalgunj@gmail.com	रामकुमार देव	डि.प्र.	९८५८०६०६०८	८१५५०६०८
हेभी इक्वीपमेण्ट डिभिजन कार्यालय सुर्खेत	ombelbase@gmail.com	अरुण कटुवाल	सिनियर इन्जिनियर	९८५२६७६९७८	८१५५०३९१
हुलाकी राजमार्ग निर्देशनालय	phponepalgunj@gmail.com; hrnpnj@dor.gov.np	युवराज पोख्रेल	योजना प्रमुख	९८५८०४५५०४	८१५५१५०४
जल तथा मौसम विज्ञान कार्यालय कोहलपुर	Kumarrajesh1105@yahoo.com	राजेशकुमार महतो	का.प्र.	९८५८०२४३४६	८१५२१८५८

कार्यालयको नाम	इमेल	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालय प्रमुखको पद	का.प्र.को सम्पर्क नं.	कार्यालय नं.
द टिम्बर कर्पोरेशन अफ नेपाल लि. शाखा कार्यालय	timbercorporationnpj@gmail.com;	विमलविक्रम पन्त	का.प्र.		८१५२००२३
औषधी व्यवस्था विभाग शाखा कार्यालय	shresthaninu@yahoo.com; phr.keshu@gmail.com	निनु श्रेष्ठ	का.प्र.	९८४१२४८४५४	८१५२२०७४
आयल निगम क्षेत्रीय कार्यालय	mwro.npj@nepaloil.com.np;				८१५६५१३८
यातायात व्यवस्था कार्यालय भेरी	tmo.bheri@dotm.gov.np; info.bheri@dotm.gov.np	टेक राज पोखरेल	कार्यालय प्रमुख		८१५५१४८७
कर्मचारी संचय कोष शाखा कार्यालय कोहलपुर	kohalpur@epfnepal.com.np;	महेन्द्र राज शाक्य	कार्यालय प्रमुख	९८५१२२८९६२	५४१२८४
गुणस्तर तथा नापतौल कार्यालय		योगेन्द्रकुमार पौडेल	का.प्र.		८१५२०२८६
खाद्य प्रबिधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय	rftqcnepalgunj@gmail.com	ज्योत्शना श्रेष्ठ	व.खा.अ.अ.	९८५८०२९५३७	
नेपाल आयल निगम लिमिटेड		अभिषेककुमार ठाकुर	डिपो प्रमुख		८१४२६२७८०
शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	udbobanke@gmail.com	भुपेन्द्रकुमार यादव	नि.का.प्र.	९८०८७७५७५०	८१५४१२८२
पुल योजना पश्चिम क्षेत्र सेक्टर नं. ३	bps3npj@gmail.com	सुनिलबाबु पन्त	योजना प्रमुख		८१५२२२३८
आन्तरिक राजश्व कार्यालय	iro26@ird.gov.np				८१५२०१५९
राजश्व अनुसन्धान कार्यालय	irokohalpur@gmail.com	सुरेन्द्र पाण्डे	प्र.अनुसन्धान अधिकृत		
तथ्याङ्क कार्यालय बाँके	sobanke627@gmail.com	दानबहादुर ऐडी	तथ्याङ्क अधिकृत		८१५२३५६३
सडक सुधार आयोजना	sbd_mgn@dor.gov.np				
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय	vsdtcbanke@gmail.com		कार्यालय प्रमुख		८१५५०२८१

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

पद	प्रमुख	पिए कक्ष	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	राहदानी तथा जिन्सी शाखा	गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा	DEOC
प्र.जि.अ.	प्रेमलाल लामिछाने ९८५८०३७७७७	०	०	०	०	०	०	०	
स.प्र.जि.अ.	०	०	०	०	०	०	०	०	
प्र.अ.	ओमकार शाह ९८५८०२५०९५ अर्जुन सुवेदी ९८५८०२७२७१ बालकृष्ण अधिकारी ९८५१२२०६२६	०	०						रुपन जवाली(IMO Officer) रेडक्रसबाट 9858023900
ना.सु.	०	०	०	सुनिल दत्त ९८४८०४६१७७ हाल इ.प्रशा.का. राजापुर	डिल्लीचन्द्र पौडेल ९८४८३७३५०० (हाल कारागार) विनय के.सी. ९८४८०२३३३७	०	०	देवी पौडेल ९८४८१३२३५५	०
लेखापाल	०	०	सर्जनबहादुर शाही ९८४८२३७६९९	०	०	०	०	०	०

पद	प्रमुख	पिए कक्ष	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	राहदानी तथा जिन्सी शाखा	गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा	DEOC
क.अ.	◦	◦	◦	गंगाराम अधिकारी ९८६८००६७५७	◦	विजयकुमार मल्ल ९८५८०५५५५८	◦	लिलमान बुढा ९८४८११३०६७	◦
खरिदार	◦	◦	◦	राजकुमार झा ९८४८२००७८७	◦	गीतादेवी नेपाल ९८४९३२०६८७ माधवी अधिकारी ९८६०३१२५४६	◦	टिकाराम अधिकारी ९८४४८८०११२ शोभाराम थारु ९८४९८८८३६१	◦
ह.स.चा.	◦	कृष्णप्रसाद पौडेल ९८४८१३५१७८ तिर्थराज रिजाल ९८५८३२०५९५	◦		◦	◦	◦	◦	◦
का.स.	◦	नारायणप्रसाद थारु ९८४८२१७९०० रुद्रप्रसाद खनाल ९८४४८०४७८३	◦	◦	◦	◦	◦	सुन्दरलाल चौधरी ९८४८१३०१३९ श्यामप्रसाद थारु ९८६३१५०९८९ गोमताकुमारी गिरी	◦

पद	प्रमुख	पिए कक्ष	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	राहदानी तथा जिन्सी शाखा	गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा	DEOC
								९८४८०४६२०८ विमला विश्वकर्मा ९८६६७६०१५२	
प्रहरी/सशस्त्र प्रहरी	०	०	०	०	०	०	०	०	भिमबहादुर रावत ९८५७८९०६९९

बर्दिया जिल्लास्थित स्थानीय तहका अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण

नाम	पद	ठेगाना	कार्यालय नं.	मोबाइल नं.
शिवप्रसाद चौधरी	नगरप्रमुख	राजापुर नगरपालिका	४६०१६७	९८५८०२७१६७
मनकला कुमारी चौधरी	नगर उपप्रमुख	राजापुर नगरपालिका		९८५८०८५३०१
खुशीराम थारु	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. १		९८५८०६०३०१
धरनीधर थारु	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. २		९८५८०६०३०२
बिष्णुप्रसाद खनाल	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. ३		९८५८०६०३०३
रमणकुमार रेग्मी	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. ४		९८५८०६०३०४
रामबहादुर थारु	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. ५		९८५८०६०३०५
महेशकुमार चौधरी	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. ६		९८५८०६०३०६
मथुराप्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. ७		९८५८०६०३०७
चिन्तामणी आचार्य	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. ८		९८५८०६०३०८
बिष्णुप्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. ९		९८५८०६०३०९
दयाशंकर थारु	वडा अध्यक्ष	राजापुर वडा नं. १०		९८५८०६०३१०
मुक्तिनाथ यादव	नगरप्रमुख	गुलरिया नगरपालिका	४२०४१२	९८५८०२६२९५
शुशिला गिरी	उपप्रमुख	गुलरिया नगरपालिका		९८४८०२५४६७
प्रताप कुमार गौतम	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. १		९८५८०८७८८३
टकप्रसाद गौतम	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. २		९८६८१४१११४

नाम	पद	ठेगाना	कार्यालय नं.	मोबाइल नं.
राजकुमार यादव	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ३		९८६८३९९०३३
रामकुमार रावल	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ४		९८५८०२०४९०
सावित्रा गौतम	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं.५		९८४८०८७४६५
निरज शर्मा	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ६		९८५८०२९६९९
गिता वस्नेत	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ७		९८४९३९०७०९
धमेन्द्रकुमार वनिया	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ८		९८५८०४७६६६
हरिप्रसाद पासवान	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं.९		९८६६७४७४५०
वरेन्द्रकुमार चौधरी	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. १०		९८४८०२६९५६
राम नारायण प्रसाद केसरी	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं. ११		९८४८०४६७३३
रामकुमार थारु	वडा अध्यक्ष	गुलरिया नगरपालिका वडा नं.१२		९८६६७६९८६३
शालिकराम अधिकारी	नगरप्रमुख	वासगढी नगरपालिका		९८५८०२७९०६
शुष्मा चौधरी	उपप्रमुख	वासगढी नगरपालिका		९८५८०३३२३०
जयराज पाण्डे	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. १		९८५८०८५६४२
घमण्ड चन्द	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. २		९८५८०८०८९२
प्रेमराज पौडेल	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. ३		९८५८०८०८९४
रजमान चौधरी	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. ४		९८५८०८६९२८
नरेन्द्र गिरी	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. ५		९८५८०८९९२३

नाम	पद	ठेगाना	कार्यालय नं.	मोबाइल नं.
दशरथ थारु	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. ६		९८५८०७२७२०
गंगाराम थारु	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. ७		९८६८०४४७७२
तुल प्रसाद गौतम	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. ८		९८५८०२९७४०
जयवहादुर चन्द ठकुरी	वडा अध्यक्ष	वासगढी नगरपालिका वडा नं. ९		९८५८०३०९४८
गणेशबहादुर क्षेत्री	नगर प्रमुख	मधुवन नपा	०८४-४४०१११	९८५८०७३९९९
सुवरानी थारु	नगर उपप्रमुख	मधुवन नपा	०८४-४४०११२	९८६८९४९७९९
पशुराम चौधरी	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा १		९८४४८२३३०८
पहाडी थारु	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा २		९८९२५२४९५७
नारायण मल्ल	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा ३		९८४८०८४९३४
विन्तिराम थारु	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा ४		९८४८९९९६७८
कर्णबहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा ५		९८४८०८७२९२
भक्तबहादुर सुनार	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा ६		९८४८०७९९९८
राजेन्द्र हमाल	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा ७		९८४८०५९०९२
विजयकुमार राना	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा ८		९८५८०२६२२६
डिल्लीराज खनाल	वडा अध्यक्ष	मधुवन नपा ९		९८५८०२६३८०
घननारायण श्रेष्ठ	नगरप्रमुख	ठाकुरवावा नगरपालिका		९८६६५३४५५०
कृष्णा कुष्मा थारु	उपप्रमुख	ठाकुरवावा नगरपालिका		९८४८९२५०२८

नाम	पद	ठेगाना	कार्यालय नं.	मोबाइल नं.
श्यामलाल थारु	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. १		९८४८२३८४३९
हरिराम थारु	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. २		९८४८०७८२६५
श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ३		९८६८२९२२०९
शेरवहादुर थारु	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ४		९८४८०९५२१४
गगाराम जैसी	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ५		९८१२४१२०९३
भवानी प्रसाद भुषाल	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ६		९७४८०२३६५७
पदमवहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ७		९८४८११८८६२
निमप्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ८		९७४८०१८८६२
राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	ठाकुरवावा नगरपालिका वडा नं. ९		९८४८०७९५९१
दुर्गा वहादुर चौधरी	नगरप्रमुख	वारवर्दिया नगरपालिका	४०४१००	९८५८०२३९५२
अन्जु दहित	उपप्रमुख	वारवर्दिया नगरपालिका		९८४४८२०६५७
राम बहादुर थारु	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया १		९८६३२८४४११
खूसिराम थारु	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया २		९८६८२४८३६१
सूर्य बहादुर थारु (कमल)	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ३		९८६६७७३८०७
मान बहादुर थारु	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ४		९८६८१४१६१९
मनिराम थारु	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ५		९८६९७२८३६७
कर्ा बहादुर विश्वकर्मा	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ६		९८४८१६७४३६

नाम	पद	ठेगाना	कार्यालय नं.	मोबाइल नं.
रामलाल थारु	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ७		९८४८१५२१८२
हरि भूसाल	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ८		९८४८०२६०५१
फत्तू थारु	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ९		९८४८१८४०४१
निरञ्जन कुमार चौधरी	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया १०		९८५८०२०४१५
विजयकुमार चौधरी (अजय)	वडा अध्यक्ष	बारबर्दिया ११		९८६९५४३८१०
लालबहादुर श्रेष्ठ	अध्यक्ष	बढैयाताल गाउँपालिका		९८५८०२५९४५
दीपा कुमारी गौतम	उपाध्यक्ष	बढैयाताल गाउँपालिका		९८४४८२२६४९
शेर बहादुर थापा मगर	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. १		९८५८०३८८९१
काजी मान सुनार	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. २		९८५८०३८८९२
दुर्गाप्रसाद पराजुली	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. ३		९८५८०३८८९३
कर्ण बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. ४		९८५८०३८८९४
राम सिंह थारु	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. ५		९८५८०३८८९५
रामहरष थारु	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. ६		९८५८०३३४०६
इन्द्र प्रसाद लुङ्टेल	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. ७		९८५८०३३४०७
सुनदर मान श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. ८		९८५८०३८८९८
कान्छु थारु	वडा अध्यक्ष	बढैयाताल वडा नं. ९		९८५८०३८८९९
जमान सिंह क्षेत्री	अध्यक्ष	गेरुवा गाउँपालिका		९८५८०३८९११

नाम	पद	ठेगाना	कार्यालय नं.	मोबाइल नं.
हेमा चौधरी	उपाध्यक्ष	गेरुवा गाउँपालिका		९८५८०३७१११
दयाराम वैद्य	वडा अध्यक्ष	गेरुवा वडा नं. १		९८५८०३८१२४
आलोककुमार थारु	वडा अध्यक्ष	गेरुवा वडा नं. २		९८५८०३८१२०
पुनाराम थारु	वडा अध्यक्ष	गेरुवा वडा नं. ३		९८५८०३८१२१
बलबहादुर चलाउने	वडा अध्यक्ष	गेरुवा वडा नं. ४		९८५८०३८११९
धर्मप्रकाश थारु	वडा अध्यक्ष	गेरुवा वडा नं. ५		९८५८०३८१२२
टेकबहादुर चौधरी	वडा अध्यक्ष	गेरुवा वडा नं. ६		९८५८०३८११४