

आ.व. २०८१/८२ को चौथो त्रैमासिक बैशाखदेखि असारमसान्तसम्म
सूचनाको हक सम्बन्धी, ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ को प्रयोजनका लागि जारी गरिएको विवरण

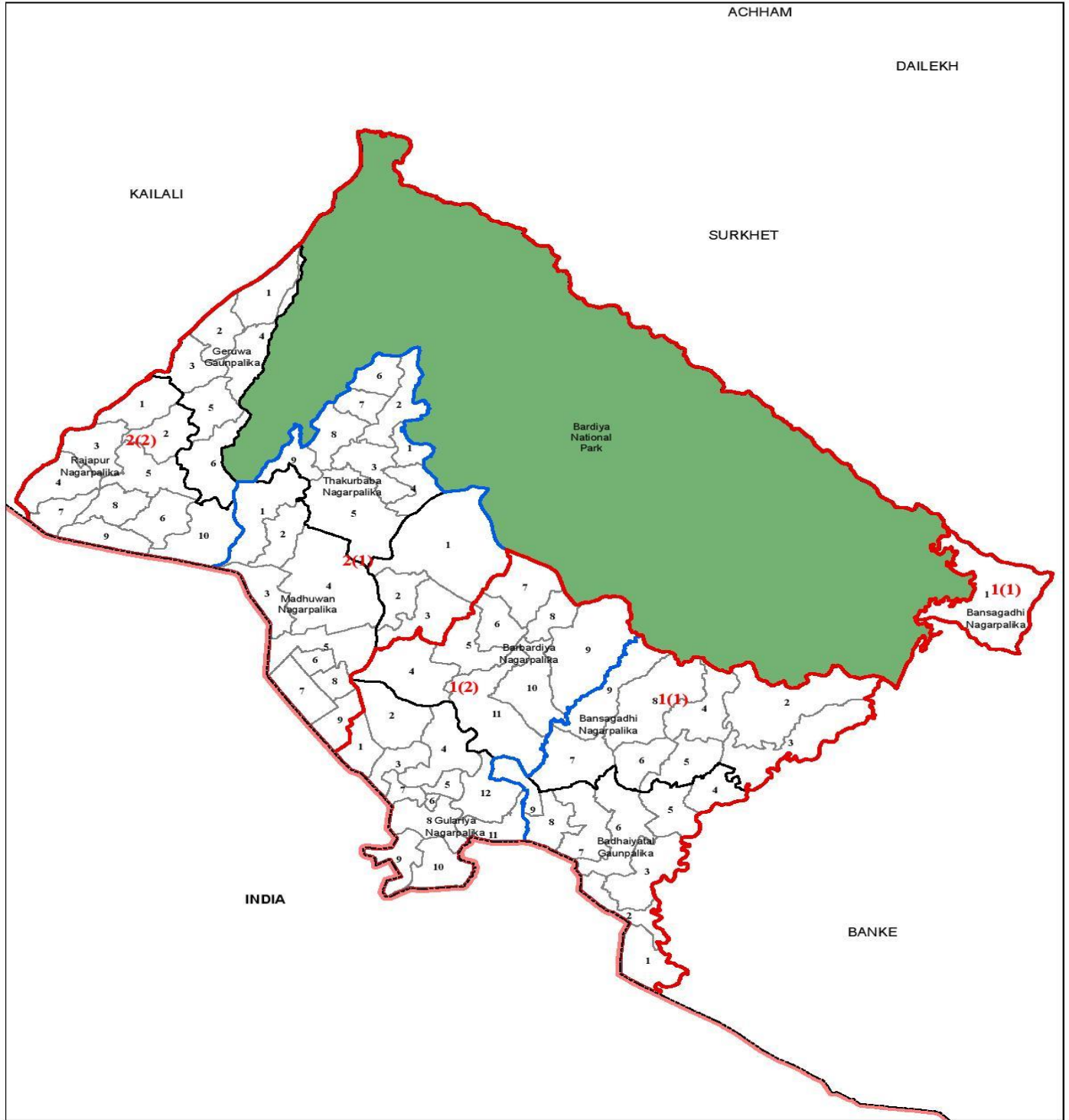


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया

BARDIYA

No. of House of Representative Constituency: 2
 No. of Provincial Constituency: 4



Legend

- International Boundary
- Province Boundary
- District Boundary
- House of Representative Boundary
- Provincial Constituency Boundary
- Palka Boundary
- Ward Boundary
- Sanskritik Area
- National Park/Wildlife Reserve/Hunting Area/Watershed Area

0 3.25 6.5 13 19.5 26 Km

Note:
 1 in 1(1) indicates House of Representative Constituency Number and (1) indicates Province Constituency Number within the House of Representative Constituency Number and likewise

Spatial Data Source: Survey Department
 Population Data Source: Population Census 2011, CBS
 Government of Nepal

Prepared By: Electoral Constituency Delineation Commission (ECDC), 2074

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया



सुरेन्द्र पौडेल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



रोशन कुमार कठायत
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
एवम् सचना अधिकारी



धनीराम शर्मा
प्रशासकीय अधिकृत



बिमल गुरुड
प्रशासकीय अधिकृत
एवम् विपद् सम्पर्क व्यक्ति



कर सिंह राना
प्रशासकीय अधिकृत



प.सं.:०८१/०८२

च.नं.:स्था.प्र./

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

बर्दिया, गुलरिया



Google Plus Code:
683V+HM Gulariya

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा वेवसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्ने हुन्छ । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीको मर्म पनि यही हो । सोही मर्म अनुसार यस कार्यालयबाट आ.व. २०८१/८२ को चौथो त्रैमासिक २०८२ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दियाले उक्त अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरू एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरूले सहज जानकारी पाउनेछन् ।



सरकारी सेवाहरूलाई सरल, सहज, छिटो, छरितो, विश्वसनीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई अनलाईन मार्फत सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा जिल्लाका सबै सरकारी निकायबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया प्रतिवद्ध समेत रहेको छ ।

आगामी दिनमा यस कार्यालय तथा जिल्लाभित्र रहेका अन्य कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालयले सरोकारवालाहरूबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछु । साथै, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी एवम् सूचना अधिकारी श्री रोशन कुमार कठायत, प्रशासकीय अधिकृत तृय श्री धनीराम शर्मा, बिमल गुरुङ्ग र कर सिंह राना, ना.सु. द्वय सुनिल दत्त र महेश कुमार थारु एवम् कम्प्युटर अपरेटर श्री गंगाराम अधिकारी लगायतका समग्र कर्मचारीलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

मिति: २०८२ असार

सुरेन्द्र पौडेल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी, बर्दिया

बिषय सूची

१. स्वरूप र प्रकृति:.....	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार:.....	१
३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:.....	२
४. प्रदान गरिने सेवा:	३
५. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:.....	६
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	१३
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	१३
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:	१३
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:.....	१६
११. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची.....	१६
१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:	१८
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:.....	१९
१४. कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक र ट्यूटर	१९
१५. सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन	१९
१६. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय	१९

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दियाको प्रगति विवरण
(PROACTIVE DISCLOSURE)

१. स्वरूप र प्रकृति:

जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूको संगठनात्मक संरचना जिल्लाको भौगोलिक क्षेत्रफल, प्रशासनिक केन्द्र एवम् कार्यचाप, जनसंख्याको बसोबास तथा शहरीकरण, व्यापारिक तथा आर्थिक गतिविधि, निर्वाचन क्षेत्र आदिका आधारमा गरिएको पाइन्छ। सरकारबाट जनताहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने साधारण प्रकृतिका सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने साधारण प्रकृतिको कार्यालय हो। यस कार्यालयको मुख्य काम जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गराउने हो। सेवा प्रवाहलाई सहज, सरल र सुलभरूपमा जनताको घरदैलोमा पुर्याउने नेपाल सरकारको नीतिका कारण जनसंख्या र बसोबासका आधारमा घरदैलोबाट नै सेवा प्रदान गर्न स्थायी संरचनाको रूपमा दुई वटा ईलाका प्रशासन कार्यालय राजापुर र बाँसगढी स्थापना भएका छन्।

विगतमा बर्दिया जिल्लामा राजपत्रांकित द्वितिय श्रेणीको अधिकृत प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था भएकोमा २०५० साल देखि राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था छ। ईलाका प्रशासन कार्यालय राजापुर र बाँसगढी तथा कारागार कार्यालय बर्दिया यस अन्तर्गत प्रत्यक्ष मातहतमा रहने निकायको रूपमा रहेको छ। शान्ति सुरक्षा सुव्यवस्था कायम गरी सर्वसाधारण नागरिकको जीवनलाई सामान्य तुल्याउन नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल तथा नेपाल सरकारका अन्य निकायहरूको परिचालन तथा नियन्त्रण र राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संघसस्थाहरू, सञ्चार माध्यम एवम् नागरिक समाजसंग निरन्तर र प्रत्यक्ष समन्वय तथा सम्पर्क रहने गर्दछ भने जिल्ला प्रशासन कार्यालयले संघ, प्रदेश, जिल्ला र स्थानीय तहमा पुलको रूपमा नेपाल सरकारको प्रतिनिधि निकायको रूपमा कार्य गर्दछ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार:

जनताको माग र आधारभुत आवश्यकता अनुरूप गृह प्रशासनलाई सञ्चालन गरी जिल्ला भित्र भरपर्दो शान्ति सुरक्षा प्रदान गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य रहेको छ।

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मूलभुत उद्देश्य हो। यसका साथै जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा

रही सार्वजनिक सेवा वितरण (Public Service Delivery) लाई प्रभावकारी बनाई सुशासनको प्रत्याभूति गराउने समेतका उद्देश्यहरुका साथ यस कार्यालयका कार्यहरु यस प्रकार छन्।

- जिल्ला भित्रको आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा,
- कार्यान्वयन,
- अनुगमन र मुल्याङ्कन,

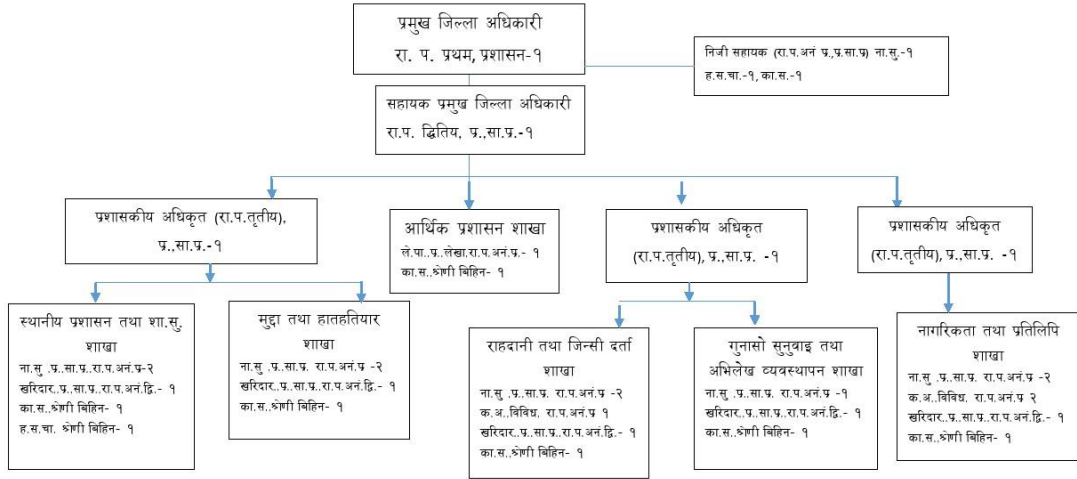
३. कर्मचारी विवरण र कार्य विवरण:

सि.नं.	पद	नामथर	मोबाईल नं.	शाखा/फाँट	कोठा नं.
१.	प्र.जि.अ.	श्री सुरेन्द्र पौडेल	९८५८०३७७७७		कोठा नं. १
२.	ह.स.चा.	श्री विष्णुनारायण चौधरी	९८६१९८१५२०	प्रजिअ सचिवालय	कोठा नं. १
३.	का.स.	श्री विभा झा	९८४८२१९०८५	प्रजिअ सचिवालय	कोठा नं. १
४.	का.स.	श्री रुद्र प्रसाद खनाल	९८४४८०४७८३	प्रजिअ सचिवालय	
५.	स.प्र.जि.अ.	श्री रोशन कुमार कठायत	९८५८०२७२७१		कोठा नं. ३
६.	ह.स.चा.	श्री तिर्थराज रिजाल	९८४५६५०१०१	सप्रजिअ सचिवालय	कोठा नं. ३
७.	प्र.अ.	श्री धनीराम शर्मा	९८५११३२०८२		कोठा नं. ११
८.	प्र.अ.	श्री कर सिंह राना	९८५८०३०१३२		कोठा नं. १३
९.	प्र.अ.	श्री विमल गुरुङ	९८५८०२५०९५		कोठा नं. १४
१०.	ले.पा.	श्री जयराम थारु	९८५८०७७२८८	आर्थिक प्रशासन	कोठा नं. ४
११.	क.अ.	श्री विजयकुमार मल्ल	९८५८०५५५५८	क.प्र./जिन्सी	कोठा नं. ६
१२.	ना.सु.	श्री सुनिल दत्त	९८४८०४६१७७	स्थानीय प्रशासन	कोठा नं. ७
१३.	ना.सु.	श्री महेश कुमार थारु	९८४४८३८८२२	स्थानीय प्रशासन	कोठा नं. ७
१४.	क.अ.	श्री गंगाराम अधिकारी	९८६८००६७५७	स्थानीय प्रशासन	कोठा नं. ७
१५.	प्र.ह.	श्री टंकध्वज खत्री	९८४८०९०९०६	DEOC	कोठा नं. १०
१६.	स.प्र.ह.	श्री दान बहादुर रोकाया	९८०२५३९९३०	DEOC	कोठा नं. १०
१७.	वि.द.अ.	श्री रमेश अधिकारी	९८४८१७५७९	राष्ट्रिय परिचयपत्र	कोठा नं. १२
१८.	वि.द.अ.	श्री करुणा न्यौपाने	९८६८०६८७०८	राष्ट्रिय परिचयपत्र	कोठा नं. १२
१९.	का.स.	श्री गोमता कुमारी गिरी	९८४८०४६२०८	दर्ता चलानी	कोठा नं. १५
२०.	ना.सु.	श्री बसन्त कुमार साह	९८५१३५७७८३	नागरिकता/प्रतिलिपि	कोठा नं. १६
२१.	ना.सु.	श्री कृष्ण वि.क.	९८६५८०४७८०	नागरिकता/प्रतिलिपि	कोठा नं. १६
२२.	ना.सु.	श्री जोगिन्दर मण्डल केवट	९७६७७१५४२४	नागरिकता/प्रतिलिपि	कोठा नं. १६
२३.	क.अ.	श्री लिलमान बुढा	९८४८११३०६७	नागरिकता/प्रतिलिपि	कोठा नं. १६
२४.	खरिदार	श्री कल्पना ढकाल	९८६८२०७४६७	नागरिकता/प्रतिलिपि	कोठा नं. १६
२५.	का.स.	श्री श्याम प्रसाद थारु	९८६३१५०९८९	नागरिकता/प्रतिलिपि	कोठा नं. १६
२६.	सु.भा.	श्री रम्भा लामिछाने	९८४८२५४२१६	नागरिकता/प्रतिलिपि	कोठा नं. १६
२७.	ना.सु.	श्री नैनसरा बली	९८५८०८९७५५	राहदानी शाखा	कोठा नं. १७
२८.	ना.सु.	श्री सुरेशकुमार पोखरेल	९८४७८०७०७३	राहदानी शाखा	कोठा नं. १७

सि.नं.	पद	नामथर	मोबाईल नं.	शाखा/फाँट	कोठा नं.
२९.	ना.सु.	श्री विनय के.सी.	९८४८०२३३३७	मुद्धा शाखा	कोठा नं. १९
३०.	ना.सु.	श्री रविन्द्र यादव	९८४५२३०७७५	मुद्धा शाखा	कोठा नं. १९
३१.	का.स.	श्री नारायण प्रसाद थारु	९८४८२१७९००	मुद्धा शाखा	कोठा नं. १९
३२.	वि.द.स.	श्री गोमा पौडेल	९८२२५६८८२८	राष्ट्रिय परिचयपत्र	कोठा नं. २१
३३.	परामर्श कर्ता	श्री विनिता शर्मा जैशी	९८४०२०९९४४	आप्रवासी स्रोत केन्द्र	कोठा नं. २२
३४.	परामर्श कर्ता	श्री मञ्जु माझी नेपाली	९८६६२९४३०९	(सहायता कक्ष)	कोठा नं. २२

अनुसूची ८.४.१

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय (क)२ अन्तर्गत पर्ने जिल्लाहरूको संगठन संरचना
(सप्तरी, सिरहा, सर्लाही, चितवन, काव्यतपुर, नवलपरासी पूर्व, नवलपरासी पश्चिम, कपिलवस्तु, दाङ, कैलाली, महोत्तरी, रौतहट, बारा, कन्चनपुर, बर्दिया, सुर्खेत, काभ्रे, मकवानपुर)



४. प्रदान गरिने सेवा:

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा अमन चयन कायम गर्ने,
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,
- राहदानी जारी गर्ने,
- संघ सस्था दर्ता, नविकरण, शाखा खोल्ने र खारेजी सम्बन्धी आदि,
- हातहतियार दर्ता, नविकरण, इजाजत, नामसारी आदि
- पत्रिका, छापाखाना दर्ता,

- अर्धन्यायीक निकायका रूपमा फौजदारी अभियोग (केही सार्वजनिक अपराध, सवारीज्यान क्षतिपूर्ति, कालोबजारी, नागरिकता बदर, जुवातास, कमलरी) आदि ।
- शान्ति, सुव्यवस्था तथा कानूनी व्यवस्थाको पालना गर्ने गराउने,
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत नविकरण तथा नियन्त्रण,
- विस्फोटक पदार्थ नियन्त्रण,
- गैरसरकारी संघसंस्था दर्ता, नविकरण,
- कर्मचारी तथा स्थानीय प्रशासन,
- नागरिकता, राहदानी र अन्य परिचयपत्र वितरण,
- उपभोक्ता हक हित संरक्षण, बजार अनुगमन तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी,
- आप्रवासन तथा प्रवासन,
- तिर्थस्थान र तिर्थयात्री,
- कल्याण धन र बेवारिसे धन,
- चिठ्ठा, जुवा, आदिको नियन्त्रण,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनिय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण,
- विपद् व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक चन्दा संकलनको नियमन र नियन्त्रण,
- लागु औषध नियन्त्रण,
- अन्तराष्ट्रिय सीमा, सीमास्तम्भको सुरक्षा र सीमा प्रशासन,
- कारागार व्यवस्थापन,
- संगठित अपराध नियन्त्रण,
- नागरिक तहमा राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक एवम् साम्प्रदायिक सामाज्यस्य र सदभाव कायम गर्न समन्वय तथा सम्वादको वातावरण प्रवर्धन गर्ने,
- वातावरण वन सरसफाई प्रवर्धन,
- विविध सिफारिस
- तालुक निकायबाट तोकिएका तथा अन्य विषयगत कार्यालयहरूलाई नतोकिएको आवश्यक कार्यहरू
- जिल्लास्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बल नेपालको परिचालन गर्ने
- जिल्लास्तरमा नेपाली सेनासंग सुरक्षा समन्वय गर्ने
- राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालयसंग समन्वय, सूचना संकलन र विश्लेषण गर्ने
- ड्रोन उडानको अनुमति दिने
- जिल्ला भित्र हुने विभिन्न कार्यक्रमको अनुमति एवम् उत्सवहरूमा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने

- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने
- जिल्लामा जडान भएका व्यक्तिगत, सस्थागत र सार्वजनिक प्रयोनका सिसि टिभिको लागत राख्ने,
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग, समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने,
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने,
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने आदि।

५. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	DEOC	श्री विमल गुरुड	प्र.अ.	९८५८०२५०९५	
२.	मुद्दा	श्री विनय के.सी.	ना.सु.	९८४८०२३३३७	
३.	आर्थिक प्रशासन	श्री जयराम थारु	ले.पा.	९८५८०७७२८८	
४.	क.प्र./जिन्सी	श्री विजयकुमार मल्ल	क.अ.	९८५८०५५५५८	
५.	स्थानीय प्रशासन	श्री सुनिल दत्त	ना.सु.	९८४८०४६९७७	
६.	नागरिकता/प्रतिलिपि	श्री बसन्त कुमार शाह	ना.सु.	९८५९३५७७८३	
७.	राहदानी शाखा	श्री नैनसरा वली	ना.सु.	९८५८०८९७५५	
८.	राष्ट्रिय परिचयपत्र	श्री करुणा न्यौपाने	वि.द.अ.	९८६८०६८७०८	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

जिम्मेवार पदाधिकारी: स.प्र.जि.अ., प्रशासकीय अधिकृतहरू

उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्र.जि.अ.

सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू/प्रमाणहरू	लाग्ने समय/ लाग्ने शुल्क
१. वंशज नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र	<ol style="list-style-type: none"> स्थानीय तहको सिफारिस सहितको अनुसूची- १ को फारम बाबु र आमाको नागरिकता, विवाहित महिला भए पतिको नागरिकता, सो नभए दाजु वा वंशज खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकताको प्रतिलिपि र नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र बाबु, आमा वा नागरिकता भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाइ वा तीनपुस्ताभित्रको नजिकको अभिभावकसँगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत उक्त प्रमाण पेश हुन नसकेमा वंशज खुल्ने अन्य प्रमाणहरू कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचयपत्र फोटो २ प्रति (कर्मचारी परिवार भएमा ४ प्रति) जन्मदर्ता, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नाबालिक परिचयपत्र लिएको भएमा सो समेत वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा जारी भएको बसाईसराई प्रमाणपत्र बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा आवश्यक परे अभिलेख माग गर्ने विदेशमा जन्मेकाको हकमा सोको प्रमाण थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरू सञ्चालन प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ 	<p>प्रमाण/कागजात पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट</p>
२. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि	<ol style="list-style-type: none"> स्थानीय तहको अनुसूची-२ बमोजिमको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जारी मिति खुल्ने प्रमाण हालसालै खिचिएको फोटो २ प्रति सनाखत गर्नु पर्ने अवस्थामा सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नागरिकता प्रमाणपत्र पतिको नाम र ठेगाना राखी प्रतिलिपि लिनु पर्दा विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पतिको ना.प्र.प. अन्य जिल्लाबाट विवाह, बसाईसराई गरी आएको हकमा उक्त जिल्लाबाट नागरिकता लिए नलिएको अभिलेख, बसाईसराईको प्रमाणपत्र र साविक जिल्लाको अभिलेख अभिलेख झुठो भै तथा फेला नपरेको हकमा अभिलेखको प्रकृती हेरी नयाँ जारी तथा पुरानो सञ्चालन ना.प्र.खिची प्रतिलिपि जारी हुने सम्बन्ध विच्छेद भई पति/पत्नीको नाम र ठेगाना हटाएर प्रतिलिपि लिन आउनेको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र र एकाघरको सनाखत आवश्यक पर्ने संशोधन सहित प्रतिलिपि जारी गर्न पर्दा संशोधनका लागि आवश्यक प्रमाणहरू संलग्न हुनु पर्ने । नागरिकताको सामान्य संशोधन प्रचलित कानून अनुसार हुने थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरू सञ्चालन प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ 	<p>प्रमाण पुगेमा सोही दिन। रु. १३ को टिकट</p>

सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू/प्रमाणहरू	लाग्ने समय/ लाग्ने शुल्क
३. वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र (महिलाका लागि)	<ol style="list-style-type: none"> १. स्थानीय तहको सिफारिस सहितको अनुसूची -७ को फारम २. पतिको नागरिकता र विवाहदर्ता प्रमाणपत्र ३. आफ्नो बाबुआमा, जन्मस्थान खुल्ने कागजात, जन्मदर्ता/शैक्षिक प्रमाणपत्र ४. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण ५. पतिको सनाखत, पति नभएमा पतिको नाता भिड्ने नजिकको नातेदारको सनाखत ६. कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचयपत्र ७. अटो साइजको फोटो २ प्रति (कर्मचारी परिवारको भएमा ४ प्रति) ८. भिसा लाग्ने देशको महिला भए नेपाल आएको देखिने राहदानी सहित मान्य अवधिको भिसा ९. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै १०. नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरू सङ्कलन प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ ११. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै 	<p>प्रमाण/कागजात पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट</p>
४. गैर आवासीय नेपाली नागरिकता	<ol style="list-style-type: none"> १. नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को द.ग. बमोजिमको निवेदन तथा स्थानीय तहको सिफारिस। अनुसूची-८घ. बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र २. निवेदन दिने व्यक्ति वा निजको बाबु वा आमा, बाजे वा बज्यै साविकमा नेपालको नागरिक रहेको प्रमाण ३. सम्बन्धित व्यक्तिले साविकमा नेपालको नागरिकता लिएको भए सो नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण ४. विदेशी मुलुकको नागरिकता भएको प्रमाण ५. दक्षिण एसियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठनका सदस्य राष्ट्र बाहेकको देशमा बसोबास गरेको प्रमाण ६. हाल नागरिक रहेको मुलुकबाट लिएको राहदानीको प्रतिलिपि ७. निवेदकको नाताभित्रको नेपाली नागरिकले र त्यस्तो नाताको व्यक्ति नभएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई चिन्ने नेपाली नागरिकले कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गरिदिनु पर्नेछ ८. प्रमाणपत्र कागजातहरू सङ्कलन प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ 	<p>प्रमाण/कागजात पुगेमा सोही दिन रु. १० को टिकट</p>
५. आमाको नामबाट नागरिकता	<ol style="list-style-type: none"> १. नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भइ नेपालमा नै बसोबास गरेको र बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिले वंशजको आधारमा नेपालको नागरिकता पाउन अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्ने २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र र शैक्षिक प्रमाण पत्र (आमाको नाम खुलेको) ३. आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ४. निजको नेपालमा जन्म भइ नेपालमा नै बसोबास गर्दै आएको र निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको वडा सर्जिमिन एवम् जन्मस्थान र आमासँग नाता खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले गरिदिएको सिफारिस ५. नाता पुष्टि हुने गरी आमाको माइती तर्फको बाबु आमाको नागरिकता प्रतिलिपि ६. बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिले अनुसूची-४क र निजको आमाले अनुसूची ४ख बमोजिमको ढाँचामा प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृत समक्ष गरेको स्वघोषणा आमाको मृत्यु भइ सकेको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ७. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै 	<p>प्रमाण/कागजात पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट</p>

सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू/प्रमाणहरू	लाग्ने समय/ लाग्ने शुल्क
६.नागरिकता परित्याग	<ol style="list-style-type: none"> नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र, बाबु/आमा/दाजुभाइको नागरिकता तथा सनाखत सक्कल राहदानी, नेपाल प्रवेश गरेको भिषा/Arrival छाप फोटो सहित अनुसूची-९ फारम विदेशी राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको नागरिकता तथा राहदानी वा प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी पत्र(No Objection Letter) व्यक्ति स्वयं उपस्थित भए नागरिकता परित्यागको सनाखत र व्यक्ति विदेशमा भएमा सम्बन्धित कुटनीतिक नियोगबाट गरेको सिफारिस 	निर्णय प्रक्रिया पुगेपछि। रु. १० को टिकट
७.राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> रितपूर्वक भरेको निवेदन फारम (जिल्ला प्रशासन कार्यालय भित्र निःशुल्क भरिने) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल बाबु/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि उपलब्ध भएसम्म नागरिकताको प्रमाणपत्रमा जन्ममिति नखुलेको हकमा सो खुल्ने प्रमाणपत्र वा नगरपालिका/गाउँपालिकाको सिफारिस राहदानी लिएको भए सोको सक्कल वा प्रतिलिपि बसाइँ-सराई गरेकाहरूको हकमा बसाइँ-सराई प्रमाणपत्र विवाहितको हकमा नागरिकतामा पति/पत्नीको नाम उल्लेख नभएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य वा छोराछोरीको नेपाली नागरिकतामा बाबुआमाको नामथर उल्लेख भएको सो नागरिकताको सक्कल पति/पत्नीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा नामथर फरक परेको खण्डमा नामथर फरक फरक नभइ एकै व्यक्ति भएको भन्ने नगरपालिका/गाउँपालिकाको सिफारिस पति/पत्नी मध्ये एकको मृत्यु भएकाको हकमा मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल 	सोही दिन। निःशुल्क
८.परिचयपत्र कार्ड वितरण	<ol style="list-style-type: none"> विभागबाट कार्ड प्रिन्ट भई प्राप्त भएपछि विवरण दर्ता गराउदाको भरपाई वा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा आफ्नो पहिचान खुल्ने कागजात 	सोही दिन। निःशुल्क
९.परिचयपत्रमा भएको त्रुटी सच्याउन	<ol style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचामा निवेदन राजश्व तिरेको रसिद परिचयपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र निवेदकले पेश गरेको निवेदन र राजश्व तिरेको रसिद दर्ता स्टेशनबाट कम्प्युटर प्रणालीमा प्रविष्ट गरिदिएपछि राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागबाट प्रमाणित भई कार्ड प्रिन्ट भइ आउने। 	सोही दिन। रु. ५००/-
१०.साधारण विद्युतीय राहदानी (Normal Epassport)	<ol style="list-style-type: none"> रितपूर्वक भरिएको बारकोट सहितको विद्युतीय राहदानी फारम नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र र संरक्षकको नागरिकता पहिले राहदानी लिएको भए सोको सक्कल राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर खुल्ने कागज राजश्व तिरेको रसिद निवेदक स्वयं उपस्थित भई जैविक विवरण दिनुपर्नेछ। बाहिरी जिल्लाको हकमा बसाइँसराई एवम् नागरिकता अभिलेख बुझ्नेको पत्र 	प्रमाण पुगेमा सोही दिन। राहदानी दस्तुर रु. ५०००/- १० वर्ष मुनिको नाबालकको हकमा रु. २५००/- राहदानी हराएको वा च्यातिएको वा कुनै किसिमले विग्रेको भए दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ।

सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू/प्रमाणहरू	लाग्ने समय/ लाग्ने शुल्क
११.नाबालक परिचयपत्र	१. तोकिएको ढाँचामा स्थानीय तहको सिफारिस २. बाबु र आमाको नागरिकता र विवाह दर्ता ३. नाबालकको जन्मदर्ता (पढेको भए शैक्षिक प्रमाणपत्र समेत) ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ५. आवश्यक परेमा बसाई सराई, आदि ६. विदेशमा जन्म भएकालाई सो को प्रमाण र सम्बन्धित क्याम्पको पत्र ७. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जिमिन वा दुवै	प्रमाण पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट
१२.गुनासो वा ठाडो उजुरी वा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी	१. सम्पूर्ण विवरण खुलेको निवेदन २. निवेदनलाई पुष्टी गर्ने प्रमाण कागजहरू (उजुरीको प्रकृति हेरी जि.प्रहरी.का., गा.पा./न.पा.मा पठाउने, कार्यालयमा दुवैपक्ष झिकाई छलफल गराउने, बुझ्नु पर्ने उजुरीमा पक्ष विपक्षलाई तारेखमा राखेर मिलाइने वा सम्बन्धित निकायमा पठाइने)	यथाशीघ्र । रु. १० को टिकट
१३.परिवारिक विवरण प्रमाणित, पेन्सन, सपथ पत्र र रहल पहल सम्बन्धी सिफारिश	१०. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । ११. पारिवारिक विवरणलाई प्रमाणित गर्ने ना.प्र.प. र पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी । १२. स्थानीय तहको सिफारिश र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी तथा पारिवारिक विवरण १३. आवश्यकतानुसार बसाई सराई, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता आदि । १४. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का ।	सबै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । रु. १० को टिकट
१४.संस्था दर्ता	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन र स्थानीय निकायको सिफारिश पत्र । २. तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यको चयन गरिएको, संस्थाको नाम र ठेगाना, विधान बनाई तदर्थ समितिले पारित गरी स्वीकृतिका लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गर्ने भनी कार्य समितिको निर्णयका साथै अख्तियारनामा दिएको निर्णय प्रतिलिपी । ३. विधान ४ प्रति, प्रत्येक पानामा प्रवन्ध समितिको पदाधिकारीहरूको दस्तखत । ४. प्रवन्ध/तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी । ५. प्रहरी प्रतिवेदन (प्रवन्ध समितिका पदाधिकारीहरूको बारेमा) । ६. व्यापार व्यवसाय संचालन गरेका व्यवसायीहरूको संस्था भएमा संस्थाका पदाधिकारीहरूले संचालन गरेको व्यवसाय इजाजत/अनुमति लिनुपर्ने प्रकृतिको भए त्यस्तो इजाजत पत्रको प्रतिलिपि र करचुक्ता प्रमाणपत्र	आवश्यक जांचबुझ भएको भोलिपल्ट । रु .१०।- को टिकट दर्ता शुल्क रु. १०००।-
१५.संस्था नविकरण	१. रित पूर्वकको निवेदन र संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । २. लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र प्रमाणपत्र/ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी । ३. विधानसम्मत साधारण सभाले चालु आवको लागि लेखा परीक्षक नियुक्ति गरेको पत्र ४. स्थानीय तहको सिफारिश पत्र र कर चुक्ता प्रमाणपत्र/सिफारिस । ५. गत आ.व.को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन । ६. आगामी आ.व.को कार्य योजना ७. संस्थाको लेटरप्याडमा वर्तमान कार्यसमितिको प्रमाणित नामावली	सबै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । रु .१०।- को टिकट। नविकरण शुल्क रु. ५००।-(बिलम्ब शुल्क नियमानुसार)
१६.संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी	१ निवेदन । २ कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि । ३ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र ।	सबै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन। प्रतिपाना रु. १०/- को टिकट, प्रमाण पत्रको रु.५०/-

सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू/प्रमाणहरू	लाग्ने समय/ लाग्ने शुल्क
१७.संस्थाको विधान संशोधन	१. निवेदन सहित साधारण सभाको २/३ सदस्यहरूले पारित गरेको निर्णयको प्रतिलिपी २. तीन महले संशोधित विधान सम्बन्धि विवरण (भैरहेको व्यवस्था/संशोधन/कारण) ३. स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी । ४. स्थानीय तहको सिफारिश पत्र ५. नविकरण भएको संस्थाको प्रमाणपत्र ६. स्वीकृत संस्थाको विधान	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । रु. १० को टिकट
१८.जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	१. निवेदन सहित संस्थाको कार्य समितिको निर्णय तथा अखितयारी पत्र । २. विधानको प्रतिलिपी, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३. स्थानीय तहको सिफारिस । ४. संस्थाले गरेको कामको प्रगति विवरण	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । रु. १० को टिकट
१९.पत्रपत्रिका दर्ता	१. अनुसूची-४ अनुसारको दरखास्त । २. प्रकाशकको नागरिकताको छायाप्रति र ४ प्रति फोटो । ३. सम्पादकको नियुक्ति पत्र र सम्पादकको मन्जुरिनामा । ४. संपादकको शैक्षिक योग्यता तथा नागरिकताको छायाप्रति (शैक्षिक योग्यताको हकमा एस.एल.सी.देखि स्नातक तहसम्मको मार्कसिट, चारित्रिक प्र.प. र प्रोभिजनल सर्टीफिकेटका प्रतिलिपि वा एस.एल.सी. उत्रिण गरि पत्रकारितामा १० वर्ष कार्य गरेको सूचना विभागको प्रमाणपत्र समेतका प्रमाणहरूको प्रतिलिपि चाहिने हुन्छ। ५. छापाखानाको स्वीकृति पत्र र छापाखानाको मन्जुरीनामा । ६. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्र, स्वीकृत विधान, संस्थाको निर्णय, अध्यक्ष/संचालकहरूको ना.प्र.पत्र छायाप्रति र ले.प.प्रतिवेदन । ७. कर तिरेको प्रमाण।प्रहरी चालचलन	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । दैनिक रु १,०००।-अर्ध सासाहिक रु ७००।-सासाहिक रु. ५००।-पाक्षिक रु. ३००।-मासिक र अन्य २००।-
२०.छापाखाना संचालन	१. अनुसूची-१ अनुसारको दरखास्त, दर्ता प्रमाणपत्र । २. स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छापन मंजुरी दिएको सिफारिस ३. छापाखाना संचालकको नागरिकता र फोटो । ४. छापाखाना राख्ने ठाउँको घर जग्गाको प्रमाणहरू र लोकेशन नक्सा । ५. छापाखानाका उपकरणहरू खरीद गरेको भए सो को प्रमाण । ६. कुनै संस्था भए संस्थाको विधान र संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी । ७. कर तिरेको प्रमाण ।	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन।रु .१०।- को टिकट दर्ता शुल्क रु. १०००।-
२१.हातहतियार नामासारी, नविकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण	१. अनुसूची-१३, १४ वा बमोजिमको निवेदन २. हातहतियार इजाजत पत्र (हतियार समेत) । ३. नामसारीको हकमा मृत्युदर्ता, नाता प्रमाणित, स्थानीय निकायको सिफारिस । ४. स्वास्थ्य स्थिति र चालचलन गतिविधिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस ५. हकदावी छाडेको कागज, निवेदकको निरोगिता प्रमाणपत्र	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन । रु.१० को टिकट, नामसारी दस्तुर रु.१०००।-, नविकरण शुल्क अनुसूची ११क बमोजिम। पास बुकको रु. ५००।-

सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू/प्रमाणहरू	लाग्ने समय/ लाग्ने शुल्क
२२. हातहतियार इजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र इजाजत नम्बर सहितको निवेदन २. हराएको इजाजत पत्रको हकमा प्रहरी मुचुल्का/सिफारिस	आवश्यक जाँचबुझ गरेको भोलिपल्ट। रु. १० को टिकट
२३. आदिवासी जनजाति/दलित/मधेशी सिफारिस	१. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस २. नागरिकता प्रमाणपत्र ३. पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति ४. नागरिकता अनुसारको ठेगाना नभएमा बसाइसराई वा विवाहदर्ता ५. आयोगबाट वा परिपत्र बमोजिम हुने/गरिने	सोही दिन। रु. १० को टिकट
२४. UAV/DRONE उडान अनुमति	१. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणमा ड्रोन दर्ता भएको प्रमाणपत्र २. मानवरहित हवाई उपकरण(DRONE) उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरू सहितको निवेदन/पत्र	कार्यविधि बमोजिम प्रमाण पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट
२५. तेजाब वा अन्य घातक रासायनिक पदार्थ प्रयोग गर्ने स्वीकृति	१. तेजाब तथा अन्य घातक रासायनिक पदार्थ (नियमन) ऐन, २०७९ तथा तेजाब तथा अन्य घातक रासायनिक पदार्थ (नियमन) नियमावली, २०८० बमोजिमको प्रक्रिया	ऐन तथा नियमावली बमोजिम प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट
२६. विस्फोटक पदार्थ आयातको सिफारिस	१. विस्फोटक पदार्थ आयात, ओसार-पसार, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिमको प्रक्रिया	कार्यविधि बमोजिम प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट
२७. विस्फोटक पदार्थको प्रयोग गर्ने इजाजत पत्र	१. विस्फोटक पदार्थ नियम, २०२० बमोजिमको प्रक्रिया	नियम बमोजिम प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन। रु. १० को टिकट
२८. क्षतिपूर्ति रकम वितरण (परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत विदेशबाट प्राप्त हुने रकम मृतकका हकदारलाई)	१. हकदारको निवेदन २. मृतक र हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छांयाप्रति ३. मृतकको राहदानीको छांयाप्रति र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छांयाप्रति ४. हकदार र मृतकसंगको नाता प्रमाणितको कागज ५. सम्बन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस	कागजात पुगेमा सोही दिन वा भोलि पल्ट। रु. १० को टिकट
२९. विपद् प्रकोप व्यवस्थापन विपद् प्रभावितलाई राहत:	१. विवरण खुलेको फोटो सहित सम्बन्धित पिडीत व्यक्तिको निवेदन २. संबन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिस ३. प्रहरी कार्यालयबाट भएको सक्कल मुचुल्का पत्र ४. पहिचान खुल्ने प्रमाण पत्रको छांयाप्रति ५. मृतकको हकमा मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र ६. नजिकको हकदारसंगको नाता प्रमाणित ।	कागजात पुगेमा सोही दिन । निःशुल्क

सेवा र सेवा प्राप्तिमा लागि जानुपर्ने कोठा नं.



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया
सेवा प्रवाह सम्बन्धी जानकारी



सि.नं.	सेवाको प्रकार	शाखा	कोटा नं.	लाग्ने दस्तुर
१.	दर्ता/चलानी/सोधपुछ कक्ष	दर्ता, चलानी, सोधपुछ	कार्यालयको मुल ढोका नजिक खुला काउण्टर कोटा नं. १५	सेवा निःशुल्क
२.	नयाँ नागरिकता सम्बन्धी	नयाँ नागरिकता	भवनको पूर्वपट्टिबाट पछाडि कोटा नं.१६ख	रु. १० को टिकट
३.	प्रतिलिपि नागरिकता	प्रतिलिपि नागरिकता	भवनको पूर्वपट्टिबाट पछाडि कोटा नं.१६ग	रु. १३ को टिकट
४.	राष्ट्रिय परिचयपत्रको अनलाइन फारम भर्ने	राष्ट्रिय परिचयपत्र	मुख्य भवनको पूर्वपट्टीको २ कोठे भवनको कोटा नं. २१	सेवा निःशुल्क
५.	राहदानी सम्बन्धी अनलाइन फारम भर्ने		कार्यालयको गेटसँगै जोडिएको प्रतिक्षालयमा	
६.	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता/ राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण	राष्ट्रिय परिचयपत्र	मुख्य भवनको भुईतल्ला भित्रपट्टी कोटा नं. १२	सेवा निःशुल्क
७.	राहदानी सम्बन्धी सोधपुछ/नाबालिक परिचयपत्र सम्बन्धी	राहदानी शाखा	मुख्य भवनको पूर्वपट्टिबाट पछाडि कोटा नं.१७	सेवा निःशुल्क
८.	राहदानीको फोटो खिच्ने/बायोमेट्रिक लिने सम्बन्धी		मुख्य भवनको भुईतल्ला भित्रपट्टीबाट कोटा नं. १७	तोकिएको दस्तुर
९.	दलित/जनजाती/मधेशी/खस आर्य सिफारिस, विविध सिफारिस/पेन्सन सिफारिस सम्बन्धी	स्थानीय प्रशासन	मुख्य भवनको दोस्रो तल्लामा कोटा नं. ७	रु. १० को टिकट
१०.	संघसंस्था, हातहतियार दर्ता/ नविकरण/पत्रपत्रिका दर्ता			तोकिएको दस्तुर
११.	मुद्दा सम्बन्धी	मुद्दा शाखा	मुख्य भवनको तेस्रो तल्लामा कोटा नं. १९	तोकिएको दस्तुर
१२.	सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका लागि सहायता कक्ष	आप्रवासी सेवा केन्द्र	मुख्य भवनको पूर्वपट्टीको २ कोठे भवनको कोटा नं. २२	सेवा निःशुल्क
१३.	विपद् सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क,	जिल्ला आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र (DEOC)	मुख्य भवनको भुईतल्ला भित्रपट्टी कोटा नं. १०	सेवा निःशुल्क

विशेष अनुरोध:

- ❖ तपाईं सिमितिभिको प्रत्यक्ष निगरानीमा हुनुहुन्छ।
- ❖ कुनै पनि सेवाको लागि विचौलियाको प्रयोग नगर्नुहोला।
- ❖ सेवा लिदा तोकिएको दस्तुर बाहेक थप दस्तुर नतिर्नुहोला।
- ❖ सेवामा कुनै गुनासो भएमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी/गुनासो सुन्ने अधिकारी कोटा नं. ३ मा सम्पर्क गर्नुहोला।

कार्यालय सम्बन्धी कुनै सुझाव भए सुझाव पेटिका वा QR स्क्यान गरी सिधै प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष राख्न अनुरोध छ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी एवम् प्रशासकीय अधिकृतबाट र बाकी सबै प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- सूचना अधिकारी र बाँकी सबै प्रमुख जिल्ला अधिकारीमा ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	वैशाख देखि असार मसान्तसम्मको जम्मा		कै.
		परिमाण	एकाई	
१	नागरिकता			
	क. नयाँ बंशज नागरिकता विवरण	३१६४	जना	
	ख. नयाँ वैवाहिक अंगृकीत नागरिकता वितरण	२३	जना	
	ग. गैर आवासिय नागरिकता वितरण	०		
	घ. प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	३०२९	जना	
२	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत वितरण	०		
	क. राहत प्राप्त गर्ने संख्या	३८	जना	
	ख. वितरित राहत रकम	१४९९०००	रकम	
३	प्रकोप व्यवस्थापन			
	क. प्रकोपबाट पीडित	१	घरसंख्या	
	ख. प्रकोप पीडितलाई राहत	१०००००	रकम	
४	लागु औषधसम्बन्धी कारवाही			
	क. पक्राउ परेका व्यक्ति	४६	जना	
	ख. पक्राउ परेको लागु औषध परिमाण	३६ ग्राम ४० मिग्रा ब्राउनसुगर, ३३ ग्राम ३६० मिग्रा गाँजा	ग्राम	
	ग. मुद्दा चलाइएको सङ्ख्या	३०	संख्या	
५	शान्ति सुरक्षा	०		
	क. आपराधिक घटना	१२६	संख्या	
	ख. अभियुक्त पक्राउ	८५	जना	
	ग. मुद्दा चलाइएको	१२६	जना	
	घ. अपहरण घटना	०	संख्या	
	ड. हत्याका घटना	१	जना	
	च. हातहतियार खरखजाना जफत	०	संख्या	

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	वैशाख देखि असार मसान्तसम्मको जम्मा		कै.
		परिमाण	एकाई	
	छ. विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	९	जना	
६	सडक दुर्घटना	०		
	क. संख्या	८०	संख्या	
	ख. मृत्यु	११	जना	
	ग. घाइते संख्या	१२७	जना	
७	बजार नियमन			
	क. अनुगमन	६	पटक	
	ख. कारवाही	१	संख्या	
८	सीमा संरक्षण			
	क. सीमा अतिक्रमण घटना	०	संख्या	
	ख. गस्ती पेट्रोलिङ्ग	दैनिक	पटक	
	ग. समन्वय बैठक	१	पटक	
९	तस्करी नियन्त्रण			
	क. परिचालित गस्ती	दैनिक	पटक	
	ख. पक्राउ परेको सामान	७४८५४६.००	रकम बराबर	
१०	वेरुजु संपरीक्षण	२४९९४६.००	रकम	
११	गुनासो सम्बोधन	१०१	संख्या	
१२	सुशासनसम्बन्धी मन्त्रालयबाट भएका अन्य कामहरू	८	संख्या	
१३	राहदानी			
	क. जिल्लाबाट	२१३१	संख्या	
	ख. नाबालक परिचय पत्र	३५	जना	
१४	विभिन्न सिफारिस	८२१	संख्या	
१५	कार्यालय अनुगमन	६	कार्यालय संख्या	
१६	राजश्व संकलन	१२५८४४८१.००	रकम	
१८	मुद्दा दर्ता			
	क. सार्वजनिक हित र नैतिकता विरुद्धको कसुर	१३	संख्या	
	ख. सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवज्ञा सम्बन्धी कसुर	०	संख्या	
	ग. सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	०	संख्या	
	घ. सवारीज्यान क्षतिपूर्ति	२	संख्या	

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	वैशाख देखि असार मसान्तसम्मको जम्मा		कै.
		परिमाण	एकाई	
	ड. कालो बजार	०	संख्या	
	च. नागरिकता सम्बन्धी	०	संख्या	
	छ. जुवा	०	संख्या	
	अन्य	०	संख्या	
१९	मुद्दा फैसला			
	क. सार्वजनिक हित र नैतिकता विरुद्धको कसुर	२२	संख्या	
	ख. सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	०	संख्या	
	ग. सवारीज्यान क्षतिपूर्ति	१	संख्या	
	घ. कालो बजार	०	संख्या	
	ड. नागरिकता सम्बन्धी	४	संख्या	
	च. जुवा	४	संख्या	
	छ. अन्य	०	संख्या	
२०	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	८	पटक	
२१	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	पटक	
२२	वैदेशिक रोजगारी क्षतिपूर्ति			
	क. संख्या	०	जना	
	ख. रकम	०	रकम	
२३	सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति			
	क. संख्या	७	संख्या	
	ख. रकम	३५०००००	रकम	
२४	संघ संस्था, पत्रपत्रिका तथा हातहतियार			
	क. संघसंस्था दर्ता	२	संख्या	
	ख. हातहतियार दर्ता	०	संख्या	
	ग. संघसंस्था नविकरण	१३	संख्या	
	घ. हातहतियार नविकरण	२	संख्या	
	ड. हातहतियार नामसारी	०	संख्या	
	च. पत्रपत्रिका दर्ता	०	संख्या	
	छ. सि.सि.टिभि/क्यामेरा जडान अनिमति लिएका/जानकारी गराएका	०	संख्या	
	ज. ड्रोन उडान अनुमति लिएका	१	संख्या	
२५	राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन			

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	वैशाख देखि असार मसान्तसम्मको जम्मा		कै.
		परिमाण	एकाई	
	क. परिचयपत्रको विवरण दर्ता	५९८९	संख्या	
	ख. परिचय पत्र वितरण गरीएको	८४५	संख्या	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारी:

नामथर: रोशन कुमार कठायत
 पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
 मोवाइल नं. ९८५८०२७२७१
 ईमेल: daobardiya@gmail.com

कार्यालय प्रमुख:

नामथर: सुरेन्द्र पौडेल
 पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी
 मोवाइल नं. ९८५८०३७७७७
 ईमेल: daobardiya@moha.gov.np

११. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- मुलुकी फौजदारी अपराध संहिता २०७४
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- नागरिक अधिकारी ऐन, २०१२
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- संस्था दर्ता नियमावली २०३४
- राहदानी ऐन,

- जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- मुलुकी ऐन, २०२०
- चलचित्र(निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) ऐन, २०२६
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ऐन, २०३३
- जलश्रोत ऐन, २०४९
- जलचर संरक्षण ऐन, २०१७
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
- जलश्रोत नियमावली, २०५०
- राहदानी नियमावली २०७२
- हातहतियार खरखजाना नियमावली, २०२८
- विपद व्यवस्थापन दिग्दर्शन, २०७१
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- राहदानी निर्देशिका २०७१
- उमेर, नाम र जात सच्याउने नियमहरू, २०१७
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- सुर्तिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, नियमावली २०६८
- सार्वजनिक सवारी साधनमा जेष्ठ नागरिकहरूलाई छुट र सुविधा दिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७०
- पुनस्थापना केन्द्र संचालन निर्देशिका पहिलो संशोधन २०७२
- मानव रहित हवाई उपकरण उडान सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- CCTV/Camera जडान तथा संचालन सम्बन्धी संशोधित कार्यविधि २०७२
- लागु औषध प्रयोगकर्ताको लागि उपचार तथा पुनःस्थापना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
- विद्युतीय (इलोकट्रोनिक) कारोबार ऐन, २०६३
- ड्रोन सम्बन्धी कार्यविधि
- विद्यार्थी सिकाइ सहजीकरण निर्देशिका, २०७७

- ढुङ्गा, गुट्टी तथा बालुवा उत्थनन विक्रि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड २०७७
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- अखितयार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ र नियमावली २०५९
- खाद्य ऐन २०२३
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन २०६८
- विभूषण ऐन २०६४
- विभूषण नियमावली २०७६
- सरकारी जग्गाकोभोगाधिकार गराउने सम्बन्धी कार्यनीति २०६२
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन २०४९
- सशस्त्र प्रहरी ऐन २०५८
- सशस्त्र प्रहरी नियमावली २०७२
- पशु बधशाला र मासु जाँच ऐन, २०५५
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- विष्फोटक पदार्थ नियम, २०२०
- नेपाल प्रहरी ऐन, २०१२
- प्रहरी नियमावली, २०७१

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालयहरू
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुलरिया
कार्यालय कोड नं : ३१४९२५८०३
खर्चको फाँटबारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३१४९२०११४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31122भेतिनी तथा बीभार					१,१२०,०००.००	१,०३५,९२६.००	६३९,८५६.००	३९६,०७०.००	१,०३५,९२६.००	०.००	१,०३५,९२६.००	८४,०७४.००
11.3.16.3मन्त्रालयले लोकेको स्पेसिफिकेशन बमोजिम नागरिकता प्रमाणपत्र छपाइ गर्ने प्रिन्टर/कार्टेज	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१५०,०००.००	१४५,५२९.००	१३२,५२९.००	१३,०००.००	१४५,५२९.००	०.००	१४५,५२९.००	४,४७१.००
11.3.22.21Scanner(Automatic Feeder)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१००,०००.००	९९,०००.००	९९,०००.००	०.००	९९,०००.००	०.००	९९,०००.००	१,०००.००
11.3.7.14कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, क्यामरा, प्रोजेक्टर, किटबक्स लगायतका मेसिनरी उपकरण	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			६७०,०००.००	६४९,३९७.००	२५८,३२७.००	३८३,०७०.००	६४९,३९७.००	०.००	६४९,३९७.००	२८,६०३.००
11.3.7.36AC (एयर कण्डिशन)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			२००,०००.००	१५०,०००.००	१५०,०००.००	०.००	१५०,०००.००	०.००	१५०,०००.००	५०,०००.००
31123फर्निचर तथा फिक्चर्स					५३०,०००.००	५२९,०८९.००	५२९,०८९.००	०.००	५२९,०८९.००	०.००	५२९,०८९.००	९११.००
11.6.13.17कार्पेट	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	०.००
11.6.13.3कुर्सी	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३००,०००.००	२९९,०८९.००	२९९,०८९.००	०.००	२९९,०८९.००	०.००	२९९,०८९.००	९११.००
11.6.13.5दरवाज	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००
31171शुभगत सुधार बर्ष सार्वजनिक निर्माण					७००,०००.००	६९९,९८६.००	६८२,४११.००	१७५,७५.००	६९९,९८६.००	०.००	६९९,९८६.००	१४.००
11.5.1.2भवन मर्मत सुधार	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			४००,०००.००	४००,०००.००	३८२,४२५.००	१७५,७५.००	४००,०००.००	०.००	४००,०००.००	०.००
11.5.1.7कार्यालय भवन मर्मत तथा रंगरोपन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३००,०००.००	२९९,९८६.००	२९९,९८६.००	०.००	२९९,९८६.००	०.००	२९९,९८६.००	१४.००
जम्मा					२,३५०,०००.००	२,२६५,००१.००	१,८५९,३५६.००	४९३,६४५.००	२,२६५,००१.००	०.००	२,२६५,००१.००	८४,९९९.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००
01-नगद	३०,०००.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	२,३२०,०००.००	२,२३५,००१.००	१,८२९,३५६.००	४९३,६४५.००	२,२३५,००१.००	०.००	२,२३५,००१.००	८४,९९९.००
02-नगद (आन्तरिक ऋण)	२,३२०,०००.००	२,२३५,००१.००	१,८२९,३५६.००	४९३,६४५.००	२,२३५,००१.००	०.००	२,२३५,००१.००	८४,९९९.००
जम्मा	२,३५०,०००.००	२,२६५,००१.००	१,८५९,३५६.००	४९३,६४५.००	२,२६५,००१.००	०.००	२,२६५,००१.००	८४,९९९.००

तयार गर्ने :

नाम:

पद :

मिति :

पेस गर्ने :

नाम:

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने:

नाम :

पद:

मिति :



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालयहरू
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुलरिया
कार्यालय कोड नं : ३१४९२५८०३
खर्चको फाँटबारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३१४०१०११३

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

आयोजना/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग

महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					१०,०००.००	९,९९६.००	९,९९६.००	०.००	९,९९६.००	०.००	९,९९६.००	४.००
1.2.4.40राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली अनुसार मॉडेल जिल्ला स्तरीय राष्ट्रिय परिचयपत्र समन्वय समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०,०००.००	९,९९६.००	९,९९६.००	०.००	९,९९६.००	०.००	९,९९६.००	४.००
22221भैरवपुरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					६०,०००.००	५८,४९५.००	०.००	५८,४९५.००	५८,४९५.००	०.००	५८,४९५.००	१,५०५.००
2.3.2.58स्थायी स्टेसनको मर्मत सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६०,०००.००	५८,४९५.००	०.००	५८,४९५.००	५८,४९५.००	०.००	५८,४९५.००	१,५०५.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री					२००,०००.००	१९९,२४१.००	१९९,२४१.००	०.००	१९९,२४१.००	०.००	१९९,२४१.००	७५९.००
2.4.1.168स्थायी स्टेसनको लागि स्टेसनरी तथा मसलन्द खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	१९९,२४१.००	१९९,२४१.००	०.००	१९९,२४१.००	०.००	१९९,२४१.००	७५९.००
22419बन्ध सेवा शुल्क					१,१५७,०००.००	१,१५६,९८०.००	१,०६९,५२०.००	८७,४६०.००	१,१५६,९८०.००	०.००	१,१५६,९८०.००	२०.००
2.5.10.43स्थायी स्टेसनको विवरण दर्ता अपरेटर पारिश्रमिक	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९०३,०००.००	९०२,९८०.००	८३३,५२०.००	६९,४६०.००	९०२,९८०.००	०.००	९०२,९८०.००	२०.००
2.5.10.44स्थायी स्टेसनको विवरण दर्ता सहायकको पारिश्रमिक	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२३४,०००.००	२३४,०००.००	२१६,०००.००	१८,०००.००	२३४,०००.००	०.००	२३४,०००.००	०.००
2.5.10.7करार सेवामा कार्यरत व्यक्तिको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२०,०००.००	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००
22522कार्यक्रम खर्च					६३,०००.००	४६,४६२.००	१३,५००.००	३२,९६२.००	४६,४६२.००	०.००	४६,४६२.००	१६,५३८.००
2.7.25.215रजु अधिकारीलाई अतिरिक्त काम गरे बापत सुविधा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१८,०००.००	१३,५००.००	१३,५००.००	०.००	१३,५००.००	०.००	१३,५००.००	४,५००.००
2.7.25.216कार्ड वितरणको लागि स्टेसन सञ्चालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०,०००.००	२२,५००.००	०.००	२२,५००.००	२२,५००.००	०.००	२२,५००.००	७,५००.००
2.7.25.57इन्धन (जेनेरेटर/सवारी साधन)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१५,०००.००	१०,४६२.००	०.००	१०,४६२.००	१०,४६२.००	०.००	१०,४६२.००	४,५३८.००
22811बस्तुपान, भूल्यांकन खर्च					३०,०००.००	२९,२००.००	२९,२००.००	०.००	२९,२००.००	०.००	२९,२००.००	८००.००
2.8.1.66अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०,०००.००	२९,२००.००	२९,२००.००	०.००	२९,२००.००	०.००	२९,२००.००	८००.००
22711विविध खर्च					५०,०००.००	५०,०००.००	३०,०००.००	२०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
2.9.9.32विविध श्रेणी खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५०,०००.००	५०,०००.००	३०,०००.००	२०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
जम्मा					१,५७०,०००.००	१,५५०,३७४.००	१,३५१,४५७.००	१९८,९१७.००	१,५५०,३७४.००	०.००	१,५५०,३७४.००	१९,६२६.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार					१,५७०,०००.००	१,५५०,३७४.००	१,३५१,४५७.००	१९८,९१७.००	१,५५०,३७४.००	०.००	१,५५०,३७४.००	१९,६२६.००
	01-नगद				१,५७०,०००.००	१,५५०,३७४.००	१,३५१,४५७.००	१९८,९१७.००	१,५५०,३७४.००	०.००	१,५५०,३७४.००	१९,६२६.००
जम्मा					१,५७०,०००.००	१,५५०,३७४.००	१,३५१,४५७.००	१९८,९१७.००	१,५५०,३७४.००	०.००	१,५५०,३७४.००	१९,६२६.००

तयार गर्ने :

नाम:

पद :

मिति :

पेस गर्ने :

नाम:

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने:

नाम :

पद:

मिति :



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालयहरू
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुलरिया
कार्यालय कोड नं : ३१४९२५८०३
खर्चको फाँटबारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३१४०१०११४
आयोजना/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31123कर्मिचर तथा फिन्चर्स					५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
11.6.13.561राष्ट्रिय परिचय कार्ड राख्ने बाँकी र दरजा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
जम्मा					५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००		
02-नगद (आन्तरिक ऋण)	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००		
जम्मा					५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००

तयार गर्ने :
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने :
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने:
नाम :
पद:
मिति :



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालयहरू
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुलरिया
कार्यालय कोड नं : ३१४९२५८०३
खर्चको फाँटबारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३१४९२०११३

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू

महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिवारिक कर्मचारी					१३,६७८,०००.००	१२,६१८,६८६.५०	११,३५८,२९६.५०	१,२६०,३९०.००	१२,६१८,६८६.५०	०.००	१२,६१८,६८६.५०	१,०५९,३१३.५०
1.1.1.3रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९७६,०००.००	८९४,७८१.८०	८९४,७८१.८०	०.००	८९४,७८१.८०	०.००	८९४,७८१.८०	८१,२१८.२०
1.1.1.30का. स. पाँचौं स्तर	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४७३,०००.००	४४६,८३२.००	४४६,८३२.००	०.००	४४६,८३२.००	०.००	४४६,८३२.००	२६,१६८.००
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८६३,०००.००	७९८,९९७.२०	७९८,९९७.२०	०.००	७९८,९९७.२०	०.००	७९८,९९७.२०	६४,००२.८०
1.1.1.5रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,०४५,०००.००	१,८९४,९७१.६०	१,३९०,८०१.२०	५०४,१७०.४०	१,८९४,९७१.६०	०.००	१,८९४,९७१.६०	१५०,०२८.४०
1.1.1.6रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६,६८३,०००.००	६,३०९,९०८.४०	५,८०९,७७२.४०	५००,१३६.००	६,३०९,९०८.४०	०.००	६,३०९,९०८.४०	३७३,०९१.६०
1.1.1.7रा.प.अनं.द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,६३८,०००.००	२,२७३,१९५.५०	२,०९७,१११.९०	१७६,०८३.६०	२,२७३,१९५.५०	०.००	२,२७३,१९५.५०	३६४,८०४.५०
21121पोशाक					२३०,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	३०,०००.००
1.3.1.1निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२३०,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	३०,०००.००
21132महंगी भत्ता					५५२,०००.००	४६२,०००.००	४१६,०००.००	४६,०००.००	४६२,०००.००	०.००	४६२,०००.००	९०,०००.००
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५५२,०००.००	४६२,०००.००	४१६,०००.००	४६,०००.००	४६२,०००.००	०.००	४६२,०००.००	९०,०००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					१४०,०००.००	१३८,५००.००	१२५,०००.००	१३,५००.००	१३८,५००.००	०.००	१३८,५००.००	१,५००.००
1.2.4.1समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९०,०००.००	८८,५००.००	७५,०००.००	१३,५००.००	८८,५००.००	०.००	८८,५००.००	१,५००.००
1.2.4.67स्थानिय तह उपनिर्वाचन खर्च २०८१ प्रयोजनार्थ	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
21139अन्य भत्ता					१५०,०००.००	१४२,५००.००	१३७,४००.००	५,०००.००	१४२,५००.००	०.००	१४२,५००.००	७,६००.००
1.2.10.1पाले पहरा भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०,०००.००	२,४००.००	२,४००.००	०.००	२,४००.००	०.००	२,४००.००	७,६००.००
1.2.8.1प्रसूती स्याहार भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०,०००.००	१०,०००.००	५,०००.००	५,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००
1.2.9.3खाजा खाना खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१३०,०००.००	१३०,०००.००	१३०,०००.००	०.००	१३०,०००.००	०.००	१३०,०००.००	०.००
21212योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					२५०,०००.००	१७४,२२०.३८	१५७,९७८.८६	१६,२४१.५२	१७४,२२०.३८	०.००	१७४,२२०.३८	७५,७७९.६२
1.6.2.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२५०,०००.००	१७४,२२०.३८	१५७,९७८.८६	१६,२४१.५२	१७४,२२०.३८	०.००	१७४,२२०.३८	७५,७७९.६२
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					१११,०००.००	९२,४००.००	८३,२००.००	९,२००.००	९२,४००.००	०.००	९२,४००.००	१८,६००.००
1.6.4.1कर्मचारी विमा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१११,०००.००	९२,४००.००	८३,२००.००	९,२००.००	९२,४००.००	०.००	९२,४००.००	१८,६००.००
22111पानी तथा बिजुली					८३६,०००.००	७३६,०००.००	५२६,२५०.००	२०९,७५०.००	७३६,०००.००	०.००	७३६,०००.००	१००,०००.००
2.1.1.1धाराको महसुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१६०,०००.००	१६०,०००.००	२६,२५०.००	१३३,७५०.००	१६०,०००.००	०.००	१६०,०००.००	०.००
2.1.2.1बिद्युत महसुल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६७६,०००.००	५७६,०००.००	५००,०००.००	७६,०००.००	५७६,०००.००	०.००	५७६,०००.००	१००,०००.००
22112संचार महसुल					२८८,०००.००	२८८,०००.००	१९९,१००.००	८८,९००.००	२८८,०००.००	३,०००.००	२८५,०००.००	०.००

खर्च/वितीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.1.6.5रेडियो/ ईन्टरनेटको महशुल भुक्तानी गर्न	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२८८,०००.००	२८८,०००.००	१९९,१००.००	८८,९००.००	२८८,०००.००	३,०००.००	२८५,०००.००	०.००
22212दृष्टन (कार्यालय प्रयोजन)					८२०,०००.००	८१९,९९९.८५	७८५,४१२.८५	३४,५८७.००	८१९,९९९.८५	०.००	८१९,९९९.८५	०.१५
2.2.2.17स्थानीय तह उप-निर्वाचनको लागि बजेट निकास।	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
2.2.2.7कार्यालय प्रयोजनका सवारी साधन	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६५१,०००.००	६५०,९९९.८५	६१६,४१२.८५	३४,५८७.००	६५०,९९९.८५	०.००	६५०,९९९.८५	०.१५
2.2.2.8मोटर साईकलको लागि	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			११९,०००.००	११९,०००.००	११९,०००.००	०.००	११९,०००.००	०.००	११९,०००.००	०.००
22213सवारी साधन मर्मत खर्च					७००,०००.००	७००,०००.००	६६७,६७९.००	३२,३२१.००	७००,०००.००	०.००	७००,०००.००	०.००
2.3.1.17कार्यालयको सवारी साधन मर्मत तथा सभिसिङ्ग	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६५०,०००.००	६५०,०००.००	६१७,६७९.००	३२,३२१.००	६५०,०००.००	०.००	६५०,०००.००	०.००
2.3.1.172स्थानीय तह उप-निर्वाचनको लागि बजेट निकास।	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
22214बीमा तथा नवीकरण खर्च					१०५,०००.००	४९,७२४.००	४९,७२४.००	०.००	४९,७२४.००	०.००	४९,७२४.००	५५,२७६.००
2.9.1.4सवारी साधन विमा तथा नवीकरण	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०५,०००.००	४९,७२४.००	४९,७२४.००	०.००	४९,७२४.००	०.००	४९,७२४.००	५५,२७६.००
22221भित्तिरी तथा बीजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					३००,०००.००	२९९,८६९.००	१९५,१५४.००	१०४,७१५.००	२९९,८६९.००	०.००	२९९,८६९.००	१३१.००
2.3.2.8कम्प्युटर प्रिन्टर लगायतका उपकरणहरू मर्मत संभार गर्न	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	२९९,८६९.००	१९५,१५४.००	१०४,७१५.००	२९९,८६९.००	०.००	२९९,८६९.००	१३१.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री					८००,०००.००	७९९,९९५.२०	७०१,५४४.२०	९८,४५१.००	७९९,९९५.२०	०.००	७९९,९९५.२०	४.८०
2.4.1.1मसलन्द	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८००,०००.००	७९९,९९५.२०	७०१,५४४.२०	९८,४५१.००	७९९,९९५.२०	०.००	७९९,९९५.२०	४.८०
22314दृष्टन - अन्य प्रयोजन					१००,०००.००	१००,०००.००	८४,३९०.००	१५,६१०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००
2.2.3.10सर्वकारी प्रयोजनमा प्रयोग हुने मट्टिले, म्यास, डाउरा, सबै प्रकारका ब्याग्रीहरू	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	१००,०००.००	८४,३९०.००	१५,६१०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१००,०००.००	९५,७६०.००	१४,६९०.००	८१,०७०.००	९५,७६०.००	०.००	९५,७६०.००	४,२४०.००
2.4.14.2विभिन्न सूचनाहरू तथा विज्ञापनहरू प्रकाशन गर्न	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	९५,७६०.००	१४,६९०.००	८१,०७०.००	९५,७६०.००	०.००	९५,७६०.००	४,२४०.००
22419अन्य सेवा शुल्क					३,८२८,०००.००	३,८२३,१११.४०	३,४५२,०३२.००	२७१,०७९.४०	३,८२३,१११.४०	०.००	३,८२३,१११.४०	४,८८८.६०
2.5.10.2कम्प्युटर अपरेटर करार सेवा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९०३,०००.००	९०१,७३४.००	८०१,२२०.००	१००,५१४.००	९०१,७३४.००	०.००	९०१,७३४.००	१,२६६.००
2.5.10.3कार्यालय सहयोगी करार सेवा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,९२७,०००.००	१,९२६,९७८.४०	१,८३९,८२२.००	८८,१५६.४०	१,९२६,९७८.४०	०.००	१,९२६,९७८.४०	२१.६०
2.5.10.4सवारी चालक करार सेवा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७१८,०००.००	७१४,९९९.००	६४५,३९०.००	६९,६०९.००	७१४,९९९.००	०.००	७१४,९९९.००	३,००१.००
2.5.10.7करार सेवामा कार्यरत व्यक्तिको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००
2.5.10.78कार्यालयमा सरसफाइ अादी कार्यमा लाग्ने खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	१७९,४००.००	१६५,६००.००	१३,८००.००	१७९,४००.००	०.००	१७९,४००.००	६००.००
22522कार्यक्रम खर्च					८२५,०००.००	६८२,८९५.००	४३६,३९५.००	२४६,५००.००	६८२,८९५.००	०.००	६८२,८९५.००	१४२,१०५.००
2.7.25.141जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन/कतुरजन्य सम्पति व्यवस्थापन/आकस्मिक व्यवस्थापन/अतिरिक्त समय कामकाज लगायत विविध कार्यक्रम खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२५०,०००.००	१८६,२५०.००	१२३,७५०.००	६२,५००.००	१८६,२५०.००	०.००	१८६,२५०.००	६३,७५०.००
2.7.25.206गागु औषध नियन्त्रण सम्वन्धी तीन मट्टिन अभियान कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	४२१,६४५.००	२३७,६४५.००	१८४,०००.००	४२१,६४५.००	०.००	४२१,६४५.००	७८,३५५.००
2.7.25.22कार्यसम्पादन करार सम्वन्धी बमोजिमका कार्यहरू, दिवस, समारोह, पुजापाठ, अन्तरक्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७५,०००.००	७५,०००.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००
22529वित्तिय कार्यक्रम खर्च					१४५,०००.००	११९,०००.००	११९,०००.००	०.००	११९,०००.००	०.००	११९,०००.००	२६,०००.००
2.7.28.38मुद्रा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू (जिल्ला प्रशासन र प्रहरीबाट) लाई न्यायिक क्षमतावृद्धि अभिमुक्ति कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५५,०००.००	५५,०००.००	५५,०००.००	०.००	५५,०००.००	०.००	५५,०००.००	०.००
2.7.28.39जिल्लाको वस्तुस्थितिको प्राथमिकताको आधारमा (लेडिगम हिसा, अपराध तथा युग औषध नियन्त्रण, उपभोक्ता हक हित संरक्षण, शान्ति सुरक्षा समन्वय लगायत) अन्तर्क्रिया, छलफल	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९०,०००.००	६४,०००.००	६४,०००.००	०.००	६४,०००.००	०.००	६४,०००.००	२६,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22811 कतुगमन, सूर्यांकन खर्च					४५०,०००.००	४५०,०००.००	४४६,८४९.००	३,१५१.००	४५०,०००.००	०.००	४५०,०००.००	०.००
2.8.1.12अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	४५०,०००.००	४४६,८४९.००	३,१५१.००	४५०,०००.००	०.००	४५०,०००.००	०.००
22812 धर्मण खर्च					१८०,०००.००	१७९,९९८.००	८९,१००.००	९०,८९८.००	१७९,९९८.००	०.००	१७९,९९८.००	२.००
2.8.2.1मरुवा तथा धर्मण खर्च	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१८०,०००.००	१७९,९९८.००	८९,१००.००	९०,८९८.००	१७९,९९८.००	०.००	१७९,९९८.००	२.००
22711 विविध खर्च					४५०,०००.००	४५०,०००.००	३९१,४१९.००	५८,५८१.००	४५०,०००.००	०.००	४५०,०००.००	०.००
2.9.8.1न्वामत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४५०,०००.००	४५०,०००.००	३९१,४१९.००	५८,५८१.००	४५०,०००.००	०.००	४५०,०००.००	०.००
27111 साप्ताहिक सुरक्षा					४,००८,०००.००	४,००८,०००.००	२,५४४,०००.००	१,४६४,०००.००	४,००८,०००.००	०.००	४,००८,०००.००	०.००
7.1.2.12पनिहासिक जनआन्दोलन/मधेश आन्दोलनका घाटने तथा अपांगता भएकाहरूलाई जीवन निर्वाह भत्ता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४,००८,०००.००	४,००८,०००.००	२,५४४,०००.००	१,४६४,०००.००	४,००८,०००.००	०.००	४,००८,०००.००	०.००
27212 उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च					८४,०००.००	८४,०००.००	४९,०००.००	३५,०००.००	८४,०००.००	०.००	८४,०००.००	०.००
7.2.8.4पनिहासिक जनआन्दोलनका शहिद परिवारलाई दिइने आर्थिक सहायता	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८४,०००.००	८४,०००.००	४९,०००.००	३५,०००.००	८४,०००.००	०.००	८४,०००.००	०.००
28142 घर भाडा					३६०,०००.००	२६६,७००.००	२००,०२५.००	६६,६७५.००	२६६,७००.००	०.००	२६६,७००.००	९३,३००.००
8.1.3.47कार्यालय घरभाडा	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३६०,०००.००	२६६,७००.००	२००,०२५.००	६६,६७५.००	२६६,७००.००	०.००	२६६,७००.००	९३,३००.००
जम्मा					२९,४९०,०००.००	२७,७८१,२५९.३३	२३,५२९,६३९.४१	४,२५१,६१९.९२	२७,७८१,२५९.३३	३,०००.००	२७,७७८,२५९.३३	१,७०८,७४०.६७

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार					२९,४९०,०००.००	२७,७८१,२५९.३३	२३,५२९,६३९.४१	४,२५१,६१९.९२	२७,७८१,२५९.३३	३,०००.००	२७,७७८,२५९.३३	१,७०८,७४०.६७
	01-नगद				२९,४९०,०००.००	२७,७८१,२५९.३३	२३,५२९,६३९.४१	४,२५१,६१९.९२	२७,७८१,२५९.३३	३,०००.००	२७,७७८,२५९.३३	१,७०८,७४०.६७
जम्मा					२९,४९०,०००.००	२७,७८१,२५९.३३	२३,५२९,६३९.४१	४,२५१,६१९.९२	२७,७८१,२५९.३३	३,०००.००	२७,७७८,२५९.३३	१,७०८,७४०.६७

तयार गर्ने :

नाम:

पद :

मिति :

पेस गर्ने :

नाम:

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने:

नाम :

पद:

मिति :



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालयहरू
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुलरिया
कार्यालय कोड नं : ३१४९२५८०३
खर्चको फाँटबारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

खाता नं./बैंकको नाम/मुद्रा: 4140100102060000-11002-राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक/NPR
खाताको प्रकार: NA

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	चालु आ.ब										बाँकी
	गत वर्षको मौज्जात	गत महिना सम्मको आम्दानी	यस महिनाको आम्दानी	यस महिना सम्मको आम्दानी	जम्मा आम्दानी	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	जम्मा खर्च रकम	
नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	३६,१९२,४६०.७७	२,६२६,३११.९७	३०८,०००.००	२,९३४,३११.९७	३९,१२६,७७२.७४	३,४८८,२५८.१८	०.००	३,४८८,२५८.१८	५००,०००.००	२,९८८,२५८.१८	३५,६३८,५१४.५६
कार्यक्रम खर्च	३६,१९२,४६०.७७	२,६२६,३११.९७	३०८,०००.००	२,९३४,३११.९७	३९,१२६,७७२.७४	३,४८८,२५८.१८	०.००	३,४८८,२५८.१८	५००,०००.००	२,९८८,२५८.१८	३५,६३८,५१४.५६
314925803.2.14-वैदेशिक रोजगार क्षेतिपुर्ति	२४९,९४६.२१	७७६,३११.९७	०.००	७७६,३११.९७	१,०२६,२५८.१८	१,०२६,२५८.१८	०.००	१,०२६,२५८.१८	०.००	१,०२६,२५८.१८	०.००
314925803.2.15-कोरोना मृतक राहत	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
314925803.2.18-प्रदेश कोरोना व्यवस्थापन	८०२,१८०.८३	०.००	०.००	०.००	८०२,१८०.८३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०२,१८०.८३
314925803.2.16-धानबाली क्षेति राहत	३९१,३४९.००	०.००	०.००	०.००	३९१,३४९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९१,३४९.००
314925803.2.17-प्रदेश विपद व्यावस्थापन कोष	२३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	२३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३०,०००.००
314925803.2.21-सवारी दुर्घटना क्षेतिपुर्ति	०.००	१,७५०,०००.००	०.००	१,७५०,०००.००	१,७५०,०००.००	१,७५०,०००.००	०.००	१,७५०,०००.००	०.००	१,७५०,०००.००	०.००
314925803.2.25-शुक्म सुरक्षा कार्यक्रम	१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	१२,०००.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००
314925803.2.20-देवी प्रकोप राहत कोष	३२,५४८,९९५.७८	०.००	२८३,०००.००	२८३,०००.००	३२,८३१,९९५.७८	७००,०००.००	०.००	७००,०००.००	५००,०००.००	२००,०००.००	३२,१३१,९९५.७८
314925803.2.24-संघिय कोरोना व्यवस्थापन	३६३,५२३.२५	०.००	०.००	०.००	३६३,५२३.२५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६३,५२३.२५
314925803.2.22-गेज मिटर रिडर	१८७,०४१.७०	०.००	०.००	०.००	१८७,०४१.७०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८७,०४१.७०
314925803.2.23-राष्ट्रिय सूचना आयोग	४,५००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	५०,०००.००	४,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,५००.००
314925803.2.26-अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००
314925803.2.19-शितलहर राहत	१,१०२,९२४.००	०.००	०.००	०.००	१,१०२,९२४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०२,९२४.००
जम्मा	३६,१९२,४६०.७७	२,६२६,३११.९७	३०८,०००.००	२,९३४,३११.९७	३९,१२६,७७२.७४	३,४८८,२५८.१८	०.००	३,४८८,२५८.१८	५००,०००.००	२,९८८,२५८.१८	३५,६३८,५१४.५६

तयार गर्ने :
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने :
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने :
नाम :
पद:
मिति :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

- जिल्लामा एकीकृत घुम्ति सेवा शिविर संचालन,
- बजार अनुगमन,
- द्वन्द्व पीडितहरुलाई राहत वितरण तथा सिफारीस,
- विभिन्न किसिमका प्रमाणितहरु
- विभिन्न परिचय पत्रहरु,
- कार्यालय निरीक्षण तथा विकास आयोजनाहरुको अनुगमन,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु,
- कारागार सम्बन्धी,
- अन्य मन्त्रालय/कार्यालयको कार्यविभाजनमा नपरेका बिषय,
- विकास निर्माणमा सहजीकरण आदि ।

१४. कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक र ट्यूटर

- <http://daobardiya.moha.gov.np>
 - <https://www.facebook.com/bardiyadao>
 - https://twitter.com/d_bardiya
 - ०८४-४२०१३३ प्र.जि.अ.
 - ०८४-४२०१३२ नागरिकता/राहदानी
 - ०८४-४२०९९९ DEOC
- ०८४-४२०२७६ मुद्दा/स्था.प्र.
टोल फ्री नं. १६६०८४४२९९९

१५. सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

बुदा नं. ९ मा उल्लेख गरिएको ।

१६. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

यस त्रैमासिकमा सूचना माग सम्बन्धी कुनै निवेदन नपरेको ।