नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा

नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः स.प्र.जि.अ. कोठा नं. ३, प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. १३ र १४ **उजुरी सुन्ने अधिकारीः स.प्र.जि.अ. वा प्र.जि.अ.**

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१.	वंशज नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र	१. स्थानीय तहको सिफारिस सहितको अनुसूची- १ को फारम २. बाबु र आमाको नागरिकता, विवाहित महिला भए पतिको नागरिकता, सो नभए दाजु वा वंशज खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नागरिकताको प्रतिलिपि र नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र ३. बाबु, आमा वा नागरिकता भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाइ वा तीनपुस्ताभित्रको नजिकको अभिभावकसँगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत ४. उक्त प्रमाण पेश हुन नसकेमा वंशज खुल्ने अन्य प्रमाणहरु ५. कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचयपत्र ६. फोटो २ प्रति (कर्मचारी परिवार भएमा ४ प्रति) ७. जन्मदर्ता, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नाबालिक परिचयपत्र लिएको भएमा सो समेत वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता अन्य जिल्लाबाट बसाईसराई भई आएको भएमा जारी भएको बसाईसराई प्रमाणपत्र ८. वसाई सरी आएकाको हकमा वसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा । आवश्यक परे अभिलेख माग गर्ने । ९. विदेशमा जन्मेकाको हकमा सोको प्रमाण १०. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जमिन वा दुवै । ११. नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ।	प्रमाण/कागजात पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट
२.	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र महिलाका लागि	१. स्थानीय तहको सिफारिस सहितको अनूसुची -७ को फारम २. पतिको नागरिकता र विवाहदर्ता प्रमाणपत्र ३. आफ्नो बाबुआमा, जन्मस्थान खुल्ने कागजात, जन्मदर्ता/शैक्षिक प्रमाणपत्र ४. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण ५. पतिको सनाखत, पति नभएमा पतिको नाता भिड्ने नजिकको नातेदारको सनाखत ६. कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यरत रहेको कार्यालयको सिफारिस पत्र र कर्मचारी परिचयपत्र ७. अटो साइजको फोटो २ प्रति (कर्मचारी परिवारको भएमा ४ प्रति) ८. भिसा लाग्ने देशको महिला भए नेपाल आएको देखिने राहदानी सहित मान्य अवधिको भिसा ९. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जमिन वा दुवै । १०. नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ।		

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
३.	गैर आवासीय नेपाली नागरिकता	१. नेपाल नागरिकता (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८० को ८ग. बमोजिमको निवेदन तथा स्थानीय तहको सिफारिस। अनुसूची-८घ. बमोजिमको प्रतिवद्वता पत्र। २. निवेदन दिने व्यक्ति वा निजको बाबु वा आमा, बाजे वा बज्यै साविकमा नेपालको नागरिक रहेको प्रमाण। ३. सम्बन्धित व्यक्तिले साविकमा नेपालको नागरिकता लिएको भए सो नागरिकता त्याग गरेको प्रमाण। ४. विदेशी मुलुकको नागरिकता भएको प्रमाण। ५. दक्षिण एसीयाली क्षेत्रीय सहयोग संगठनका सदस्य राष्ट्र बाहेकको देशमा बसोबास गरेको प्रमाण। ६. हाल नागरिक रहेको मुलुकबाट लिएको राहदानीको प्रतिलिपि। ७. निवेदकको नाताभित्रको नेपाली नागरिकले र त्यस्तो नाताको व्यक्ति नभएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई चिन्ने नेपाली नागरिकले कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गरिदिनु पर्नेछ। ८. नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ।	प्रमाण/कागजात पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट
४.	ना.प्र.प.को प्रतिलिपी	१. स्थानीय तहको अनुसूची–२ बमोजिमको सिफारिस २. नागरिकता प्रमाणपत्र नं.. र जारी मिति खुल्ने प्रमाण ३. हालसालै खिचिएको फोटो २ प्रति ४. सनाखत गर्नु पर्ने अवस्थामा सनाखत गर्ने व्यक्ति र निजको नागरिकता प्रमाणपत्र ५. पतिको नाम र ठेगाना राखी प्रतिलिपी लिनु पर्दा विवाहदर्ता प्रमाणपत्र, पतिको ना.प्र.प., ६. अन्य जिल्लावाट विवाह, बसाइसराइ गरी आएको हकमा उक्त जिल्लावाट नागरिकता लिए नलिएको अभिलेख, वसाईसराईको प्रमाणपत्र र साविक जिल्लाको अभिलेख ७. अभिलेख झुत्रो भै तथा फेला नपरेको हकमा अभिलेखको प्रकृती हेरी नयाँ जारी तथा पुरानो सक्कल ना.प्र.खिची प्रतिलिपी जारी हुने । ८. सम्बन्ध विच्छेद भई पति/पत्नीको नाम र ठेगाना हटाएर प्रतिलिपि लिन आउनेको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र र एकाघरको सनाखत आवश्यक पर्ने। ९. संशोधन सहित प्रतिलिपी जारी गर्न पर्दा संशोधनका लागि आवश्यक प्रमाणहरु संलग्न हुनु पर्ने । नागरिकताको सामान्य संशोधन प्रचलित कानून अनुसार हुने । १०. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जमिन वा दुवै । ११. नागरिकता लगायतका प्रमाणपत्रहरु सक्कल प्रति देखाउनु पर्ने हुँदा साथै लिई आउनु पर्नेछ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १३ को टिकट

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
५.	नागरिकता परित्याग	१. नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र, बाबु/आमा/दाजुभाइको नागरिकता तथा सनाखत २. सक्कल राहदानी, नेपाल प्रवेश गरेको भिषा/Arrival छाप ३. फोटो सहित अनुसूची-९ फारम ४. विदेशी राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको नागरिकता तथा राहदानी वा प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी पत्र(No Objection Letter) ५. व्यक्ति स्वयं उपस्थित भए नागरिकता परित्यागको सनाखत र व्यक्ति विदेशमा भएमा सम्बन्धित कुटनीतिक नियोगबाट गरेको सिफारिस	निर्णय प्रक्रिया पुगेपछि	रु. १० को टिकट

राहदानी शाखा

नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः स.प्र.जि.अ. कोठा नं. ३, प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. १३ र १४ **उजुरी सुन्ने अधिकारीः स.प्र.जि.अ. वा प्र.जि.अ.**

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाण	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१.	साधारण विद्युतीय राहदानी (Normal Epassport)	१. रीतपूर्वक भरिएको बारकोट सहितको विद्युतीय राहदानी फारम २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल ३. नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र र संरक्षकको नागरिकता ४. पहिले राहदानी लिएको भए सोको सक्कल ५. राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर खुल्ने कागज ६. राजश्व तिरेको रसिद ७. निवेदक स्वयं उपस्थित भई जैविक विवरण दिनुपर्नेछ। ८. बाहिरी जिल्लाको हकमा बसाइसराई एवम् नागरिकता अभिलेख बुझेको पत्र	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	१. राहदानी दस्तुर रु. ५०००/- २. १० बर्ष मुनिको नाबालकको हकमा रु. २५००/- ३. राहदानी हराएको वा च्यातिएको वा कुनै किसिमले बिग्रेको भए दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ।
२.	नाबालक परिचयपत्र	१. तोकिएको ढाँचामा स्थानीय तहको सिफारिस २. बाबु र आमाको नागरिक र विवाह दर्ता ३. नाबालकको जन्मदर्ता (पढेको भए शैक्षिक प्रमाणपत्र समेत) ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ५. आवश्यक परेमा वसाई सराई, आदि ६. विदेशमा जन्म भएकालाई सो को प्रमाण र सम्बन्धित क्याम्पको पत्र ७. थप बुझ्नु पर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जमिन वा दुवै	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट

राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा
नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः स.प्र.जि.अ. कोठा नं. ३, प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. १३ र १४ उजुरी सुन्ने अधिकारीः स.प्र.जि.अ. वा प्र.जि.अ.

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१.	राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण दर्ता	१. रितपूर्वक भरेको निवेदन फारम २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल ३. बाबु/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि उपलव्ध भएसम्म ४. नागरिकताको प्रमाणपत्रमा जन्ममिति नखुलेको हकमा सो खुल्ने प्रमाणपत्र वा नगरपालिका/गाउँपालिकाको सिफारिस ५. राहदानी लिएको भए सोको सक्कल वा प्रतिलिपि ६. बसाईँ-सराई गरेकाहरुको हकमा बसाईँ-सराई प्रमाणपत्र ७. विवाहितको हकमा नागरिकतामा पति/पत्नीको नाम उल्लेख नभएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य वा छोराछोरीको नेपाली नागरिकतामा बाबुआमाको नामथर उल्लेख भएको सो नागरिकताको सक्कल ८. पति/पत्निको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा नामथर फरक परेको खण्डमा नामथर फरक फरक नभइ एकै व्यक्ति भएको भन्ने नगरपालिका/गाउँपालिकाको सिफारिस ९. पति/पत्नी मध्ये एकको मृत्यू भएकाको हकमा मृत्यूदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल	सोही दिन	निःशुल्क
२.	परिचयपत्र कार्ड वितरण	१. विभागबाट कार्ड प्रिन्ट भई प्राप्त भएपछि विवरण दर्ता गराउदाको भरपाई वा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा आफ्नो पहिचान खुल्ने कागजात	सोही दिन	निःशुल्क
३.	परिचयपत्रमा भएको त्रुटी सच्याउन	१. तोकिएको ढाँचामा निवेदन २. राजश्व तिरेको रसिद ३. परिचपत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ४. निवेदकले पेश गरेको निवेदन र राजश्व तिरेको रसिद दर्ता स्टेशनबाट कम्प्यूटर प्रणालीमा प्रविष्ट गरिदिएपछि राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागबाट प्रमाणित भई कार्ड प्रिन्ट भइ आउने ।		रु. ५००/-

स्थानीय प्रशासन शाखा

नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः स.प्र.जि.अ. कोठा नं. ३, प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. १३ र १४ उजुरी सुन्ने अधिकारीः स.प्र.जि.अ. वा प्र.जि.अ.

क.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१.	गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धी	१. सम्पूर्ण विवरण खुलेको निवेदन २. निवेदनलाई पुष्टी गर्ने प्रमाण कागजहरु (उजुरीको प्रकृति हेरी जि.प्रहरी.का., गा.पा.÷न.पा.मा पठाउने, कार्यालयमा दुवैपक्ष झिकाई छलफल गराइ मिलाइने, वुझ्नु पर्ने उजुरीमा पक्ष विपक्षलाई तारेखमा राखेर मिलाइने वा सम्वन्धित निकायमा पठाइने)	यथाशीघ्र	रु. १० को टिकट
२.	परिवारिक पेन्सन, सपथ पत्र र रहल पहल सम्वन्धी सिफारिश	१. सम्वन्धित व्यक्तिको निवेदन । २. ना.प्र.प. र पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी । ३. स्थानीय तहको सिफारिश र नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी तथा पारिवारीक विवरण ४. आवश्यकतानुसार वसाई सराई, जन्मदर्ता, मृत्यु दर्ता आदि । ५. प्रमाणिकरण गर्न आवश्यक स्थानीय निकाय र प्रहरी समेतको मुचुल्का।	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	रु. १० को टिकट
३.	संस्था दर्ता	१. तोकिएको ढांचाको निवेदन र स्थानीय निकायको सिफारिश पत्र । २. तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यको चयन गरिएको, संस्थाको नाम र ठेगाना, विधान बनाई तदर्थ समितिले पारित गरी स्वीकृतिका लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गर्ने भनी कार्य समितिको निर्णयका साथै अख्तियारनामा दिएको निर्णय प्रतिलिपी। ३. विधान ४ प्रति, प्रत्येक पानामा प्रवन्ध समितिको पदाधिकारीहरुको दस्तखत। ४. प्रवन्ध/तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी । ५. प्रहरी प्रतिवेदन (प्रवन्ध समितिका पदाधिकारीहरुको वारेमा) । ६. व्यापार व्यवसाय संचालन गरेका व्यवसायीहरुको संस्था भएमा संस्थाका पदाधिकारीहरुले संचालन गरेको व्यवसाय इजाजपत/अनुमति लिनुपर्ने प्रकृतिको भए त्यस्तो इजाजत पत्रको प्रतिलिपि र करचुक्ता प्रमाणपत्र	आवश्यक जांचवुझ भएको भोलिपल्ट	रु .१०।— को टिकट दर्ता शुल्क रु. १०००।—
४.	संस्था नविकरण	१. रित पूर्वकको निवेदन र संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । २. लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र प्रमाणपत्र/ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी । ३. विधानसम्मत साधारण सभाले चालु आवको लागि लेखा परीक नियुक्ति ४. स्थानीय तहको सिफारिश पत्र र कर चुक्ता प्रमाणपत्र/सिफारिस । ५. गत आ.व.को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ।	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	रु .१०।- को टिकट नबिकरण शुल्क रु. ५००।-(बिलम्ब शुल्क नियमानुसार)

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
		६. आउने आ.ब.को कार्य योजना ७. संस्थाको लेटरप्याडमा वर्तमान कार्यसमितिको प्रमाणित नामावली		
५.	संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी	१ निवेदन । २ कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि । ३ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र ।	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	प्रतिपाना रु. १०/- को टिकट, प्रमाण पत्रको रु.५०/-
६.	संस्थाको विधान संशोधन	१. निवेदन सहित साधारण सभाको २/३ सदस्यहरुले पारित गरेको निर्णयको प्रतिलिपी २. तीन महले संशोधित विधान सम्वन्धि विवरण (भैरहेको ब्यवस्था/संशोधन/कारण) ३. स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी । ४. स्थानीय तहको सिफारिश पत्र ५. नविकरण भएको संस्थाको प्रमाणपत्र ६. स्वीकृत संस्थाको विधान	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	रु. १० को टिकट
७.	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	१. निवेदन सहित संस्थाको कार्य समितिको निर्णय तथा अख्तियारी पत्र । २. विधानको प्रतिलिपी । ३. स्थानीय तहको सिफारिस । ४. नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. कर चुक्ता प्रमाण ।	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	रु. १० को टिकट
८.	पत्रपत्रिका दर्ता	१. अनुसूची—४ अनुसारको दरखास्त । २. प्रकाशकको नागरिकताको छायाप्रति र ४ प्रति फोटो । ३. संम्पादकको नियुक्ति पत्र र सम्पादकको मन्जुरिनामा । ४. संपादकको शैक्षिक योग्यता तथा नागरिकताको छायाप्रति (शैक्षिक योग्यताको हकमा एस.एल.सी.देखि स्नातक तहसम्मको मार्कसिट, चारित्रिक प्र.प. र प्रोभिजनल सर्टीफिकेटका प्रतिलिपि वा एस.एल.सी. उत्रिण गरि पत्रकारितामा १० वर्ष कार्य गरेको सूचना विभागको प्रमाणपत्र समेतका प्रमाणहरुको प्रतिलिपि चाहिने हुन्छ) ५. छापाखानाको स्वीकृति पत्र र छापाखानाको मन्जुरीनामा । ६. प्रकाशक संस्था भए संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्र, स्वीकृत विधान, संस्थाको निर्णय, अध्यक्ष/संचालकहरुको ना.प्र.पत्र छायाप्रति र ले.प.प्रतिवेदन । ७. कर तिरेको प्रमाण । ८. प्रहरी चालचलन	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	दैनिक रु १,०००।— अर्ध साप्ताहिक रु ७००।— साप्ताहिक रु. ५००।— पाक्षिक रु. ३००।— मासिक र अन्य २००।—

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
९.	छापाखाना संचालन	१. अनुसूची—१ अनुसारको दरखास्त, दर्ता प्रमाणपत्र । २. स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न मंजुरी दिएको सिफारिस ३. छापाखाना संचालकको नागरिकता र फोटो । ४. छापाखाना राख्ने ठाउँको घर जग्गाको प्रमाणहरु र लोकेशन नक्सा । ५. छापाखानाका उपकरणहरु खरीद गरेको भए सो को प्रमाण । ६. कुनै संस्था भए संस्थाको विधान र संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी । ७. कर तिरेको प्रमाण ।	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	रु .१०।— को टिकट दर्ता शुल्क रु. १०००।—
१०.	हातहतियार नामासारी, नबिकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण	१. अनुसूची बमोजिमको निवेदन २. हातहतियार इजाजत पत्र (हतियार समेत) । ३. नामसारीको हकमा मृत्युदर्ता, नाता प्रमाणित, स्थानीय निकायको सिफारिस। ४. स्वास्थ्य स्थिति र चालचलन गतिविधिको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस । ५. हकदावी छाडेको कागज ६. निवेदकको निरोगिता प्रमाणपत्र	सवै प्रमाण पुगेकोमा पेश भएकै दिन	रु.१० को टिकट, नामसारी दस्तुर रु.१०००।- अधिराज्यभरको लागि दस्तुर रु.३०००।- (विलम्ब शुल्क नियमानुसार) पास बुकको रु. ५००।-
११.	हतहतियार इजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र इजाजत नम्बर सहितको निवेदन २. हराएको इजाजत पत्रको हकमा प्रहरी मुचुल्का/सिफारिस	आवश्यक जाँचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु. १० को टिकट
१२.	शान्ति सुरक्षा	१. यथार्थ विवरण सहितको निवेदन । २. नागरिकताको छायाप्रति ।	यथाशीघ्र	रु. १० को टिकट
१३.	आदिवासी जनजाति/दलित/मधेशी सिफारिस	१. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस २. नागरिकता प्रमाणपत्र ३. पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति ४. नागरिकता अनुसारको ठेगाना नभएमा बसाइसराई वा विवाहदर्ता ५. आयोगबाट वा परिपत्र बमोजिम हुने/गरिने	सोही दिन	रु. १० को टिकट
१४.	कार्यक्रमको अनुमति एवम् सुरक्ष व्यवस्था	१. दर्ता प्रमाणपत्र एवम् नविकरण भएको विवरण देखिने कागजातको प्रतिलिपि सहित कार्यक्रमको विस्तृत विवरण उल्लेख भएको निवेदन वा पत्र २. सम्बन्धित वडा कार्यालय वा स्थानीय तह वा अन्य निकायको सिफारिस लिनु पर्ने भएमा सो समेत संलग्न राख्ने	सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थामा असर नपर्ने भएमा सोही दिन	रु. १० को टिकट

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१५.	**UAV/DRONE** उडान अनुमति	१. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणमा ड्रोन दर्ता भएको प्रमाणपत्र २. मानवरहित हवाई उपकरण(**DRONE**) उडान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरु सहितको निवेदन/पत्र	कार्यविधि बमोजिम प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट
१६.	भारतीय पेन्सनको पारिवारिक विवरण लगायतको सिफारिस	१. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस २. सिफारिसमा उल्लेख भएका कुरालाई प्रमाणित गर्ने नागरिकता, पेन्सन पट्टा, फोटो, मृत्यूदर्ता लगायत प्रमण खुल्लेन अन्य कागजातहरु	अन्य निकायमा बुझ्नु पर्ने भएमा सो बाहेक सोही दिन	रु. १० को टिकट
१७.	अनियमिताता एवम् भ्रष्ट्राचारजन्य कार्य उपर उजुरी	१. सम्बन्धित निवेदकले आफ्नो पहिचान खुल्ने कागजात समेत संलग्न गरी कुन निकाय वा संस्थानमा, कसले के कस्तो अनियमितता वा भ्रष्टाचार सम्बन्धी कार्य गरेको हो सो खुलेको निवेदन २. अनियमितता वा भ्रष्टचार गरेको आधार वा प्रमाण पत्र सो सम्बन्धी कागजात	विषयको गम्भिरता हेरी यथाशीघ्र आफैले हेर्ने वा अ.दु.अ.आ. वा सरोकारवाला निकायमा पठाउने	रु. १० को टिकट
१८.	तेजाब वा अन्य घातक रासायनिक पदार्थ प्रयोग गर्ने स्वीकृति	१. तेजाब तथा अन्य घातक रासायनिक पदार्थ (नियमन) ऐन, २०७९ तथा तेजाब तथा अन्य घातक रासायनिक पदार्थ (नियमन) नियमावली, २०८० बमोजिमको प्रक्रिया	ऐन तथा नियमावली बमोजिम प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट
१९.	विस्फोटक पदार्थ आयातको सिफारिस	१. विस्फोटक पदार्थ आयात, ओसार-पसार, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिमको प्रक्रिया	कार्यविधि बमोजिम प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट
२०.	विस्फोटक पदार्थको प्रयोग गर्ने इजाजत पत्र	१. विस्फोटक पदार्थ नियम, २०२० बमोजिमको प्रक्रिया	नियम बमोजिम प्रिया पुगेमा सोही दिन	

मुद्दा शाखा

नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः– स.प्र.जि.अ. कोठा नं. ३, प्रशासकीय अधिकृतहरु कोठा नं. १३ र १४ उजुरी सुन्ने अधिकारीः– प्र.जि.अ. वा स.प्र.जि.अ.

क.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाण	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१.	जरुरी प्रकाउ पूर्जी समर्थन तथा पक्राउ अनुमति	१. पक्राउ गर्ने जिल्ला प्रहरी कार्यालय/मुद्दा हेर्ने इलाका प्रहरी कार्यालयले बाटो म्याद र सार्वजनिक विदा बाहेक २४ घण्टा भित्र थुनुवा सहित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने।	तुरुन्त	-
२.	म्याद थप	२. सम्बन्धित जिल्ला प्रहरी कार्यालय/मुद्दा हेर्ने इलाका प्रहरी कार्यालयले थुनुवा सहित प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने।	तुरुन्त	
३.	मुद्दा दर्ता/बयान/थुनछेक आदेश/म्याद जारी	१. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने २. अभियोग पत्रसाथ प्रतिवादीलाई कार्यालय बन्द हुने समय भन्दा कम्तिमा डेढ घण्टा पहिले उपस्थित गराइएको हुनुपर्ने ३. फरा प्रतिवादीको ३ पुस्ते विवरण, स्पष्ट वतन र सम्पर्क नं. समेत अभियोग परेमा स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने।	सोही दिन	प्रचलित कानून बमोजिम
४.	म्याद तारेख तोक्ने/प्रमाण मुकरर गर्ने/पेशी तोक्ने	१. सम्बन्धित प्रतिवादी तारेखमा रहेकावा म्याद/तारेख गुजारेको वा थुनामा रहेको वा अंग पुगेको हुनपर्ने।	नियमानुसार	-
५.	तारेखमा बोलाउने/तारेख थाम्ने	१. तारेख पर्चा/धरौटी जम्मा गरेको रसिद सहित तोकिएकोदिन प्रतिवादी आफै उपस्थित हुने २. पटक पटक वा एक पटकमा बढीमा १५ दिन तारेख थाम्न पाइने भएकोले सोको लागि तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने।	नियमानुसार	रु. १० को टिकट
६.	प्रमाणित प्रतिलिपि दिने	१. मिसिलमा संलग्न कागजात र निर्णय फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि लिनका लागि सरोकारवालाले तोकेको ढाँचामा निवेदन र तोकिएको दरमा टिकट टाँस गर्नु पर्नेछ	सोहि दिन	प्रचलित कानून बमोजिम
७.	सवारी दुर्घटनाका मृतकका हकदार/घाइतेलाई क्षतिपूर्ति, राहत, औषधी उपचार दिलाई भराई दिने	१. दुर्घटना पुष्टी हुने मुचुल्का सहितका कागजातहरु (सम्बन्धित प्रहरीबाट घटना मुचुल्का, लाश बुझेको पत्र, मेडिकल प्रतिवेदन, मृतकको नागरिकता, मृत्यूदर्ता, नजिकको हकदारको नागरिकता, नाता प्रमाणित र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस) सहित सम्बन्धित व्यक्ति/हकदार स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने २. सवारी धनीका तर्फबाट सवारीधनी प्रमाणपत्र, बिमा आलेख, अख्तियारनामा, रकम बुझाउनेको परिचयपत्र सहित सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनपर्ने		
८.	दण्ड जरिवाना असुल	१. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने		प्रचलित कानून बमोजिम

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाण	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
९.	बिगो भराउने दिलाउने	१. मुद्दा अन्तिम किनारा भएको वा पुनरावेदन अवधि नाघेको हुनुपर्ने २. सम्बन्धित जाहेरवाला, घाइते उपस्थित भई नागरिकता प्रमाणपत्र वा पहिचान खुल्ने कागजात सहित(३ बर्ष भित्र) निवेदन दिनुपर्ने ३. प्रतिवादी फरार रहेको/धरौटी जमानत नराखेको वा राखिएको धरौटी जमानत न्यून रही ठहरेको बिगो भराउन नसकिएको अवस्थामा बिगो भराउन सम्बन्धित प्रतिवादी नेपाल सरहद भित्रको जायजेथा देखाई दरखास्त दिनु पर्ने		प्रचलित कानून बमोजिम
१०.	धरौटी फिर्ता	१. यस कार्यालयबाट भएको फेसला चित्त बूझी पुनरावेदन नगर्ने भए सोही व्यहोरा खुलेको धरौटी फिर्ता निवेदन दिनुपर्ने २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने अन्य प्रमाण ३. बैंकको खाता नम्बर सहितको विवरण खुलेको निस्सा		प्रचलित कानून बमोजिम
११.	सदरस्याहा	१. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेशानुसार हुने		प्रचलित कानून बमोजिम

आर्थिक प्रशासन शाखा

नागरिक सेवा वडापत्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः स.प्र.जि.अ. कोठा नं. ३,　　　　उजुरी सुन्ने अधिकारीः प्र.जि.अ.

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरु/प्रमाणहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१.	**क्षतिपुर्ति रकम वितरण (परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत विदेशवाट प्राप्त हुने रकम मृतकका हकदारलाई)**	१. हकदारको निवेदन २. मृतक र हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छांयाप्रति ३. मृतकको राहदानीको छांयाप्रति र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायांप्रति ४. हकदार र मृतकसंगको नाता प्रमाणितको कागज ५. सम्वन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश	कागजात पुगेमा सोही दिन वा भोलि पल्ट	रु. १० को टिकट
२.	**विपद् प्रकोप व्यवस्थापन विपद प्रभावितलाई राहतः**	१. विवरण खुलेको सम्वन्धित पिडीत व्यक्तिको निवेदन २. संवन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश ३. प्रहरी कार्यालयवाट भएको सक्कल मुचुल्का पत्र ४. पहिचान खुल्ने प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति ५. मृतकको हकमा मृत्यूदर्ताको प्रमाणपत्र ६. नजिकको हकदारसंगको नाता प्रमाणित ।	कागजात पुगेमा सोही दिन	निःशुल्क
३.	**राजस्व लिने/बुझ्ने**	१. राजश्व एकिन गर्न प्रमाण पत्र, लाइसेन्स, फाराम, कर चुक्ता गरेको प्रमाण परिचयपत्र पेश गर्नुपर्ने	सोही दिन	नियमानुसार
४.	**तेश्रो पक्ष विमाः-**	१. हकदारको निवेदन २. मृतक र हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छांयाप्रति ३. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायांप्रति ४. हकदार र मृतक संगको नाता प्रमाणितको कागज ५. सम्वन्धित गा.पा./न.पा.को सिफारिश	कागजात पुगेमा सोही दिन वा भोलि पल्ट	रु. १० को टिकट
५.	**जग्गा अधिग्रहणमा परेकोमा दिइने मुअव्जाः-**	१. निवेदन २. मुआव्जा दिने भनि गरेको निर्णय र सम्बन्धीत निकायबाट रकम प्राप्त भए पछि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको छायाप्रती ४. नागरिकताको छायाप्रति	कागजात पुगेमा सोही दिन वा भोलि पल्ट	रु. १० को टिकट
६.	**धरौटी फिर्ता सम्वन्धीः-**	१. निवेदन २. धरौटी जम्मा गर्दाको सक्कल नगदी रसिद ३. कार्यालयको मुद्दा शाखाले गरेको सिफारिस ४. नागरिकताको छायाप्रति	कागजात पुगेमा सोही दिन वा भोलि पल्ट	रु. १० को टिकट